



ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (สังกัดกองประปา)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดูน ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ **๒๔ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาดูน ชั้น ๒ งานการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๓ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย | จำนวน ๓ ใบ |
| ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ เป็นต้น | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลนาดูนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๙ มีนาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม หรือเว็บไซต์ของเทศบาล <https://www.nadoon.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่...

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลนาตุน จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดดังนี้

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ภาค ข (สอบข้อเขียน)	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลนาตุน	๑. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลนาตุน	๑. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

- (๑) ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรที่มารายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ ที่เทศบาลตำบลนาตุนกำหนด ไม่เช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
- (๒) เทศบาลตำบลนาตุนจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๓) อัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก. ที่แนบท้าย
- (๔) เทศบาลตำบลนาตุน จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามก่อน จึงจะทำสัญญาจ้าง

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) เทศบาลตำบลนาดูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาดูน หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาล <https://www.nadoon.go.th>

(๒) เทศบาลตำบลนาดูน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๓) ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา หากตรวจสอบภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการได้รับการบรรจุแต่งตั้ง อันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลนาดูนบอกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณีที่ทำสัญญาจ้างแล้ว และจักดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาตุน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาตุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการประปา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และมีประสบการณ์ด้านการจดเลขมาตรวัดน้ำและการคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่ม

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. มหาสารคาม แล้ว

**การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาตุน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาตุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถเกี่ยวกับตัวเลข วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒ บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน

๓.๓ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน

๓.๔ ความคิดริเริ่ม ๒๐ คะแนน

๓.๕ ความสามารถประสบการณ์ ๒๐ คะแนน