



ประกาศเทศบาลตำบลนาตูน
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาตูน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ เทศบาลตำบลนาตูน เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลนาตูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลนาตูน จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยุทธ นียากร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (Antion Plan)

ลำดับที่	กิจกรรม													ผู้รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๕											๖๖	
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													จนท.จัดเก็บรายได้
๒	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													จนท.จัดเก็บรายได้
๓	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.3)และ แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล)													จนท.จัดเก็บรายได้
๔	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไขข้อมูล(ภ.ด.ส.5)													จนท.จัดเก็บรายได้
๕	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี													จนท.จัดเก็บรายได้
๖	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													จนท.จัดเก็บรายได้
๗	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.1)													จนท.จัดเก็บรายได้ ปลัดเทศบาล
๘	ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ด.ส.6)													จนท.จัดเก็บรายได้ ปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (Antion Plan)

ลำดับที่	กิจกรรม													ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๖๕											๖๖		
๙	ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน -ร้องทุกข์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ทราบ -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีไปสู่ศาล)													จนท.จัดเก็บรายได้	
															นายกเทศมนตรี
															คณะกรรมการวินัย
															จนท.จัดเก็บรายได้
															นิติกร
๑๐	รับชำระภาษี (ภายในกำหนด														
๑๑	รายงานผู้ค้างชำระภาษีและทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี													จนท.จัดเก็บรายได้	
๑๒	รับชำระภาษี เกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)														
๑๓	รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ													จนท.จัดเก็บรายได้	
๑๔	ดำเนินคดี ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามมาตรา ๖๒													นิติกร	

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผน

(นางธนพร ลุนโรสงค์)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(นางสาวปัทมพร หม้อยู่)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(นายรักชาติ เนาวรัตน์)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ (Antion Plan)

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษาย ประจาปี ๒๕๖๖ (Action Plan)														ผู้รับผิดชอบ
ลำดับที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๕												๖๖
๑	-คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี													จนท.จัดเก็บรายได้
๒	สำรวจ,เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ													จนท.จัดเก็บรายได้
๓	-ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี													จนท.จัดเก็บรายได้
๔	-จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้นำที่เสียภาษียื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)													จนท.จัดเก็บรายได้
๕	กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม													จนท.จัดเก็บรายได้
	-รูปแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง													ปลัดเทศบาล
	-ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)													จนท.จัดเก็บรายได้
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)													
	กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม													จนท.จัดเก็บรายได้
	-รูปแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง													ปลัดเทศบาล
	-ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)													จนท.จัดเก็บรายได้
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)													

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ (Antion Plan)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๖											๖๕
	กรณียื่นแบบภ.ป.๑ แต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด												
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี												
	ครั้งที่ ๑												
	ครั้งที่ ๒												
	ครั้งที่ สุดท้าย												
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี												
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม												
	-ดำเนินคดี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)												
	กรณีเสียไม่ยอมชำระภาษี												

จนท.จัดเก็บรายได้
จนท.จัดเก็บรายได้
จนท.จัดเก็บรายได้
คณะกรรมการติดตามหนี้
จนท.จัดเก็บรายได้
นิติกร

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผน
(นางธนพร ลุนไธสงค์)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(นางสาวปัทมพร หม่อมอยู่)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(นายรักษาทิ เนาวรัตน์)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน