แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ของเทศบาลตำบลนาดูน

อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

โทร.๐๔๓-๗๙๗๐๕๖

https://www.nadoon.go.th

จัดทำโดย : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาดูน	๖-๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูน	๙-๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลนาดูนจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๘-๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔-๒๗
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘-๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗-๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	๔๓-๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๔๔

****

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.ท. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลนาดูน ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจาการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง ดังนั้นเทศบาลตำบลนาดูน จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗–๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาลและประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาดูน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลนาดูน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน มีการกำหนดตำแหน่งประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูน ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาดูน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาดูน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาดูนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลนาดูน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลนาดูน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาดูน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาดูน ที่ ๒๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาดูน ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาดูน เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลนาดูน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจาร*ณา*การวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว จัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบานการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน

งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือน ในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากมีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการอายุสูงจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์กรความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดตำแหน่งกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ มีใช้ต้นทุนไม่ต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน

ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอ ที่จะกำหนดกรออัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียง ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจักกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามรถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลนาดูน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนและกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน มีอำนาจที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ของตน

เทศบาลตำบลนาดูน ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทาง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการดำเนินงานต้องพบกับปัญหาอุปสรรคหลายประการ โดยมีสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑.ปัญหาด้านโครงสร้างฟื้นฐาน

- ปัญหาเส้นทางการคนาคมไม่ทั่วถึง ถนนภายในหมู่บ้าน เป็นหลุม เป็นบ่อ
- ปัญหาไฟฟ้า ถนนบางสายยังไม่ได้รับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- ปัญหาระบบประปา ระบบการจำหน่ายประปา การขยายเขตท่อประปา

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ให้ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวก
- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกเส้นทาง พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขจุดที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ดี
- ขยายเขตบริการระบบประปาให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำให้มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาเกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียน
- ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำและล้นตลาด
- ปัญหาการท่องเที่ยว ประชาชนขาดความรู้ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ
- ปัญหากลุ่มอาชีพขาดความเข้มแข็ง ขาดความรู้เรื่องการตลาด ไม่มีตลาดรองรับ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- การส่งเสริม สร้างรายได้ หารายได้เสริมให้กับประชาชน
- ประสานจัดหาแหล่งเงินทุนให้แก่เกษตรกร
- พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตรตลอดจนการรวมกลุ่มทางกางการเกษตร
- พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น จัดให้มีการอบรม ฝึกอบรม สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเยาวชน
- ปัญหาการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- ปัญหาการขาดความสามัคคีในชุมชน
- ปัญหาครอบครัว ผู้สูงอายุ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้มีการป้องกัน รณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การพัฒนาสงเคราะห์เด็กผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อเอดส์ จัดสวัสดิการให้กับผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- เสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน การเสริมสร้างและ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาประชาชนมีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ
- ส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้ครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจอันดีต่อ

๔.ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการบริหารอปท.ที่ประชาชนต้องมีส่วนร่วม
- ปัญหาเทศบาลมีอาจกระทำการได้ในแลพาะเรื่องที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
- ปัญหาขาดภาคีเครือข่าย สร้างความร่วมมือ และการรับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ปัญหาขาดความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
- จัดหา ปรับปรุง เครื่องมืองใช้ เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานใต้มาตรฐานและทันสมัยยิ่งขึ้น
- อำนวยความสะดวกและปรับปรุงให้บริการประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ

๕.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาขาดการส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว
- ปัญหาการบุกรุกป่า เผาพืชเพื่อเตรียมพื้นที่ทำการเกษตร
- ปัญหาประชาชนขาดความรู้ ขาดจิตสำนึก และการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน วิถีชุมชน
- ก่อสร้างปรับปรุงสนามกีฬาให้เป็นที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ
- อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นสถานที่เรียนรู้ทางธรรมชาติ

๖.ปัญหาด้านการศึกษา

- ปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ส่งสริมสนับสนับสนุน ด้านศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงานให้คงอยู่สืบไป
- ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชุมชน

๗. ด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ เช่น โรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
- ปัญหาการคัดแยกขยะ จากชุมชน ตลาด

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- พัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพตำบล ให้ประชาชนได้รับการดูแลและสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี พลานามัยที่ดี ปราศจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี รับวัคซีนฟรีสำหรับประชาชน
- สนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
- มีการพ่นยาป้องกันยุงและมีการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสนัขบ้า

๘. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ปัญหาการก่ออาชญากรรม
- ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ดูแลให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ทางการจลาจล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูน

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดูนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาดูน โดยยึดหลักการส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลนาดูน จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลนาดูน ยังได้เน้นให้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังสนับสนุนการดำรงชีพแบบพอเพียง ภายในเขตเทศบาล

กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
(๔) การสาธารณูปการ
(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๘) การจัดให้มีตลาดสดได้มาตรฐาน
(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีการกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา
(๒) การจัดให้มีการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
(๔) การสังคมสมเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ร่วมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพานิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมีปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

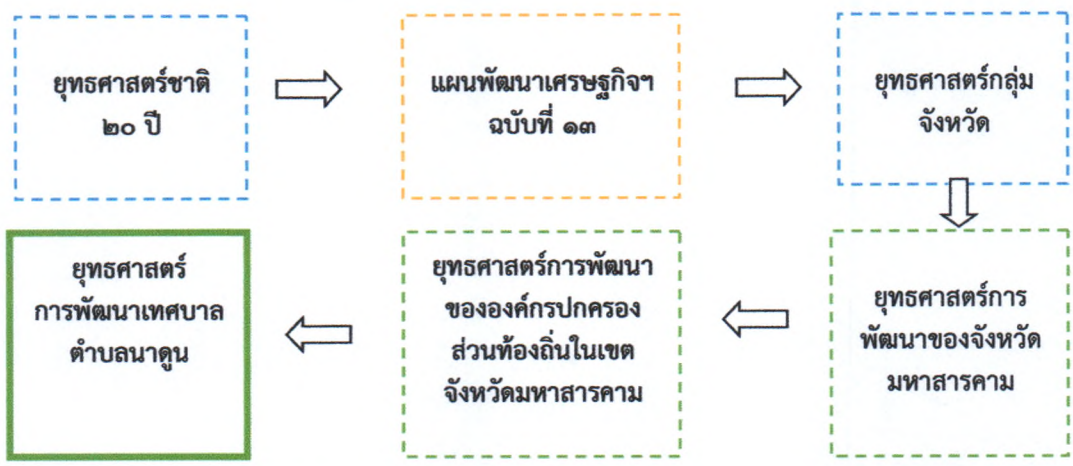
(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนาดูน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับการดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลแล้วเป็นสำคัญ

หมายเหตุ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนาดูน

"เมืองท่องเที่ยว เศรษฐกิจดี ประชาชนมีความสุข"

พันธกิจ (Misson)

๑.ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
๒.การเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๓.ฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรรรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สู่ความสมดุลและยั่งยืน
๔.เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. เมืองน่าอยู่
ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เมืองท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เมืองคุณธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ประชาชนมีการศึกษาทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. เครือข่ายคมนาคมเชื่อมโยงระหว่างกัน สาธารณูปโภค/สาธารณูปการ มีมาตรฐานและทั่วถึง
๓. บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพ และประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ
๔. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยว

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ความต้องการของประชาชนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาต้านต่างๆ เทศบาลตำบลนาดูน จึงได้ให้การพัฒนาการจัดบริการสาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐานส่วนท้องถิ่นอันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ มีคุณภาพและยั่งยืน ควบคู่กับการซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมองกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเมืองน่าอยู่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเมืองท่องเที่ยว
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเมืองคุณธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเมืองสุขภาพดี

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ในภาพรวมของเทศบาลตำบลนาดูน มุ่งพัฒนา การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นหลักตลอดจนพัฒนาโดยโครงสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชน โดยนำเข้าข้อมูลปัญหาความต้องการแต่ยังขาดความชัดเจน ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับความเป็นจริงในเทสบาลตำบลนาดูนที่ มีความหลากหลายในการประกอบอาชีพและความแตกต่างของลักษณะชุมซึ่งมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ บนบริบทชุมชนท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาและใช้ข้อมูลและองค์ความรู้ที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาและตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีส่วนของชุมชน ให้ความสำคัญกับการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

แผนงานยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เมืองน่าอยู่**	๑.สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ๒.การคมนาคมขนส่ง ๓.วัฒนธรรม ๔.สาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวก	กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา
๒	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เมืองท่องเที่ยว**	๑.พัฒนาปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว -ผลิตภัณฑ์และบริการสนับสนุนการท่องเที่ยว -กิจกรรมส่งเสริม -ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๒.การส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองคลัง
๓	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เมืองสุขภาพดี**	๑.จัดและให้บริการสุขภาพ - ป้องกันควบคุมโรคภัยและสุขภาพ - การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพ - ความปลอดภัยจากการดำเนินชีวิต	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เมืองคุณธรรม**	๑.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - การพัฒนาการศึกษา ๒.การพัฒนาบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ในปฏิบัติงานและระบบการจัดการสำนักงาน ๓.การพัฒนาชุมชนและเครือข่ายการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดและท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลนาดูน มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามหลักภารกิจ SWOT ที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามหลักภารกิจ SWOT เทศบาลตำบลนาดูน แบ่งมิติเป็น ๕ ด้าน (โครงสร้างพื้นฐาน, เศรษฐกิจ,สังคม, ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม,ด้านการเมืองและการบริหาร) ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)	จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)
- เส้นทางคมนาคมในการสัญจรไปมาของประชาชนสะดวก - การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ - ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร - จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก - มีตลาด ถนนคนเดิน ร้านค้าในเขตเทศบาล	- ระบบน้ำเสียไม่ครอบคลุมพื้นที่ - ขาดระบบข้อมูลในการวางแผนตัดสินใจ - ปัญหาด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่ตั้งไว้
โอกาส (Opportunities)	**อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)**
- จัดระเบียบมาตรฐานเส้นทางการคมนาคมภายในของเทศบาลให้เป็นระเบียบและตามกฎจราจร - ผู้บริหารขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	- ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประปา - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถด้านการโยธาหรือเฉพาะทาง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)

- พื้นที่เป็นทางผ่านหลายจังหวัด ซึ่งสามารถเป็นช่องทางในการส่งเสริมการตลาดได้เป็นอย่างดี

จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)

- การรวมกลุ่มอาชีพมีน้อย มีคาราวานสินค้าจากแหล่งอื่นเข้ามาจำหน่ายสร้างปัญหากับพ่อค้าในท้องถิ่นและดึงรายได้ออกจากพื้นที่

โอกาส (Opportunities)

- ส่งเสริมการตลาดเพื่อรองรับทางการจำหน่ายสินค้า
- จัดระเบียบการตลาดที่ดีตลาดโต้รุ่ง ตลาดถนนคนเดิน เพื่อเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในเขตเทศบาล
- อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
- มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร เกษตรกรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)

- ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประปา
- ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถด้านการโยธาหรือเฉพาะทาง

๓. ด้านสังคม

จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)

- สถานศึกษาพอเพียง การเดินทางไปศึกษายังตัวจังหวัดสะดวก
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นมีมาก

จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)

- มีพื้นที่ติดต่อหลายจังหวัด ทำให้มีการแพร่ขยายของสารเสพติดเพิ่มมากขึ้น

โอกาส (Opportunities)

- สามารถเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี
- มีชุมชนดั้งเดิมเป็นฐานความสัมพันธ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง
- อยู่มีศาสนสถานหลายแห่งในพื้นที่

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)

- การร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร
- การศึกษาและการปฏิบัติจริยธรรมมีน้อย
- การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วประกอบกับการเพิ่มจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่ ทำให้การจัดการบริการด้านต่างๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณูปโภค

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)

- มีสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจึงเป็น ศูนย์กลางในการรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลจากแหล่งอื่นบริเวณใกล้เคียง
- เทศบาลมีแหล่งนธรรมชาติขนาดใหญ่

จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)

- ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการทิ้งขยะไม่ถูกที่

โอกาส (Opportunities)

- ถ้าระบบการจัดการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดี จะทำให้เทศบาลมีรายได้จากสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้นสามารถนำรายได้การพัฒนา

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)

- บุคลากรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมีจำกัดและขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ จึงสร้างความร่วมมือในการทำงานได้ดี
- มีการวางแผลพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- การดำเนินงานของเทศบาลได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายและนโยบาย ของรัฐบาลอย่างรวดเร็ว
- ใช้ระเบียบข้อกฎหมายอย่างเสมอภาค ยึดจิตบริการเป็นที่ตั้ง
- แบ่งงานชัดเจน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน
- กำหนดชัดเจนสะดวกในการบริการปฏิบัติการ

จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)

- จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- พนักงานของเทศบาลขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสื่อสารกับประชาชนในพื้นเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- พนักงานบรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลโอน(ย้าย) ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่และพื้นที่ของเทศบาล
- การพัฒนาบุคลากรและการส่งไปอบรมมีน้อย

โอกาส (Opportunities)

- สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมของเทศบาลมากขึ้นเพื่อความเข้มแข็งของเทศบาล
- การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น
- ท้องถิ่นตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาได้เอง
- ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่
- ประโยชน์จากการพัฒนากระจายไปอย่างทั่วถึง
- รัฐธรรมนูญได้กำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)

- ระดับทางการเมืองของท้องถิ่นประชาชนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร
- การเมืองระดับประเทศไม่มีความแน่นอนทำให้การเมืองระดับท้องถิ่นไม่มีความแน่ชัดด้านนโยบาย
- ประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่และสิทธิของตนเองในระบบประชาธิปไตย

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลนาดูน

เทศบาลตำบลนาดูน ได้พิจารณาแล้วเนำการกิจที่จำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการและก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะมาเรียงลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองหรือสิ่งที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคต

ลำดับ	ภารกิจ	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
	ภารกิจหลัก	
๑	การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง กองการประปา กองคลัง
๒	การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว /การท่องเที่ยวเชิงพุทธ	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา
๓	การพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	ภารกิจรอง	
๑	การพัฒนาการศึกษา /กีฬา	กองการศึกษา
๒	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	กองการศึกษา
๔	การส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนาดูน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองการศึกษา

๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖) กองการประปา

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา พนักงานครู ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๔ อัตรา

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลใกล้เคียงกับเทศบาลตำบลนาดูน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังมีความต่างกันพอสมควรเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อกรอบอัตรากำลังรวมของแต่ละเทศบาล

ลำดับ	อปท.	พื้นที่ (ตร. กม.)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (กรอบอัตรา)	ลูกจ้างประจำ (กรอบอัตรา)	พนักงานจ้าง (กรอบอัตรา)	รวมทั้งสิ้น (กรอบอัตรา)
๑	เทศบาลตำบลบรบือ	๕.๒	๘๐,๖๒๓,๐๐๐	๖	๓๔	๕	๓๒	๘๑
๒	เทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย	๑๑.๐๔	๑๐๘,๒๑๕,๔๘๒	๖	๔๗	๒๐	๕๘	๑๕๑
๓	เทศบาลตำบลนาดูน	๒๒.๕	๕๖,๗๐๘,๓๒๐	๗	๔๑	๑๓	๑๑	๘๔

เทศบาลตำบลนาดูน จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ส่วนของกรอบอัตรากำลังให้สอดครองกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และบริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำนาดูนที่สูงขึ้นในอนาคต จึงมีแนวทางในการเร่งรัดงานจัดเก็บรายได้ เพื่อพัฒนารายได้ของเทศบาลดำบลนาดูนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลนาดูน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ตามภารกิจ และหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) **- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)**	- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	
๑. สำนักปลัดเทศบาล (อถ.ระดับต้น) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (อถ.ระดับต้น) **๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่** **๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป** **- งานธุรการ งานสารบรรณ** **- งานกิจการสภาเทศบาล** **๑.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์** **- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ** **๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (อถ.ระดับต้น) **๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร** **๑.๒.๒ งานนิติการและการพาณิชย์** **๑.๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** **- งานแผนและงบประมาณ** **- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** **๑.๒.๔ งานสวัสดิการสังคม** **- งานพัฒนาชุมชน** **- งานสังคมสงค์เคราะห์** **- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ** **๑.๒.๕ งานส่งเสริมการเกษตร** ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** **๑.๓.๒ งานรักษาความสงบ** **- งานเทศกิจ** **- งานจราจร**	๑. สำนักปลัดเทศบาล (อถ.ระดับต้น) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (อถ.ระดับต้น) ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงค์เคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๒.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง (อถ.ระดับต้น) ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๒ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานแผนและงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑.๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓.๕ งานรักษาความสงบ - งานเทศกิจ - งานจราจร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง (อถ.ระดับต้น) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา ๒.๑.๔ งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง (อถ.ระดับต้น) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (อถ.ระดับต้น) ๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา ๒.๑.๔ งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง (อถ.ระดับต้น) ๓.๑ ฝ่ายการโยธา (อถ.ระดับต้น) ๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค - งานวางระบบจราจร ๓.๑.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๓ งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ	๓. กองช่าง (อถ.ระดับต้น) ๓.๑ ฝ่ายการโยธา (อถ.ระดับต้น) ๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค - งานวางระบบจราจร ๓.๑.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๓ งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อถ.ระดับต้น) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ ๔.๑.๗ งานบริการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อถ.ระดับต้น) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (อถ.ระดับต้น) ๔.๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา (อถ.ระดับต้น) **๕.๑ งานบริหารการศึกษา** **- งานแผนงานและโครงการ** **- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา** **- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** **๕.๒ งานบริหารงานทั่วไป** **- งานธุรการ งานสารบรรณ** **๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** **๕.๕ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน** **- งานวิชาการ** **- งานบริหารงานทั่วไป** **- งานกิจการโรงเรียน**	๕. กองการศึกษา (อถ.ระดับต้น) ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ **๕.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป **๕.๖ โรงเรียน** - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองการประปา (อถ.ระดับต้น) **๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป** **- งานธุรการ งานสารบรรณ** **๖.๒ งานผลิต** **๖.๓ งานงานบริการและงานซ่อมบำรุง** **๖.๔ งานการเงินและบัญชี**	๖. กองการประปา (อถ.ระดับต้น) ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ ๖.๒ งานผลิต ๖.๓ งานงานบริการและงานซ่อมบำรุง ๖.๔ งานการเงินและบัญชี	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลนาดูน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินในในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลนาดูน เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาดูนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๗ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิกปี๖๙
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มปี๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	-	-	๑	-	-	+๒	กำหนดเพิ่มปี๖๙
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยมาจาก สป.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๑	๑	๒	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มปี๖๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก ปี๖๙
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอกรมจัดสรร
ครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๑	-	-	-๒	**ปรับเกลี่ยไป รร.**
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง๑ ปรับปรุงตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย	๑		๑	๑	-	+๑	-	รอกรมจัดสรรฯ
ครูผู้ช่วย	๑		๑	๑	-	+๑	-	รอกรมจัดสรรฯ
ครูผู้ช่วย	๑		๑	๑	-	+๑	-	รอกรมจัดสรรฯ
ครูผู้ช่วย	๑		๑	๑	-	+๑	-	รอกรมจัดสรรฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	๑	-	-	+๑	**กำหนดเพิ่มปี๖๙**
กองการประปา (๐๙)								
ผู้อำนวยการกองประปา(นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	**ว่างเดิมยุบเลิกปี๖๙**
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมทั้งสิ้น	๘๗	๗๙	๘๔	๗๙	-	+๑	+๒	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1		ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเดิม
2	นายประมวล วิถาทาน้ง	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	649,080	42,000	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	712,080	733,680	756,000	(54,090)
		สำนักปลัดเทศบาล (01)																		
3	นางชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	490,800	42,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	548,520	564,960	581,880	(40,900)
4	นางสาวดวงธิดา โมสีบแสน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
5		หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
6	นางสาววิภา กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	402,720	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
7	นางนิภาพร พานอนันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	308,040	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,800	318,000	328,200	339,000	(25,670)
8	จ่าเอกเวชชัยยันต์ จันวงษา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	1	1	462,240	0	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	(38,520)
9	นางสาวอรพันธ์ วรวิเศษ	นิติกร	ชก.	1	1	483,120	0	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	(40,260)
10	นางกัลยา ศิริประภานนท์กุล	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	1	1	298,440	0	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	(24,870)
11	นายนิกร บัดตายะโส	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	298,440	0	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	(24,870)
12	นางสุดารักษ์ ธิศาเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	335,520	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
13	นางฉวีวรรณ์ ไชยประโคม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	307,920	0	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)
14	นางวรรณิภา ศรีบุญมา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	1	1	335,520	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
15	จ่าเอกมารุต จันลิ้มมะดัน	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	1	1	341,160	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	(28,430)
16	จ่าเอกรณชิต เผือกนอก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	413,160	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,200	13,800	426,480	439,680	453,480	(34,430)
		ลูกจ้างประจำ																		
17	นายชัยนรา บัญญะพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	266,760	0	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	8,880	275,760	284,520	293,400	(22,230)
18	นางเจริญศรี โกพา	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	288,960	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,840	12,360	298,200	308,040	320,400	(24,080)
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
19	นายไพจิตร ทองสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	1	1	217,320	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,080	235,200	244,680	(18,110)
20	นายพร้อมพงษ์ แพงพงมา	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	121,560	0	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,280	126,480	131,640	136,920	(10,130)
21	นางสาวอมรรัตน์ สีหาบุญทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	160,200	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,680	173,400	180,360	(13,350)
22	นางสาวสดศรี บัดถาเวตัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	1	1	318,720	0	1	1	1	-	-	-	12,840	13,320	13,800	331,560	344,880	358,680	(26,560)
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
23	นายธรรมรัตน์ ศัพท์พันธุ์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
		กองคลัง (04)																		
24		ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
25		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
26		นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
27		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
28		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	1	-	297,900	0	1	1	-	-	-	-1	9,720	9,720	0	307,620	317,340	0	(ยุบเลิก 69)
29	นายนันทกร ภิบาลจอมมี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	296,760	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	(24,730)
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
30	นายจันทศิลป์ อะทุมชาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	196,080	0	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,520	204,000	212,160	220,680	(16,340)
31		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	138,000	0	0	138,000	กำหนดเพิ่ม
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
32		คนงาน	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
33		คนงาน	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
		กองช่าง (05)																		
34	นายประวิทย์ พานอนันต์	นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง)	ตน	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	556,680	573,360	590,880	(41,550)
35		นักบริหารงานช่าง(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ตน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
36	นายเหรียญชัย บุญพา	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	498,600	0	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	514,680	531,360	548,880	(41,550)
37	นายวิชรุจน์ พานอนันต์	นายช่างโยธา	ปง.	1	1	203,520	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	(16,960)
38	นายยุทธณา บัดดาเนย์	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	352,080	0	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
39	นายพิจักษณ์ เหล่าม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	413,160	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,200	13,800	426,480	439,680	453,480	(34,430)
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
40	นายเข็มชาติ วรรณศรี	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	184,440	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,880	199,560	207,600	(15,370)
41	นายวิษณุ แพงสาย	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	1	1	116,760	0	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	(9,730)
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
42	นางสาวเกษวดี บึกกาโล	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
43		คนงาน	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
44	นายชัยวัฒน์ ขาดรัมย์	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตน	1	1	628,440	42,000	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	691,080	712,080	733,680	(52,370)
45		นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ตน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
46	นางกัญญาพัชร์ เบาวานนท์	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	323,760	0	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
		ลูกจ้างประจำ																		
47	นายวรรณทอง ปะนามะกา	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	236,640	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	10,440	244,320	252,120	262,560	(19,720)
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
48	นายโกวิน เอ้นแคน	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	-	1	1	202,920	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,080	219,600	228,480	(16,910)
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
49	นายพงศกร บัดตายะโส	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
50	นายอนุชา วิถาทานัง	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
51	นายอุดม แหล่งสนาม	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
52	นายอนันทชิต ศ่ามะณี	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
53		คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	108,000	0	1	1	-	-	-	-1	0	0	0	108,000	108,000	0	(ยุบเลิก 69)
		กองการศึกษา (08)																		
54		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ตน	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
55	นางแพรทอง พุทธลา	นักสันทนาการ	ปก.	1	1	289,080	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
56	นางสาวมะลิเพ็ญ บีนะกาโส	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	324,360	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน																		
57		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	รอกรมจัดสรรฯ
58		ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1/คศ.2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
59	นางเรืองรอง อินทะมนต์	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
60		ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1/คศ.2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
61		ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1/คศ.2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
62	นางสาวนวพร กุลธินี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	174,720	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	181,800	189,120	196,800	(14,560)
63	นายวิวัฒนชัย วิญญายะโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	169,080	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,320	175,920	183,000	190,320	(14,090)
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
64	นางสาววิวาภรณ์ กั๋นโบราณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
		โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน																		
65	นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
66	นางรพีพร วรเนตร	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
67	นางบุษยา ทุ่งไธสง	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
68	นายสรรเพชร เสตเดมีย์	ครู (เอกประถมศึกษา)	คศ.3	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
69	นางจิราพรรณ พรมธิราช	ครู (เอกสังคมศึกษา)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
70	นางสาวชลิดา นุหนุนจันทร์	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
71		ครู (เอกภาษาไทย)	คศ.1/คศ.2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
72		ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	0	0	0	0	0	รอกรมจัดสรรฯ
73		ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	0	0	0	0	0	รอกรมจัดสรรฯ
74		ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	0	0	0	0	0	รอกรมจัดสรรฯ
75		ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	0	0	0	0	0	รอกรมจัดสรรฯ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
76	นางสาวจิรภิญญา เสละ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
77	นายจตุพร บึกกาเวสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
78	นายทนงศักดิ์ บัดดิลาพัง	ภารโรง	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	อุดหนุน
79		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	1	-	0	0	-	-	1	-	-	+1	0	0	108,000	0	0	108,000	กำหนดเพิ่ม
		สำนัก/กองการประปา (09)																		
80		ผู้อำนวยการกองประปา(นักบริหารงานประปา)	ตัน	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
81		เจ้าพนักงานการประปา	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	-	-	-	-1	9,720	9,720	0	307,620	317,340	0	(ยุบเลิก 69)
82	นางสาวชุติกาญจน์ เวฬุวันใน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	291,240	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
		ลูกจ้างประจำ																		

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
83	นายสุดาระ ทึงโคตร	นักการ	-	1	1	185,280	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,440	192,360	199,800	207,240	(15,440)
84	นายพัสกร ยางนอก	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	1	1	236,640	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	10,440	244,320	252,120	262,560	(19,720)
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
85	นางหนูออน ปิจจัยโย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	197,160	0	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,640	205,080	213,360	222,000	(16,430)
		พนักงานจ้างทั่วไป																		
86	นางสาวสุพักตร์ เพียรอดวงศ์	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
87	นายสมัย ประทุมทา	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
		หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																		
88		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
(5)		รวม		88	60	18,898,320	552,000	79	83	85	-	+4	+2	613,020	624,660	1,196,220	20,063,340	20,688,000	21,141,540	
(6)		ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															3,009,501	3,103,200	3,171,231	
(7)		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															23,072,841	23,791,200	24,312,771	
(8)		*คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี*															*38.75*	*38.05*	*37.04*	
(9)		กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)															44.92	44.33	42.95	
		หมายเหตุ															38.83	39.40	39.15	

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตราไว้ในเทศบัญญัติ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อย 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 =		56,708,320 บาท					
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 =	2,835,416	59,543,736 บาท	เทศบัญญัติ ประจำงบประมาณ พ.ศ.2567	59,425,168	118,568		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 =	2,977,187	62,520,923 บาท	เทศบัญญัติ ประจำงบประมาณ พ.ศ.2568	60,385,570	2,135,353		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 =	3,126,046	65,646,969 บาท	เทศบัญญัติ ประจำงบประมาณ พ.ศ.2569	62,100,320	3,546,649		

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2569 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 9,034,800 บาท ก็ให้นำ 9,034,800 หักออก)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 =	51,360,936	8,182,800	(59,425,168 - 8,085,600)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 =	53,668,523	8,852,400	(62,520,923 - 8,852,400)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 =	56,612,169	9,034,800	(65,646,969 - 9,034,800)	

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

	ปี 69	ปี 68	ปี 67
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,622,400	7,387,200	6,736,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,310,400	1,363,200	1,344,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	102,000	102,000	102,000
	9,034,800	8,852,400	8,182,800

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายนันทกร ภิบาลจอมมี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายประมวล วิถาทานัง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

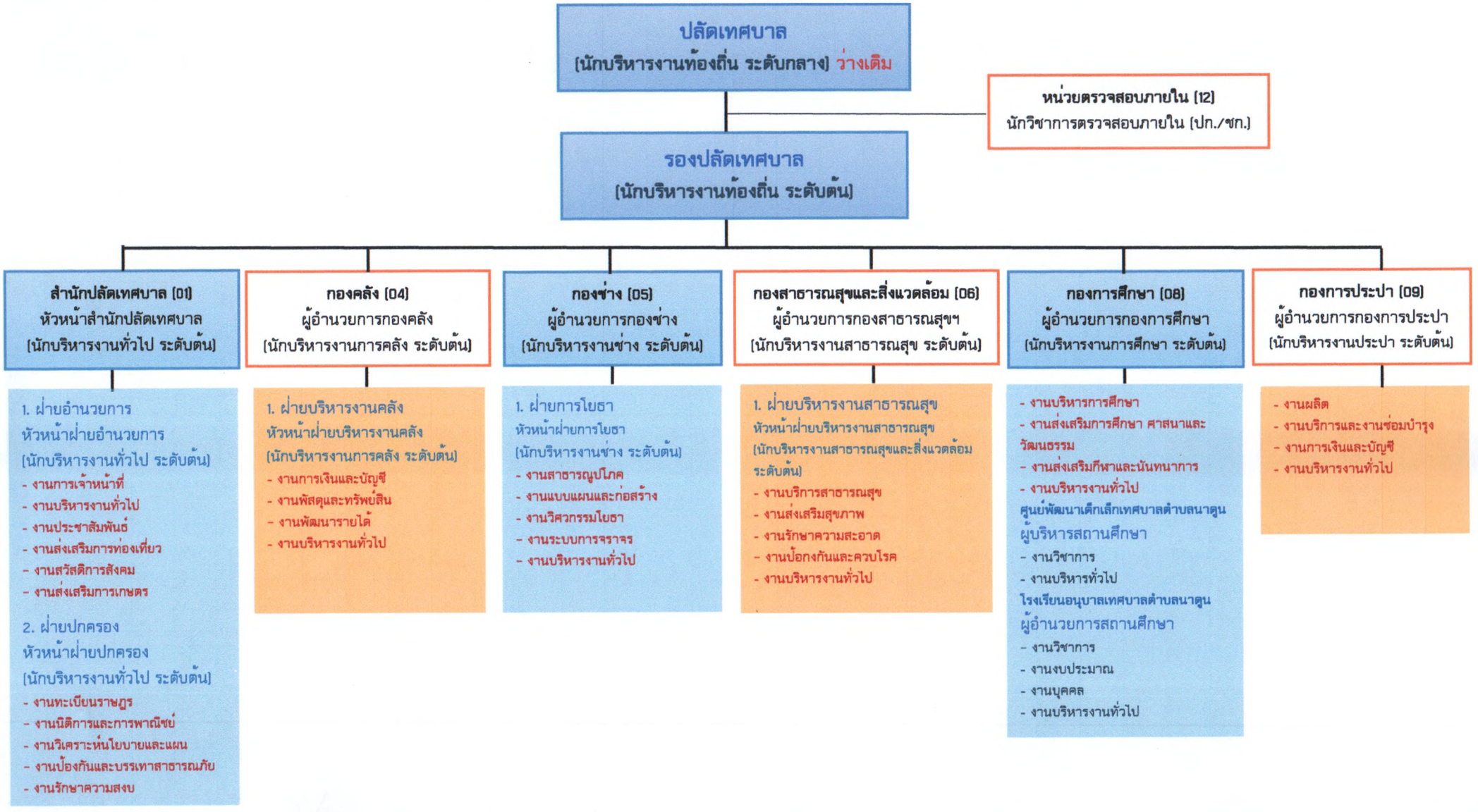
ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ธันวาคม 2568)



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [1]

1. ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [1]

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) [1]

งานประชาสัมพันธ์
- นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ) [1]

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
-

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) [2]
- พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) [1]
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลปจ.) [1]
- พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) [1]

งานสวัสดิการสังคม
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) [1]
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชำนาญงาน) [1]

งานส่งเสริมการเกษตร
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ตามภารกิจ) [1]

2. ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [1] ว่างเดิม

งานทะเบียนราษฎร
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชำนาญการ)[1]
- เจ้าพนักงานทะเบียน (ลปจ.) [1]

งานนิติการและการพาณิชย์
- นิติกร (ชำนาญการ) [1]

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) [1]

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ชำนาญงาน) [1]
- พนักงานขับรถดับเพลิง (ลปจ.) [1]
- พนักงานดับเพลิง (ตามภารกิจ) [1]
- คนงาน (ทั่วไป) [1]

งานรักษาความสงบ
- เจ้าพนักงานเทศกิจ (ชำนาญงาน) [1]
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ตามภารกิจ) [1]

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีคนครอง	-	-	2	-	-	3	3	-	5	-	4	4	1	22
อัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1) ว่างเดิม

ฝ่ายบริหารงานคลัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ว่างใหม่
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (1) ว่างเดิม
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (1) ว่างยุบเลิกปี69

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ) (1)

งานพัฒนารายได้
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ) (1) ว่างเดิม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1) กำหนดเพิ่มปี69
- คนงาน (ทั่วไป) (2) กำหนดเพิ่มปี69

งานบริหารงานทั่วไป
-

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2
อัตราว่าง	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	1	2	7

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1) ว่างเดิม

งานสาธารณูปโภค
- นายช่างไฟฟ้า (ชำนาญงาน) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (1) กำหนดเพิ่มปี69

งานแบบแผนและก่อสร้าง
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน) (1)

งานวิศวกรรมโยธา
- วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) (1)

งานวางระบบจราจร
- ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ตามภารกิจ) (1)

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) (1)

ตัดโอนมาจาก สำนักปลัดเทศบาล
- คนงาน (ทั่วไป) (1)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีคนครอง	-	-	1	-	-	1	-	-	2	1	-	2	1	8
อัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (1)

1. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (1) ว่างเดิม

งานส่งเสริมสุขภาพ
-

งานรักษาความสะอาด
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ชำนาญการ) (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ตามภารกิจ) (1)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (3) ว่าง 1 ยุบเลิกปี 69

งานป้องกันและควบคุมโรค
- พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (1)

งานบริหารงานทั่วไป
-

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีคนครอง	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	1	4	8
อัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ว่างเดิม

งานบริหารการศึกษา
-
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ) (1)

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) (1)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1) (รอกรมจัดสรรฯ)

งานวิชาการ
- ครู (1) (กรมอุดหนุน) ว่าง 1 (ปรับเกลี่ยไป รร. 2 อัตราปี69)
- ครู (ชำนาญการ)(1) (กรมอุดหนุน)
- ผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ) (1)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (1)

งานบริหารงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) (1) (กรมอุดหนุน

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ) (1)

งานวิชาการ
- ครู (ชำนาการพิเศษ) (2) กรมอุดหนุน
- ครู (ชำนาการ) (2) กรมอุดหนุน
- ครูผู้ช่วย (4) (กรมอุดหนุน) รอกรมจัดสรรฯ
- ครู คศ. (1) (กรมอุดหนุน) ปรับเกลี่ยมาจาก ศพด.
- ครู (1) ว่างเดิม (กรมอุดหนุน) ปรับเกลี่ยมาจาก ศพด.ปี68
- ครู (2) ว่างใหม่ (กรมอุดหนุน) ปรับเกลี่ยมาจาก ศพด.ปี69

งานงบประมาณ
- ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี (ตามภารกิจ) (1) (กรมอุดหนุน)

งานบุคคล
-

งานบริหารงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) (1) (กรมอุดหนุน)
- ภารโรง (ทั่วไป) (1) (กรมอุดหนุน)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (1) (รายได้ อปท.) กำหนดเพิ่มปี69

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ครูวิทยฐานะ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ชกพ.	ชก.	ครู -ครูผู้ช่วย				
มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	3	3	1	-	4	2	15
อัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-			4	-	-	1	6

โครงสร้างกองการประปา

ผู้อำนวยการกองการประปา
(นักบริหารงานประปา ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป
- นักการ (ลปจ.) (1)

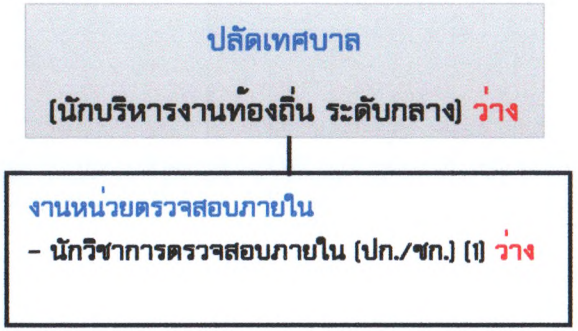
งานผลิต
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ลปจ.) (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (1)

งานบริการและงานซ่อมบำรุง
- เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.) (1) ว่างยุบเลิกปี 69
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ตามภารกิจ) (1)
- คนงาน (ทั่วไป) (1)

งานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน) (1)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	2	6
อัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อัตราว่าง	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		2

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1			42-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	42-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	548,040	84,000	84,000	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(7,000 x 12)	(7,000 x 12)	716,040
2	นายประมวล วิถาทานัง	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	42-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	ต้น	42-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	ต้น	649,080	42,000	-	691,080
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(54,090 x 12)	(3,500 x 12)		
	สำนักปลัดเทศบาล											
3	นางชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	42-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	42-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	490,800	42,000	-	532,800
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(40,900 x 12)	(3,500 x 12)		
4	นางสาวดวงธิดา โมสีบแสน	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	42-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	42-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	442,320	18,000	-	460,320
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(36,860 x 12)	(1,500 x 12)		
5			42-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	42-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 x 12)		411,600
6	นางสาววิภา กล้าหาญ	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	42-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	42-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	402,720	-	-	402,720
									(33,560 x 12)			
7	นางนิภาพร พานอนันต์	ป.ตรี (รัฐศาตรบัณฑิต)	42-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	42-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	308,040	-	-	308,040
									(25,670 x 12)			
8	จ่าเอกเวชชัยยันต์ จันวงษา	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	42-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	42-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	462,240	-	-	462,240
									(38,520 x 12)			
9	นางสาวอรพันธ์ วรวิเศษ	ป.ตรี(นิติศาสตรบัณฑิต)	42-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	42-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	483,120	-	-	483,120
									(40,260 x 12)			
10	นางกัลยา ศิริประภานนท์กุล	ป.ตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	42-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	42-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	298,440	-	-	298,440
									(24,870 x 12)			
11	นายนิกร ปัดตายะโส	ป.ตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	42-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	42-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	298,440	-	-	298,440
									(24,870 x 12)			
12	นางสุดารักษ์ ธิศาเวช	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	42-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	42-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	335,520	-	-	335,520
									(27,960 x 12)			
13	นางฉวีวรรณ์ ไชยประโคม	ป.ตรี (รัฐศาสตรการปกครอง)	42-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	42-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	307,920	-	-	307,920
									(25,660 x 12)			
14	นางวรรณิภา ศรีบุญมา	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	42-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	42-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	335,520	-	-	335,520

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
									(27,960 x 12)			
15	จ่าเอกมารุต จันลี้มมะดัน	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	42-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	42-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	341,160	-	-	341,160
									(28,430 x 12)			
16	จ่าเอกรณชิต เผือกนอก	ประกาศนียบัตร (จ่าทหารเรือ)	42-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	42-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	413,160	-	-	413,160
									(34,430 x 12)			
17	นายชัยนรา ปัญญะพิมพ์	ปวส. (พืชศาสตร์)	01-ล-001	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ล-001	พนักงานขับรถยนต์	-	266,760	-	-	266,760
									(22,230 x 12)			
18	นางเจริญศรี โกพา	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	01-ล-002	เจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ล-002	เจ้าพนักงานธุรการ	-	288,960	-	-	288,960
									(24,080 x 12)			
19	นายไพจิตร ทองสิทธิ์	ปวส. (การเกษตร)	01-ภ-001	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ภ-001	พนักงานขับรถยนต์	-	217,320	-	-	217,320
									(18,110 x 12)			
20	นายพร้อมพงษ์ แพงพงมา	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	01-ภ-002	พนักงานดับเพลิง	-	01-ภ-002	พนักงานดับเพลิง	-	121,560	-	-	121,560
									(10,130 x 12)			
21	นางสาวอมรรัตน์ สีหาบุญทอง	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	01-ภ-003	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	01-ภ-003	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	160,200	-	-	160,200
									(13,350 x 12)			
22	นางสาวสดศรี ปัดถาเวตัง	ป.ตรี (เกษตรศาสตรบัณฑิต)	01-ภ-004	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	01-ภ-004	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	318,720	-	-	318,720
									(26,560 x 12)			
23	นายธรรมรัตน์ ศัพท์พันธุ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	01-ท-001	คนงาน	-	01-ท-001	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
	กองคลัง											
24			42-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	42-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	393,600	42,000	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(3,500 x 12)		435,600
25			42-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	42-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 x 12)		411,600
26			42-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	42-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	355,320	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			355,320
27			42-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	42-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	355,320	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			355,320

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
28			42-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	42-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	297,900	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			297,900
29	นายนันทกร ภิบาลจอมมี	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	42-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	42-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	296,760	-	-	296,760
									(24,730 x 12)			
30	นายจันทศิลป์ อะทุมชาย	ป.ตรี การบัญชี	04-ภ-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	04-ภ-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	196,080	-	-	196,080
									(16,340 x 12)			
31			-	-	-	04-ภ-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(11,500 x 12)			
32			-	-	-	04-ท-001	คนงาน	-	108,000	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(9,000 x 12)			
33			-	-	-	04-ท-002	คนงาน	-	108,000			(กำหนดเพิ่ม)
									(9,000 x 12)			
34	นายประวิทย์ พานอนันต์	ป.ตรี (บริหารงานช่าง)	42-2-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	42-2-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	498,600	42,000	-	540,600
				(ผู้อำนวยการกองช่าง)			(ผู้อำนวยการกองช่าง)		(41,550 x 12)	(3,500 x 12)		
35			42-2-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง	ต้น	42-2-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม)
				(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)			(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 x 12)		411,600
36	นายเหรียญชัย บุญพา	(ป.ตรี) วิศวกรรมโยธา	42-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	42-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	498,600	-	-	498,600
									(41,550 x 12)			
37	นายวิชรุจน์ พานอนันต์	ปวส.(ช่างโยธา)	42-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.	42-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.	203,520	-	-	203,520
									(16,960 x 12)			
38	นายยุทธณา ปัดตาเนย์	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	42-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	42-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	352,080	-	-	352,080
									(29,340 x 12)			
39	นายพิจักษณ์ เหล่าม่วง	ป.ตรี (วิทยาศาสตรทั่วไป)	42-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	42-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	413,160	-	-	413,160
									(34,430 x 12)			
40	นายเข็มชาติ วรรณศรี	ม.6	05-ภ-001	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ภ-001	พนักงานขับรถยนต์	-	184,440	-	-	184,440
									(15,370 x 12)			
41	นายวิษณุ แพงสาย	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	05-ภ-002	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	05-ภ-002	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	116,760	-	-	116,760
									(9,730 x 12)			

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
42	นางสาวเกษวดี ปักกาโล	ป.ตรี	05-ท-001	คนงาน	-	05-ท-001	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
43			-	-	-	05-ท-002	คนงาน	-	108,000	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(9,000 x 12)			
44	นายชัยวัฒน์ ขาดรัมย์	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	42-2-06-2104-001	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	42-2-06-2104-001	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	628,440	42,000	-	670,440
				(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(52,370 x 12)	(3,500 x 12)		
45			42-2-06-2104-002	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	42-2-06-2104-002	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	393,600	18,000	-	(ว่างเดิม)
				(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 x 12)		411,600
46	นางกัญญาพัชร์ เบาวานนท์	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	42-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	42-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	323,760	-	-	323,760
									(26,980 x 12)			
47	นายวรรณทอง ปะนามะกา	ม.6	06-ล-001	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ล-001	พนักงานขับรถยนต์	-	236,640	-	-	236,640
									(19,720 x 12)			
48	นายโกวิน เอ้นแคน	ม.3	06-ภ-001	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	-	06-ภ-001	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	-	202,920	-	-	202,920
									(16,910 x 12)			
49	นายพงศกร ปัตตายะโส	ม.6	06-ท-001	คนงาน	-	06-ท-001	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
50	นายอนุชา วิถาทานัง	ม.6	06-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
51	นายอุดม แหล่งสนาม	ม.6	06-ท-003	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-003	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
52	นายอนันทชิต คำมะณี	ม.6	06-ท-004	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-004	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
53			06-ท-005	คนงานประจำรถขยะ	-	06-ท-005	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ยุบเลิก 69)
54			42-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	42-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	393,600	42,000	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(3,500 x 12)		435,600
55	นางแพรทอง พุทธลา	ป.ตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	42-2-08-3806-001	นักสันทนาการ	ปก.	42-2-08-3806-001	นักสันทนาการ	ปก.	289,080	-	-	289,080
									(24,090 x 12)			
56	นางสาวมะลิเพ็ญ ปินะกาโส	ป.ตรี (รัฐศาสตรการปกครอง)	42-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	42-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	324,360	-	-	324,360

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
									(27,030 x 12)			
57			-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
58			42-2-08-6600-285	ครู	คศ.1	42-2-08-6600-285	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1/คศ.2	ขอปรับเกลี่ย/ปรับปรุงตำแหน่ง	-	-	ว่าง(อุดหนุน)
59	นางเรืองรอง อินทะมนต์	ป.โท (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)	42-2-08-6600-287	ครู	คศ.2	42-2-08-6600-287	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	-	-	-	
60			42-2-08-6600-288	ครู	คศ.2	42-2-08-6600-288	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1/คศ.2	-	-	-	ว่าง(อุดหนุน)
61			42-2-08-6600-289	ครู	คศ.1	42-2-08-6600-289	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1/คศ.2	ขอปรับเกลี่ย/ปรับปรุงตำแหน่ง	-	-	ว่าง(อุดหนุน)
62	นางสาวนวพร กุลธินี	ป.ตรี ปฐมวัย	08-ภ-001	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	08-ภ-001	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	174,720	-	-	174,720
									(14,560 x 12)			
63	นายวิวัฒนชัย วิญญายะโก	ป.ตรี	08-ภ-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานุรการ	-	08-ภ-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานุรการ	-	169,080	-	-	169,080
									(14,090 x 12)			
64	นางสาววิวาภรณ์ กิ้นโบราณ	ป.ตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	08-ท-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	(อุดหนุน)
65	นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ	ป.เอก (ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต)	42-2-08-5500-037	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	42-2-08-5500-037	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	-	-	-	(อุดหนุน)
66	นางรพีพร วรเนตร	ป.ตรี (ศศ.บ.ศึกษาปฐมวัย)	42-2-08-6500-038	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	42-2-08-6500-038	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	-	-	-	(อุดหนุน)
67	นางบุษยา ทุ่งไธสง	ป.โท (บริหารศึกษามหาบัณฑิต)	42-2-08-6500-039	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	42-2-08-6500-039	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.2	-	-	-	(อุดหนุน)
68	นายสรรเพชร เสตเตมีย์	ป.โท (ศึกษามหาบัณฑิต)	42-2-08-6500-040	ครู (เอกประถมศึกษา)	คศ.3	42-2-08-6500-040	ครู (เอกประถมศึกษา)	คศ.3	-	-	-	(อุดหนุน)
69	นางจิราพรรณ พรมธิราช	ป.ตรี (ค.บ.สังคมศึกษา)	42-2-08-6500-041	ครู (เอกสังคมศึกษา)	คศ.2	42-2-08-6500-041	ครู (เอกสังคมศึกษา)	คศ.2	-	-	-	(อุดหนุน)
70	นางสาวชลิดา นุหนุนจันทร์	ป.โท (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)	42-2-08-6500-284	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1	42-2-08-6500-284	ครู (เอกปฐมวัย)	คศ.1	-	-	-	(อุดหนุน)
71			42-2-08-6500-286	ครู (เอกภาษาไทย)	คศ.1/คศ.2	42-2-08-6500-286	ครู (เอกวิทยาศาสตร์)	คศ.1/คศ.2	ปรับปรุงตำแหน่ง	-	-	ว่าง(อุดหนุน)
72			42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(รอกรมจัดสรรฯ)
73			42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(รอกรมจัดสรรฯ)
74			42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(รอกรมจัดสรรฯ)
75			42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(รอกรมจัดสรรฯ)
76	นางสาวจิรภิญญา เสละ	ป.ตรี (การบัญชี)	08-อ-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	08-ภ-อ-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(อุดหนุน)
77	นายจตุพร ปักกาเวสา	ป.ตรี	08-อ-003	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	08-ภ-อ-003	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(อุดหนุน)
78	นายทนงศักดิ์ ปัดติลาพัง	ม.6	08-อ-004	ภารโรง	-	08-อ-ท-004	ภารโรง	-	-	-	-	(อุดหนุน)
79			-	-	-	08-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
									(9,000 x 12)			
80			42-2-09-2106-001	ผู้อำนวยการกองประปา	ต้น	42-2-09-2106-001	ผู้อำนวยการกองประปา	ต้น	393,600	42,000	-	(ว่างเดิม)

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
				(นักบริหารงานประปา)			(นักบริหารงานประปา)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(3,500 x 12)		435,600
81			42-2-09-4707-001	เจ้าพนักงานการประปา	ปง./ชง.	42-2-09-4707-001	เจ้าพนักงานการประปา	ปง./ชง.	297,900	-	-	(ยุบเลิก 69)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
82	นางสาวชูติกาญจน์ เวฬุวันใน	ป.ตรี(การบัญชี)	42-2-09-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	42-2-09-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	291,240	-	-	291,240
									(24,270 x 12)			
83	นายสุดาระ ทิ้งโคตร	ม.6	09-ล-001	นักการ	-	09-ล-001	นักการ	-	185,280	-	-	185,280
									(15,440 x 12)			
84	นายพัสกร ยางนอก	ม.6	09-ล-002	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	09-ล-002	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	236,640	-	-	236,640
									(19,720 x 12)			
85	นางหนูออน ปัจจัยโย	ป.6	09-ภ-001	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	09-ภ-001	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	197,160	-	-	197,160
									(16,430 x 12)			
86	นางสาวสุพักตร์ เพียรอดวงศ์	ป.6	09-ท-001	คนงาน	-	09-ท-001	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
87	นายสมัย ประทุมทา	ม.6	09-ท-002	คนงาน	-	09-ท-002	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000 x 12)			
88			42-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	42-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			355,320

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นางชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายประมวล วิถาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาดูน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ทุกสายงานและทุกระดับ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชกา รหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาดูน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้อง เชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในในรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยไหมในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้การบริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผลานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดความสรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิตริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยด้วยตนเอง (Digital Governmen Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้แผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดูน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕.การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖.การให้ข้อมูลข่างสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗.มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ของเทศบาลตำบลนาดูน

อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ประกาศเทศบาลตำบลนาดูน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย อัตรากำลัง ประเภท และตำแหน่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาดูน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ผ่านมาแล้วระยะหนึ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปรับเกลี่ย/ปรับปรุงตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลนาดูนมีแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลนาดูน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาดูน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ลำดับที่	เทศบาล/อำเภอ/ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งหรือขอปรับปรุง/สำนักหรือกอง	จำนวนอัตรากำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	สำนัก/กอง	มติ ก.ท. จังหวัดมหาสารคาม
๑	ขอกำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	+๑	กองคลัง	เห็นชอบ
๒	ขอกำหนดเพิ่ม - คนงาน	+๒	กองคลัง	เห็นชอบ
๓	ขอกำหนดเพิ่ม - คนงาน	+๑	กองช่าง	เห็นชอบ
๔	ขอกำหนดเพิ่ม - พนักงานขับรถยนต์	+๑	กองการศึกษา	เห็นชอบ
๕	ขอยุบเลิก - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-๑	กองคลัง	เห็นชอบ
๖	ขอยุบเลิก - เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.)	-๑	กองการประปา	เห็นชอบ
๗	ขอยุบเลิก - คนงานประจำรถขยะ	-๑	กองสาธารณสุขฯ	เห็นชอบ
	รวม ยุบเลิก ๓ อัตรา / ขอกำหนดเพิ่ม ๕ อัตรา			

ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งครูและปรับปรุงตำแหน่งครู
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน /โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน

ลำดับที่	ตำแหน่ง-อันดับ (เดิม) เลขที่ตำแหน่ง/อันดับ/สังกัด	ปรับปรุงตำแหน่ง-อันดับ(ใหม่) เลขที่ตำแหน่ง/อันดับ/สังกัด	มติ ก.ท. จังหวัด มหาสารคาม
๑	**ตำแหน่ง ครู (เอกภาษาไทย)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖** โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน	**ตำแหน่ง ครู (เอกวิทยาศาสตร์)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖** โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน	เห็นชอบ ขอปรับปรุงตำแหน่งครู
๒	**ตำแหน่ง ครู (เอกปฐมวัย)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๕** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน	**ตำแหน่ง ครู (เอกภาษาอังกฤษ)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๕** โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน	เห็นชอบ ขอปรับเกลี่ย/ ปรับปรุงตำแหน่ง
๓	**ตำแหน่ง ครู (เอกปฐมวัย)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๙** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน	**ตำแหน่ง ครู (เอกประถมศึกษา)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๙** โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน	เห็นชอบ ขอปรับเกลี่ย/ ปรับปรุงตำแหน่ง

(นายประมวล วิถาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

สำนักงานเทศบาลตำบลนาดูน
รับที่ ๑๒๔๔
วันที่ ๒/๑๒/๖๘
เวลา ๑๓.๓๗ น.

ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดมหาสารคาม
ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม www.mklocal.go.th ทั้งนี้ ให้เทศบาลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น ให้นำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ฉบับที่เทศบาลเก็บรักษาไว้ไปติดต่อที่กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน **และให้เทศบาลรายงานผลและรับรองการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันภายในสัปดาห์แรกของเดือน**

อนึ่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิดาภา พรธุวานนท์)
ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม
เลขานุการ ก.ท.จ.มหาสารคาม

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๓๕๔๘

(นางสาววิภา กล้าพาญ)

ยน หัวหน้าสำนักปลัด
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประมวล วิฑาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

- เห็นควรทราบ
(นางสาวดวงธิดา โมสีบแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๖ ธ.ค. ๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ปินะถา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

(นางชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด
๑๖ ธ.ค. ๖๘

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติรับทราบ การรายงานตำแหน่งบริหารว่าง รวมจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ประสงค์สรรหาโดยการรับโอน

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท/ระดับ	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. มหาสารคาม
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ทต.กันทรวิชัย อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม	อำนวยการท้องถิ่น	สรรหาโดยวิธีการรับโอน -ตำแหน่งว่าง เมื่อ ๓ พ.ย. ๖๘ -ค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๓๒.๐๖	รับทราบ
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ทต.โพนทอง อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม	อำนวยการท้องถิ่น	สรรหาโดยวิธีการรับโอน -ตำแหน่งว่าง เมื่อ ๓ พ.ย. ๖๘ -ค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๓๒.๓๕	รับทราบ
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	อำนวยการท้องถิ่น	สรรหาโดยวิธีการรับโอน -ตำแหน่งว่าง เมื่อ ๓ พ.ย. ๖๘ -ค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๒๕.๘๙	รับทราบ

๒	นางสมบูรณ์ พรมมากุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.หัวดง กองการศึกษา ทต.หัวดง อ.นาดูน จ.มหาสารคาม อัตราเงินเดือน ๓๓,๔๘๐ บาท	๘ ม.ค. ๒๕๕๘ ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ไม่มี	ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พระธาตุ กองการศึกษา อบต.พระธาตุ อ.นาดูน จ.มหาสารคาม อัตราเงินเดือน ๓๓,๔๘๐ บาท กำหนดวันรับโอน ๑ ธ.ค. ๖๘	รับโอน ตาม น.มค ๕๓๔๐๑/๖๙๕ ลว. ๒๗ ต.ค . ๖๘	เห็นชอบ

๔.๕ การปรับปรุงตำแหน่ง/ตัดโอนตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลนาดูน ปรับปรุงตำแหน่ง/ตัดโอนตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง – อันดับ (เดิม) เลขที่ตำแหน่ง/อันดับ/สังกัด	ปรับปรุงตำแหน่งตัดโอน (ใหม่) เลขที่ตำแหน่ง/อันดับ/สังกัด	มติ ก.ท.จ. มหาสารคาม
๑	ตำแหน่ง ครู (เอกภาษาไทย) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	ตำแหน่ง ครู (เอกวิทยาศาสตร์) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	เห็นชอบ
๒	ตำแหน่ง ครู (เอกปฐมวัย) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	ตำแหน่ง ครู (เอกภาษาอังกฤษ) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๕ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	เห็นชอบ
๓	ตำแหน่ง ครู (เอกปฐมวัย) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	ตำแหน่ง ครู (เอกประถมศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๙ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	เห็นชอบ

๔.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยขอกำหนดตำแหน่งและยุบตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

บัญชีสรุปเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เสนอที่ประชุม ก.ท.จ.มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่	เทศบาล/ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มหรือ ขอยุบเลิกตำแหน่งหรือขอปรับปรุง		จำนวนอัตรากำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง/ปรับเกลี่ย	ปีงบประมาณที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ไม่เกินร้อยละ ๔๐) (ก.ท.จ. กำหนดแนวทางไม่ควรเกินร้อยละ ๓๕)		กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม						กรณียุบตำแหน่งต้องเป็นตำแหน่งว่างหรือไม่ได้ขอ กสถ.	มติคณะอนุฯ โครงสร้าง	มติ ก.ท.จ.
							ปริมาณงาน (เวลาทั้งหมดต่อปี ÷ ๘๒,๘๐๐นาที) (๘๒,๘๐๐=๒๓๐วันx๖ชม.x๖๐นาที) (เช่น เดิมมี ๒ อัตรา ต้องการเพิ่มอีก ๑ อัตรา ปริมาณงานต้อง ๒.๕๐ ขึ้นไป)	ปริมาณงาน ๓ ปี ย้อนหลัง (๘๒,๘๐๐=๒๓๐วันx๖ชม.x๖๐นาที)			กรอบโครงสร้างส่วนราชการ (มีภารกิจงานในกรอบโครงสร้างส่วนราชการ)	ต้องคำนึงถึงอัตราที่มีอยู่และให้ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งที่ว่างก่อน (ลักษณะงานที่ปฏิบัติและตำแหน่งไม่ซ้ำซ้อน)			
					ก่อนปรับ	หลังปรับ		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี					
๑	ทต.หัวดง อ.นาดูน จ.มหาสารคาม				๓๓.๕๐	๓๓.๘๙								เห็นชอบ	
	กองคลัง	๑. ยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-๑	๒๕๖๙							ลดภาระค่าใช้จ่ายฯ		ตำแหน่งว่าง		
		๒. กำหนดเพิ่ม นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	+๑	๒๕๖๙			๒.๙๘	๒.๓๒	๒.๕๙	๒.๙๘	มีภารกิจงานฯ	ยังไม่มีอัตรา			
		เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑													
		สรุปรวม กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ยุบเลิก ๑ อัตรา													
๒	ทต.ท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม				๓๓.๘๒	๓๓.๘๘								เห็นชอบ	
	สำนักปลัด	๑. ยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	-๑	๒๕๖๙							ลดภาระค่าใช้จ่ายฯ		ตำแหน่งว่าง		
		๒. กำหนดเพิ่ม นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	+๑	๒๕๖๙			๑.๗๘	๑.๘๙	๑.๗๘	๑.๗๘	มีภารกิจงานฯ	ยังไม่มีอัตรา			
		เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑													
		สรุปรวม กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ยุบเลิก ๑ อัตรา													

๓	**ทต.นาดูน อ.นาดูน จ.มหาสารคาม**				๓๘.๑๖	๓๗.๐๔								**เห็นชอบ**	
	กองคลัง	๑. **ยุบตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	-๑	๒๕๖๙							ลดภาระค่าใช้จ่ายฯ		ตำแหน่งว่าง		
		๒. **กำหนดเพิ่ม** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	+๑	๒๕๖๙			๑.๑๕	๐.๘	๑.๐๗	๑.๑๕	มีภารกิจงานฯ				
		๓. **กำหนดเพิ่ม** คนงาน	+๒	๒๕๖๙			๒.๐๘	๑.๗๕	๒.๐๒	๒.๐๘	มีภารกิจงานฯ				
	กองช่าง	๑. **กำหนดเพิ่ม** คนงาน	+๑	๒๕๖๙			๑.๑๓	๑	๑.๐๗	๑.๑๓	มีภารกิจงานฯ				
	กองสาธารณสุขฯ	๑. **ยุบตำแหน่ง** คนงานประจำรถขยะ	-๑	๒๕๖๙							ลดภาระค่าใช้จ่ายฯ		ตำแหน่งว่าง		
	กองการศึกษา	๑. **กำหนดเพิ่ม** พนักงานขับรถยนต์	+๑	๒๕๖๙			๑.๒๗	๐.๘๕	๑.๑๘	๑.๒๘	มีภารกิจงานฯ				
	กองการประปา	๑. **ยุบตำแหน่ง** เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	-๑	๒๕๖๙							ลดภาระค่าใช้จ่ายฯ		ตำแหน่งว่าง		
		สรุปรวม กำหนดเพิ่ม ๕ อัตรา ยุบเลิก ๓ อัตรา													

คำสั่งเทศบาลตำบลนาดูน
ที่ ๒๐๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ของเทศบาลตำบลนาดูน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลนาดูน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน	ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน	กรรมการ
๓. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาดูน	กรรมการ
๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๙. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาดูน ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัยยุทธ นีอากร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่๓/๒๕๖๘)
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
****

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน/ประธานกรรมการ	ไพรวัลย์ ศรีจันทร์	
2	นายประมวล วิถาทานัง	รองปลัดเทศบาลตำบลนาดูน รก.แทน ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน /กรรมการ	ประมวล วิถาทานัง	
3	นายประมวล วิถาทานัง	รองปลัดเทศบาลตำบลนาดูน/กรรมการ	ประมวล วิถาทานัง	
4	นายกัญญาพัชร์ เบาวานนท์	นักวิชาการสุขาภิบาล รก.แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ/กรรมการ	กัญญาพัชร์ เบาวานนท์	
5	นายประวิทย์ พานอนันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	ประวิทย์ พานอนันต์	
6	นายประมวล วิถาทานัง	รองปลัดเทศบาล รก.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ	ประมวล วิถาทานัง	
7	นางสาวอ่อนจันทร์ ไชยโก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	อ่อนจันทร์ ไชยโก	
8	นายนิกร ปัดตายะโส	นักพัฒนาชุมชน รก.แทน ผู้อำนวยการกองการประปา /กรรมการ	นิกร ปัดตายะโส	
9	นางชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / กรรมการ	ชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์	
10	นางสาววิภา กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ	วิภา กล้าหาญ	
ผู้ร่วมประชุมสังเกตการณ์				
11	นายอนก ปินะถา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน	เอนก ปินะถา	
12	นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน	นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุม ประธานฯกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการฯ นายกเทศมนตรีฯ

ตามที่ได้มีคำสั่งทต.นาดูนที่ ๒๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลนาดูน และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาดูน ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ขอให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการประกาศใช้แผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการได้รับแจ้งว่า *กองคลัง กองการศึกษา* กองช่าง มีหนังสือมาแจ้งขอกำหนดส่วนราชการใหม่ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ใหม่ ปรับเกลี่ย/ยุบเลิกตำแหน่งที่มาขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

เลขานุการฯ หน.สำนักปลัด

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือการคาดคะเนความต้องการกำลังคน การกำหนดแนวทางการสรรหาคน แนวทางการใช้คนให้เกิดประโยชน์สูงสุด การกำหนดการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
๘. อัตราเงินประจำตำแหน่ง
๙. ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๔. กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

จากแนวทางหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาดูน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๓.๒ สิ่งสำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- **ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐** กรณี ที่อปท.ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ ก.ท.จ แจ้ง อปท. กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้อยู่อัตราที่กำหนด เสนอ ก.ท.จ ทั้งนี้ แนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้คำนึงถึงและคงอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้เป็นไปตามอัตราและจำนวนตำแหน่งที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติตาม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา**

ประธานกรรมการฯ นายกเทศมนตรีฯ

จากการวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนั้นขอให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นเหมาะสมกับภารกิจในการปฏิบัติงานนั้น ควรจะเพิ่มตำแหน่งใดหรือยุบเลิกตำแหน่งใด และทางกองการศึกษาแจ้งขอให้ปรับปรุงตำแหน่งครู เพื่อขอรับโอนแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรครูเนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูนเพื่อทางนักทรัพยากรบุคคลจะได้รวบรวมจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการฯ นักทรัพยากรบุคคลฯ

เทศบาลตำบลนาดูนกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองการศึกษา
๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖) กองการประปา
๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา พนักงานครู ๑๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๘ อัตรา

จึงขอเชิญส่วนราชการแต่ละส่วนราชการชี้แจงว่าจะเพิ่มตำแหน่งใด ยุบเลิกตำแหน่งใดที่ไม่จำเป็นออกไป ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาดูนเป็นท่านแรกค่ะ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา)

๔.๑ ความต้องการอัตรากำลังคนของแต่ละกอง

กรรมการ รองปลัดเทศบาล.ฯ

ปลัด/รองปลัด ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล(บท.ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล(บท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ไม่ขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่ง ครับ

กรรมการฯ
หน.สำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้ตามกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ (อท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. จำนวน ๑ อัตรา

๗. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๘. ตำแหน่ง นิติกร ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๙. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๒ อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปก. จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก. จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑๕.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ช่วยงานกองสาธาฯ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ช่วยงานกองการประปา) จำนวน ๑ อัตรา

๑๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑๙. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒๐. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ดิฉันไม่ขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่ง ค่ะ

กรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (อท.ระดับต้น)ว่าง ๑๕ พย.๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ดิฉันขอเสนอ ยุบเลิกกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เพื่อให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในงานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ เร่งรัดงานพัฒนารายได้ ของเทศบาล เนื่องมีกรอบอัตรากำลังเพียงตำแหน่งเดียวและว่าง กรอบสายงานผู้ปฏิบัติงานได้ และมีภาระค่าใช้ในแผนอัตรากำลังไม่เกินกำหนดจะเสนอให้เปิดกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และกรอบตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรา เพื่อช่วยงานพัฒนารายได้คะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นักทรัพยากรบุคคลฯไปดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

พนักงานเทศบาล

๑. ยุบเลิกกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

เพื่อให้งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ เร่งรัดงานพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลนาดูน

กรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง **กองช่าง ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้**

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (อท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการโยธา (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง. จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท จำนวน ๑ อัตรา

๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๙. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่างขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตราครับ เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณไป เนื่องจากมีภาระงานด้านสาธารณูปโภค เพิ่มมากขึ้นครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นักทรัพยากรบุคคลฯไปดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กรรมการฯ ผอ.กองสาธาฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา มีดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ช่วยงาน สป. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ว่าง ๑ จำนวน ๓ อัตรา
๙. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ดิฉันเห็นว่ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอให้ยุบเลิกกรอบตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจะได้ลดลงด้วยเนื่องจากเทศบาลจะปรับไปจ้างเหมาบริการแทน ให้เพิ่มตำแหน่งคนงาน ที่กองคลังแทนเพื่อให้งานจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตรงตามหน้าที่และงานในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตลาดสด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นักทรัพยากรบุคคลฯไปดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

๑. ยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กรรมการฯ รองปลัด รก.ผอ. กองการศึกษาฯ

กองการศึกษา ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักสันทนาการ ปก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน

๔. ตำแหน่ง ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ครู ว่าง จำนวน ๓ อัตรา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน

๖. ตำแหน่ง ผอ.รร.อุบาลเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่ง ครู คศ.๓ จำนวน ๒ อัตรา
๘. ตำแหน่ง ครู คศ.๒ จำนวน ๒ อัตรา
๙. ตำแหน่ง ครู คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.ตำแหน่ง ครู ว่าง (เอกภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๙. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษาขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตราครับ เนื่องจากทางโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูนมีรถตู้เพื่อรับส่งนักเรียน แต่ไม่ผู้ดูแลและผู้รับผิดชอบโดยตรง ครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นักทรัพยากรบุคคลฯไปดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กรรมการฯ ผอ.รร.อนุบาล ทต.นาดูน กระผมขอเสนอว่าทาง รร.กับ ศพด.สังกัดกองการศึกษา ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งครู/ปรับปรุงตำแหน่งที่ว่าง ๒ อัตรา (เอกภาษาอังกฤษและเอกประถมศึกษา) ในสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปรับเกลี่ยไปโรงเรียนอนุบาลทต.นาดูน เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรพนักงานครูเทศบาล สำหรับโรงเรียนอนุบาล.ทต.นาดูน ขอปรับปรุงตำแหนงครู จำนวน ๑ อัตรา จากเอกภาษาไทย เป็นเอกวิทยาศาสตร์ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปี ๒๕๖๙ รอบนี้ครับ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้ครับ

(๑) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔.๑ สายงานและตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๔.๒.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ ดังนี้ (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราส่วนจำนวนเด็กปฐมวัยต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ หากมีเศษ

(๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

** จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐-๗๑๙ คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา/รองผอ.สถานศึกษา ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา

ข้อ ๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้ ** จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๘๑-๑๑๙ คน /จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ๘ อัตรา /นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป จำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนตามเกณ/คำนวณตามเกณฑ์

**จำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา

กรรมการฯ **กองการประปา** ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
นักพัฒนาชุมชนฯ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา มีดังนี้
รก.ผอ.กองการประปาฯ **พนักงานเทศบาล**

๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการประปา ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๔. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการประปากระผมเห็นว่า เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจะได้ลดลง ขอยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง. ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ครับเนื่องจากว่างมานานมากแล้ว ปัจจุบันที่กองการประปาได้นำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปาครับ

๔.๒ ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น)

เดิม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)			
สรุปค่าใช้จ่าย	**ปี ๒๕๖๗**	**ปี ๒๕๖๘**	**ปี ๒๕๖๙**
เงินเดือน	๒๐,๐๘๓,๖๘๐	๒๐,๔๐๕,๔๐๐	๒๑,๐๔๑,๕๘๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๓,๐๑๒,๕๕๒	๓,๐๖๐,๘๑๐	๓,๑๕๖,๒๓๗
รวมค่าใช้จ่าย	**๒๓,๐๙๖,๒๓๒**	**๒๓,๔๖๖,๒๑๐**	**๒๔,๑๙๗,๘๑๗**
ปีงบประมาณ	**ปี ๒๕๖๗**	**ปี ๒๕๖๘**	**ปี ๒๕๖๙**
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	**๕๙,๔๒๕,๑๖๘**	**๖๐,๓๘๕,๕๗๐**	**๖๓,๔๐๔,๘๔๙**
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย	๓๘.๘๗	๓๘.๘๖	๓๘.๑๖

ใหม่ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)			
สรุปค่าใช้จ่าย	**ปี ๒๕๖๗**	**ปี ๒๕๖๘**	**ปี ๒๕๖๙**
เงินเดือน	๒๐,๐๖๓,๓๔๐	๒๐,๖๘๘,๐๐๐	๒๑,๑๔๑,๕๔๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๓,๐๐๙,๕๐๑	๓,๑๐๓,๒๐๐	๓,๑๗๑,๒๓๑
รวมค่าใช้จ่าย	**๒๓,๐๗๒,๘๔๑**	**๒๓,๗๙๑,๒๐๐**	**๒๔,๓๑๒,๗๗๑**
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย	๓๘.๗๕	๓๘.๐๕	๓๗.๐๔

หมายเหตุ **งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๕๙,๕๔๓,๗๓๖**
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๖๒,๕๒๐,๙๒๓
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ๖๕,๖๔๖,๙๖๙
(คำนวณเพิ่มขึ้น ๕%)

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 **51,360,936** 8,182,800 **(59,425,168 - 8,085,600)=44.92**

<u>กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ</u>

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567	**51,360,936**	8,182,800	**(59,425,168 - 8,085,600)=44.92**
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	**53,668,523**	8,852,400	**(62,520,923 - 8,852,400)=44.33**
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569	**56,612,169**	9,034,800	**(65,646,969 - 9,034,800)=42.95**

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานฯ นายกเทศมนตรีฯ คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอื่นหรือไม่ (ไม่มี) กระผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นักทรัพยากรบุคคลฯไปดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) แต่ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๔๐ เมื่อเสร็จแล้วให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลนาดูนเพื่อส่งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่อง อื่น ๆ**

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน
ประธานกรรมการฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่๓/๒๕๖๘)
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน ประธานกรรมการ		
๒	นายประมวล วิถาทานัง รองปลัดเทศบาล รก.แทน ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน กรรมการ		
๓	นายประมวล วิถาทานัง รองปลัดเทศบาลตำบลนาดูน กรรมการ		
๔	นายประวิทย์ พานอนันต์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๕	นางสาวอ่อนจันทร์ ไชยโก หน.ฝ่ายบริงานคลัง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๖	นายประมวล วิถาทานัง รองปลัดเทศบาล รก.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ		
๗	นายชัยวัฒน์ ขาดรัมย์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ	นางกัญญาพัชร์ (แทน)	
๘	นายนิกร ปัดตายะโส นักพัฒนาชุมชน ปก. รก.แทน ผอ.กองการประปา กรรมการ		
๙	นางชนุตตานันทน์ ศรีจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลานุการ		
๑๐	นางสาววิภา กล้าหาญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่๓/๒๕๖๘)
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นายวรรณสี ปัดเทสา รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน คนที่ ๑		
๒	นายอเนก ปินะถา รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน คนที่ ๒		
๓	นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน		
๔			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค๕๒๕๐๑(กจ)/๑๓๓ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ตามที่เทศบาลตำบลนาดูน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลนาดูน พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามได้มติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และปรับปรุงครั้งที่ ๑ - ๒ ได้ปรับเกลี่ย/ยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แล้วนั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาหารือแนวทางในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลนาดูน ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ **ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดูน**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน
ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่๓/๒๕๖๘)
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ที่ผ่านมา

๓.๒ สิ่งสำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ที่ผ่านมา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ความต้องการอัตรากำลังคนของแต่ละกอง

.....

.....

๔.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย/งบประมาณ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

****

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล / พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน 2568)

เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อส่วนราชการ	รหัส	พนักงานเทศบาล			พนักงานครูเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
		ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	มีกรอบทั้งสิ้น
ปลัดเทศบาล / รองปลัด	00	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
สำนักปลัดเทศบาล	01	14	13	1	-	-	-	2	2	-	4	4	-	1	1	-	21
กองคลัง	04	6	2	4	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	7
กองช่าง	05	6	5	1	-	-	-	-	-	-	2	2	-	1	1	-	9
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	06	3	3	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	5	4	1	10
กองการศึกษา	08	3	2	1	11	7	4	-	-	-	4	4	-	2	2	-	20
กองการประปา	09	3	1	2	-	-	-	2	2	-	1	1	-	2	2	-	8
หน่วยตรวจสอบภายใน	12	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
รวม		38	27	11	11	7	4	5	5	-	13	13	-	11	10	1	78

ประเภท		มีกรอบ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
พนักงานเทศบาล		38	27	11
พนักงานครูเทศบาล		11	7	4
ลูกจ้างประจำ		5	5	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ		13	13	-
พนักงานจ้างทั่วไป		11	10	1
รวม		78	62	16

เดิม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2568)

สรุปค่าใช้จ่าย	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินเดือน	20,083,680	20,405,400	21,041,580
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%	3,012,552	3,060,810	3,156,237
รวมค่าใช้จ่าย	23,096,232	23,466,210	24,197,817

ปีงบประมาณ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	59,425,168	60,385,570	63,404,849
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	38.87	38.86	38.16

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ณ 10 พฤศจิกายน 2568)

เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

เดิม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2568)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สรุปค่าใช้จ่าย	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินเดือน	20,083,680.00	20,405,400.00	21,041,580.00
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%	3,012,552.00	3,060,810.00	3,156,237.00
รวมค่าใช้จ่าย	23,096,232.00	23,466,210.00	24,197,817.00
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	38.87	38.86	38.16
ปีงบประมาณ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	59,425,168	60,385,570	63,404,849

ใหม่ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3/2568)

รวม ยุบเลิก 3 อัตรา / ขอกำหนดเพิ่ม 5 อัตรา /ขอปรับเกลี่ย-ปรับปรุงตำแหน่งครู 2 อัตรา/ขอปรับปรุงตำแหน่ง ครู 1 อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สรุปค่าใช้จ่าย	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินเดือน	20,063,340.00	20,688,000.00	21,141,540.00
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%	3,009,501.00	3,103,200.00	3,171,231.00
รวมค่าใช้จ่าย	23,072,841.00	23,791,200.00	24,312,771.00
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	38.75	38.05	37.04

หมายเหตุ :

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566	56,708,320	คำนวนเพิ่ม 5%
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567	59,543,736	2,835,416
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568	62,520,923	2,977,187
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569	65,646,969	3,126,046

บัญชีขอความเห็นชอบการจัดทำ/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (ครั้งที่ 3)
ของเทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
ที่เสนอให้ ก.ท.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา ในการประชุม ก.ท.จ.มหาสารคาม ครั้งที่ ...../.....วันที่.....

ที่	เทศบาล/อำเภอ/ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งหรือขอปรับปรุง/สำนักหรือกอง	จำนวนอัตรากำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	สำนัก/กอง	ปีงบประมาณขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ปี งปม.2569 ร้อยละ	มติ ก.ท. จังหวัดมหาสารคาม
	เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน					
	ขอยุบเลิก			2569	37.04	
1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-1	กองคลัง			
2	เจ้าพนักงานการประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-1	กองการประปา			
3	คนงานประจำรถขยะ	-1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	ขอกำหนดเพิ่ม			2569		
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	+1	กองคลัง			
5	คนงาน	+2	กองคลัง			
6	คนงาน	+1	กองช่าง			
7	พนักงานขับรถยนต์	+1	กองการศึกษา			
	ขอปรับเกลี่ย/ปรับปรุงตำแหน่ง ครู			2569		
8	ครู (เงินอุดหนุน) (เอกปฐมวัย)	2	กองการศึกษา			
	ศพด. ปรับเกลี่ย ไป รร.อนุบาล ทต.นาดูน		/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.นาดูน			
	(เป็นครู เอกภาษาอังกฤษ, เอกประถมศึกษา)					
	ขอปรับปรุงตำแหน่ง ครู			2569		
9	ครู (เงินอุดหนุน) (เอกภาษาไทย)	1	กองการศึกษา			
	(เป็นครู เอกวิทยาศาสตร์)		/โรงเรียนอนุบาล ทต.นาดูน			
	รวม ยุบเลิก 3 อัตรา / ขอกำหนดเพิ่ม 5 อัตรา /ขอปรับเกลี่ย-ปรับปรุงตำแหน่งครู 2 อัตรา/ขอปรับปรุงตำแหน่ง ครู 1 อัตรา					

รับรองความถูกต้อง

(นายประมวล วิถาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

รับรองความถูกต้อง

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

รายละเอียดแนบท้ายบัญชีขอปรับเกลี่ยตำแหน่งครูและปรับปรุงตำแหน่งครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน /โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลาดูน สังกัดกองการศึกษา

เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ตำแหน่ง-อันดับ (เดิม) เลขที่ตำแหน่ง/อันดับ/สังกัด	ปรับปรุงตำแหน่ง-อันดับ(ใหม่) เลขที่ตำแหน่ง/อันดับ/สังกัด	มติ ก.ท. จังหวัด มหาสารคาม	หมายเหตุ
๑	**ตำแหน่ง ครู (เอกภาษาไทย)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖** **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน** สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	**ตำแหน่ง ครู (เอกวิทยาศาสตร์)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖** **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน** สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	**ขอปรับปรุงตำแหน่งครู** ๑ อัตรา	ตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
๒	**ตำแหน่ง ครู (เอกปฐมวัย)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๕** **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน** สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	**ตำแหน่ง ครู (เอกภาษาอังกฤษ)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๕** **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน** สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	**ขอปรับเกลี่ย/** **ปรับปรุงตำแหน่ง** ๑ อัตรา	ตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
๓	**ตำแหน่ง ครู (เอกปฐมวัย)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๙** **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน** สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	**ตำแหน่ง ครู (เอกประถมศึกษา)** **เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๙** **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน** สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	**ขอปรับเกลี่ย/** **ปรับปรุงตำแหน่ง** ๑ อัตรา	ตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายประมวล วิถาทานัง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

(ลงชื่อ).....

(นายไพรวัลย์ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

รายชื่อนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับ	ระดับชั้น (ช่วงอายุ)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปีการศึกษา/เทอม
1	2 ขวบ	1448900041465	680203	เด็กชาย ศุภโชค สืบนิสัย	14/5/2566	2 ขวบ	2568/1
2	2 ขวบ	1449100197682	680313	เด็กหญิง สุพิชชา ประทุมทอง	3/5/2566	2 ขวบ	2568/1
3	2 ขวบ	1449901414258	680308	เด็กหญิง ทิพยาภา บุญเพ็ชร	19/4/2566	2 ขวบ	2568/1
4	2 ขวบ	1449100196376	680108	เด็กหญิง พุทธธิดา จำปาขันธ์	31/3/2566	2 ขวบ	2568/1
5	2 ขวบ	1449901412247	680105	เด็กชาย อิทธิพล เฝือคำ	17/3/2566	2 ขวบ	2568/1
6	2 ขวบ	1449100195850	680202	เด็กชาย ณัฐธีร์ วงษ์คำจันทร์	9/3/2566	2 ขวบ	2568/1
7	2 ขวบ	1459902053526	680312	เด็กหญิง อลินดา นัดทะยาย	10/2/2566	2 ขวบ	2568/1
8	2 ขวบ	1449901409726	680207	เด็กชาย กิติเชษฐ์ ช่วงทิพย์	8/2/2566	2 ขวบ	2568/1
9	2 ขวบ	1449100195078	680307	เด็กหญิง ปณิดา ปะจันตัง	28/1/2566	2 ขวบ	2568/1
10	2 ขวบ	1449100194900	680302	เด็กหญิง พิชญธิดา แก้วสังข์	18/1/2566	2 ขวบ	2568/1
11	2 ขวบ	1449100194641	680110	เด็กหญิง ณิชาภรณ์ อนุชาด	9/1/2566	2 ขวบ	2568/1
12	2 ขวบ	1449901407430	680210	เด็กหญิง วรญา นามวิเศษ	4/1/2566	2 ขวบ	2568/1
13	2 ขวบ	1449100194063	680106	เด็กหญิง ปุญญิสา ดาราช	16/12/2565	2 ขวบ	2568/1
14	2 ขวบ	2008700004932	680311	เด็กหญิง ไอลีน คำจันวงษา	2/12/2565	2 ขวบ	2568/1
15	2 ขวบ	1449100193423	680301	เด็กหญิง ปวริศา บุญเฮ้า	17/11/2565	2 ขวบ	2568/1
16	2 ขวบ	1449901403663	680212	เด็กชาย พิชญาภา ปีนะทาใน	14/11/2565	2 ขวบ	2568/1
17	2 ขวบ	1449100192931	680102	เด็กชาย ธนกฤต วงษ์คำจันทร์	30/10/2565	2 ขวบ	2568/1
18	2 ขวบ	1449901401865	680204	เด็กชาย พิธา คำเทียม	21/10/2565	2 ขวบ	2568/1
19	2 ขวบ	1449100192711	680305	เด็กหญิง ณัชชาพัชร์ วงศ์ลีศิริวิวัฒน์	21/10/2565	2 ขวบ	2568/1
20	2 ขวบ	1104000469956	680309	เด็กหญิง พัชราภรณ์ ชารีเพ็ง	20/10/2565	2 ขวบ	2568/1
21	2 ขวบ	1449100192559	680109	เด็กหญิง อรินญา จันทเกตุ	18/10/2565	2 ขวบ	2568/1
22	2 ขวบ	1419903567060	680209	เด็กหญิง เหมือนชนก พลจันทึก	14/10/2565	2 ขวบ	2568/1
23	2 ขวบ	1449100192095	680310	เด็กหญิง กานต์พิชชา โคจันดี	30/9/2565	2 ขวบ	2568/1
24	2 ขวบ	1449901399747	680206	เด็กชาย ภูมิปรินทร์ เอกรักษา	24/9/2565	2 ขวบ	2568/1
25	2 ขวบ	1449100191552	680304	เด็กหญิง กันยกร ยารัมย์	5/9/2565	2 ขวบ	2568/1
26	2 ขวบ	1119903206426	680101	เด็กชาย ณัฐกรณ์ หรือโอภาส	7/8/2565	2 ขวบ	2568/1
27	2 ขวบ	1459902031123	680107	เด็กหญิง ปัณฑิตา วิเศษศรี	5/8/2565	2 ขวบ	2568/1
28	2 ขวบ	1449100190718	680104	เด็กชาย ยศวัฒน์ บรรดาศักดิ์	1/8/2565	2 ขวบ	2568/1
29	2 ขวบ	1549901092543	680303	เด็กชาย ธนันดร ปลาสุวรรณ	26/7/2565	2 ขวบ	2568/1
30	2 ขวบ	1449100190491	680103	เด็กชาย ธิดิกร ทองสิทธิ์	23/7/2565	2 ขวบ	2568/1
31	2 ขวบ	1449901394711	680208	เด็กหญิง ฐิชชนันท์ อุ่นศรีเพ็ง	22/7/2565	2 ขวบ	2568/1
32	2 ขวบ	1441100092964	680306	เด็กชาย จิตติพัฒน์ คาระโก	17/7/2565	2 ขวบ	2568/1
33	2 ขวบ	1449100190211	680211	เด็กชาย ชนกันต์ สืบสุนทร	11/7/2565	2 ขวบ	2568/1
34	2 ขวบ	1449100190084	680205	เด็กชาย วิษณุพงศ์ พูลวงษ์	5/7/2565	2 ขวบ	2568/1
35	2 ขวบ	1449901390626	680201	เด็กหญิง จริยาพร ฝาปาฝา	24/5/2565	2 ขวบ	2568/1

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
1	00156	เด็กชาย	กันต์ธีร์	มาสุขา	30/03/2565	1449901387145	ชั้นอนุบาล 1/1
2	00159	เด็กชาย	ชนาธิป	รัตนวรรณ	17/12/2564	1448900041171	ชั้นอนุบาล 1/1
3	00160	เด็กชาย	พัชรพงษ์	อันโคตร	29/11/2564	1459902005831	ชั้นอนุบาล 1/1
4	00161	เด็กชาย	พัชรพล	อันโคตร	29/11/2564	1459902005840	ชั้นอนุบาล 1/1
5	00158	เด็กชาย	วัชรินทร์	อินทะรังษี	11/03/2565	1103705714373	ชั้นอนุบาล 1/1
6	00155	เด็กชาย	ศุภวัฒณ์	บัวบุญ	01/01/2565	1409904973959	ชั้นอนุบาล 1/1
7	00162	เด็กชาย	อชิรวิชญ์	ลุนละราช	21/09/2564	1459901995978	ชั้นอนุบาล 1/1
8	00157	เด็กชาย	โอบนิธิ	วะปะนัง	15/03/2565	1449100188071	ชั้นอนุบาล 1/1
9	00167	เด็กหญิง	กานต์มณี	ปินะสา	19/09/2564	1448900041121	ชั้นอนุบาล 1/1
10	00165	เด็กหญิง	จารุภา	เย็กรัมย์	03/03/2565	1449901385622	ชั้นอนุบาล 1/1
11	00166	เด็กหญิง	ธันยกานต์	มะธิมะนัง	14/12/2564	1103101542071	ชั้นอนุบาล 1/1
12	00169	เด็กหญิง	ประภัสรา	ปะนามะกา	17/06/2564	1449100181581	ชั้นอนุบาล 1/1
13	00170	เด็กหญิง	ฝนทิพย์	อนุศิริ	27/05/2564	1449100180984	ชั้นอนุบาล 1/1
14	00163	เด็กหญิง	พิมพ์พิศา	จันทิสาร	13/05/2565	1449100189078	ชั้นอนุบาล 1/1
15	00168	เด็กหญิง	รมิดา	ปัจจัยโคถา	13/07/2564	1449901366229	ชั้นอนุบาล 1/1
16	00164	เด็กหญิง	ลดาวัลย์	เข็มทอง	03/05/2565	1209602219021	ชั้นอนุบาล 1/1
17	00183	เด็กชาย	เจตริณ	แสนยมาตย์	08/10/2564	1909804813360	ชั้นอนุบาล 1/2
18	00184	เด็กชาย	ชนกันต์	บุญเจียม	01/01/2565	1449100187512	ชั้นอนุบาล 1/2
19	00185	เด็กชาย	ธนันชัย	ชัยณรงณ์	12/06/2564	1449100181328	ชั้นอนุบาล 1/2
20	00186	เด็กชาย	ธนาธิป	ปินะสา	22/11/2564	1459902004649	ชั้นอนุบาล 1/2
21	00190	เด็กชาย	ประพัฒน์พงศ์	ปะนะภูเต	10/04/2565	1459902019328	ชั้นอนุบาล 1/2
22	00187	เด็กชาย	ปริพัฒร	ลุนละวงษ์	24/12/2564	1448900041180	ชั้นอนุบาล 1/2
23	00191	เด็กชาย	วัชรวิชญ์	สดมพฤกษ์	14/09/2564	1449901372041	ชั้นอนุบาล 1/2
24	00192	เด็กหญิง	กุลจิรา	ป้องขวาเรา	11/08/2564	1449100182863	ชั้นอนุบาล 1/2
25	00193	เด็กหญิง	นทีรินทร์	จันบัวลา	20/04/2565	1449100188624	ชั้นอนุบาล 1/2
26	00194	เด็กหญิง	ปรียาดา	หนูมั่น	01/12/2564	1449100185731	ชั้นอนุบาล 1/2
27	00195	เด็กหญิง	พลอยขวัญ	นพเกตุ	29/09/2564	1102005139511	ชั้นอนุบาล 1/2
28	00189	เด็กหญิง	พิมญาณิณ	ศรีจันทร์	30/11/2564	1449100185757	ชั้นอนุบาล 1/2
29	00196	เด็กหญิง	ภันทิลา	ปักโกติโย	14/05/2565	1449901390049	ชั้นอนุบาล 1/2

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
30	00200	เด็กหญิง	วริศรา	มหานาม	23/09/2564	1448900041139	ชั้นอนุบาล 1/2
31	00197	เด็กหญิง	อัญญารินทร์	ภูมิกาศ	03/01/2565	1329902267993	ชั้นอนุบาล 1/2
32	00171	เด็กชาย	ปกเกล้า	ข่วงทิพย์	15/09/2564	1459901996150	ชั้นอนุบาล 1/3
33	00172	เด็กชาย	ปิติพัฒน์	อิ่มทอง	11/03/2565	1459902016582	ชั้นอนุบาล 1/3
34	00173	เด็กชาย	พุทธิพัทธ์	มัธยมนันท์	11/12/2564	1449901379525	ชั้นอนุบาล 1/3
35	00174	เด็กชาย	วิชญะ	ชาสงวน	08/01/2565	1449100186630	ชั้นอนุบาล 1/3
36	00179	เด็กชาย	สิทธิศักดิ์	ทัศวงศ์	02/04/2565	1449901387340	ชั้นอนุบาล 1/3
37	00175	เด็กชาย	อนาวินทร์	สีนวนแสง	19/08/2564	1118700395592	ชั้นอนุบาล 1/3
38	00176	เด็กชาย	อนุวัตร	ปักกาสัง	01/07/2564	1448900041066	ชั้นอนุบาล 1/3
39	00177	เด็กชาย	อัครพล	ฆ้องคำ	29/05/2564	1448900041023	ชั้นอนุบาล 1/3
40	00178	เด็กหญิง	กานต์พิชชา	ทัดไทย	05/08/2564	1449100182731	ชั้นอนุบาล 1/3
41	00201	เด็กหญิง	ณัฏฐนันทน์	ทองมาก	09/08/2564	1459901989731	ชั้นอนุบาล 1/3
42	00180	เด็กหญิง	ณิชา	สิงห์หาญ	28/04/2565	1449901388991	ชั้นอนุบาล 1/3
43	00181	เด็กหญิง	ปภัสสร	เชยชัยภูมิ	01/01/2565	1449100184068	ชั้นอนุบาล 1/3
44	00182	เด็กหญิง	ปิยธิดา	พันน้อย	23/10/2564	1449901375244	ชั้นอนุบาล 1/3
45	00198	เด็กหญิง	วราลี	ฤทธิ์มาลี	17/06/2564	1448900041031	ชั้นอนุบาล 1/3
46	00134	เด็กชาย	ชัชวีร์	ระกอนา	23/09/2563	1449901343229	ชั้นอนุบาล 2/1
47	00135	เด็กชาย	ภาคิน	ปักการะโถ	20/05/2563	1448900040701	ชั้นอนุบาล 2/1
48	00136	เด็กชาย	ภูวดินทร์	อัยยะโก	01/01/2564	1449100177185	ชั้นอนุบาล 2/1
49	00137	เด็กหญิง	กมลชนก	ศรีดี	08/03/2564	1449901356401	ชั้นอนุบาล 2/1
50	00138	เด็กหญิง	ณัฏฐธิดา	ปาสารักษ์	02/07/2563	1579902027745	ชั้นอนุบาล 2/1
51	00139	เด็กหญิง	ปภาวรินทร์	กายา	20/03/2564	1459901972846	ชั้นอนุบาล 2/1
52	00140	เด็กหญิง	ปาลิตา	จันวงษา	04/05/2564	1448900040981	ชั้นอนุบาล 2/1
53	00141	เด็กหญิง	วริศรา	ฤทธาพรม	16/11/2563	1459901959424	ชั้นอนุบาล 2/1
54	00143	เด็กชาย	กชฐณณ	รัตนวิเศษ	21/12/2563	1449901351116	ชั้นอนุบาล 2/2
55	00142	เด็กชาย	กวินเดช	เดชกวินเลิศ	25/06/2563	1449100173228	ชั้นอนุบาล 2/2
56	00144	เด็กชาย	จิรายุ	สีหาโบราณ	16/02/2564	1449100178823	ชั้นอนุบาล 2/2
57	00145	เด็กชาย	ธนภัทร	มาสุขา	23/11/2563	1449901347241	ชั้นอนุบาล 2/2
58	00146	เด็กชาย	รัชชานนท์	ปัตตายะสัง	01/07/2563	1449100173571	ชั้นอนุบาล 2/2

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
59	00147	เด็กชาย	วรปรัชญ์	ปุผาตา	03/05/2564	1449100180402	ชั้นอนุบาล 2/2
60	00148	เด็กหญิง	ณัฏฐณิชา	ภูมิกอง	06/08/2563	1449901338659	ชั้นอนุบาล 2/2
61	00149	เด็กหญิง	ณัฐธยาน์	ลีวัลย์	06/09/2563	1469901210261	ชั้นอนุบาล 2/2
62	00150	เด็กหญิง	นลินญา	วงศ์ลีศิริวิวัฒน์	26/11/2563	1448900040868	ชั้นอนุบาล 2/2
63	00151	เด็กหญิง	วริศรา	ดาราช	13/08/2563	1449901339329	ชั้นอนุบาล 2/2
64	00122	เด็กชาย	กรวิชญ์	อินทนัด	25/11/2562	1449901317490	ชั้นอนุบาล 3/1
65	00106	เด็กชาย	เก่งกาจ	ปัจจัยโย	23/12/2562	1449901319671	ชั้นอนุบาล 3/1
66	00109	เด็กชาย	ณัฐพล	เกี้ยมแสนเมือง	30/05/2562	1449901301828	ชั้นอนุบาล 3/1
67	00110	เด็กชาย	ณัฐภัทร	จันทร์ใส	18/12/2562	1449100169646	ชั้นอนุบาล 3/1
68	00094	เด็กชาย	ณัฐภัทร	คำนึง	02/08/2562	1440901396286	ชั้นอนุบาล 3/1
69	00124	เด็กชาย	ธนากร	ปัตตายะโส	01/01/2562	1449100166434	ชั้นอนุบาล 3/1
70	00112	เด็กชาย	ธีรภัทร	ไชยสีดา	04/08/2562	1448900040302	ชั้นอนุบาล 3/1
71	00125	เด็กชาย	อนุพงศ์	ปินะเต	08/04/2563	1669300034394	ชั้นอนุบาล 3/1
72	00126	เด็กหญิง	กนกนิภา	วันธิกุล	27/10/2562	1449901314865	ชั้นอนุบาล 3/1
73	00101	เด็กหญิง	กัญญาณัฐ	ภาษยเดช	07/01/2563	1738300028759	ชั้นอนุบาล 3/1
74	00128	เด็กหญิง	จรินทร์พร	มะธิปิไข	11/05/2563	1100600675707	ชั้นอนุบาล 3/1
75	00117	เด็กหญิง	ณฐพร	มิควัตร	11/07/2562	1448900040281	ชั้นอนุบาล 3/1
76	00119	เด็กหญิง	ภิญญดา	ปัจจัยโคถา	01/01/2563	1448900040345	ชั้นอนุบาล 3/1
77	00121	เด็กหญิง	อริศา	ลุนละราช	01/08/2562	1449901307303	ชั้นอนุบาล 3/1
78	00093	เด็กชาย	ชนะกันต์	ปาจุติ	01/01/2562	1448900040353	ชั้นอนุบาล 3/2
79	00123	เด็กชาย	ฐากูร	กัลยาฤทธิ์	19/09/2562	1449901311475	ชั้นอนุบาล 3/2
80	00095	เด็กชาย	ธนากร	ขัยทาน	16/03/2563	1448900040604	ชั้นอนุบาล 3/2
81	00133	เด็กชาย	ธนาทร	ภูนิ่ม	24/02/2563	1309904792122	ชั้นอนุบาล 3/2
82	00113	เด็กชาย	ปรัชญานนท์	ปะนะภูเต	12/03/2563	1104301819905	ชั้นอนุบาล 3/2
83	00114	เด็กชาย	พัทธรดล	ชัยริสาร	10/01/2563	1449901321365	ชั้นอนุบาล 3/2
84	00115	เด็กหญิง	กมลลักษณ์	ประทุมศรี	26/08/2562	1449901309209	ชั้นอนุบาล 3/2
85	00127	เด็กหญิง	กัญชพร	ปักกาเวสา	17/02/2563	1441000135297	ชั้นอนุบาล 3/2
86	00102	เด็กหญิง	ชุติกาญจน์	ดาราสี	15/09/2562	1449901311025	ชั้นอนุบาล 3/2
87	00103	เด็กหญิง	นันทัชพร	ลานสันเทียะ	31/08/2562	1449901309535	ชั้นอนุบาล 3/2

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
88	00129	เด็กหญิง	พิชชาภา	ปิ้งสุด	14/06/2563	1449901329226	ชั้นอนุบาล 3/2
89	00130	เด็กหญิง	วรรยา	สาสีทา	22/04/2563	1448900040621	ชั้นอนุบาล 3/2
90	00104	เด็กหญิง	อิทธิพัทธ์	ภูกุฎน้ำ	09/02/2563	1448900040558	ชั้นอนุบาล 3/2
91	00062	เด็กชาย	จักรพัทร	แซ่หยาง	18/06/2561	2909701014179	ชั้น ป.1
92	00064	เด็กชาย	ชินวุฒิ	จันทวัฒน์	01/03/2562	1103101466722	ชั้น ป.1
93	00077	เด็กชาย	ธนนท์	ทุมนาหาด	15/04/2562	1448900040205	ชั้น ป.1
94	00065	เด็กชาย	ธนากร	อินทรัตคำรณ	02/12/2561	1260401354306	ชั้น ป.1
95	00131	เด็กชาย	ปัญจพล	สนามพรม	14/04/2562	1449901297626	ชั้น ป.1
96	00076	เด็กชาย	พีรดล	พูนผล	03/05/2562	1448900040248	ชั้น ป.1
97	00078	เด็กชาย	ภาคิน	พรหมศร	02/08/2561	1419903318108	ชั้น ป.1
98	00079	เด็กชาย	รัชชานนท์	สินโพธิ์	01/01/2562	1119903022040	ชั้น ป.1
99	00068	เด็กชาย	วัชรพงษ์	วงค์หนายโกฏ	07/09/2561	1449100160185	ชั้น ป.1
100	00132	เด็กชาย	วานิช	ปะภูชะกา	14/05/2562	1218500087788	ชั้น ป.1
101	00080	เด็กชาย	อัครวินท์	อยู่คง	12/01/2562	1103705469832	ชั้น ป.1
102	00082	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	กอบมาตร์	28/03/2562	1449901295976	ชั้น ป.1
103	00083	เด็กหญิง	กัญญาภัค	วงษ์คำจันทร์	20/09/2561	1449901277790	ชั้น ป.1
104	00084	เด็กหญิง	จิรสุดา	ขุนทอง	24/10/2561	1101000682312	ชั้น ป.1
105	00072	เด็กหญิง	ธัญชนก	ทิ้งโคตร	12/04/2562	1449100164571	ชั้น ป.1
106	00073	เด็กหญิง	นันทัชพร	สังธานี	15/04/2562	1749901704890	ชั้น ป.1
107	00087	เด็กหญิง	พิมพ์พิชชา	ดงอุเทน	15/05/2562	1102004991116	ชั้น ป.1
108	00089	เด็กหญิง	อริสา	สีขาว	02/08/2561	1407800075464	ชั้น ป.1
109	00038	เด็กชาย	ก้องภพ	บุญเพ็ชร	15/07/2560	1449901234691	ชั้น ป.2
110	00039	เด็กชาย	กันตภณ	สุริยันต์	18/05/2561	1103705403491	ชั้น ป.2
111	00041	เด็กชาย	เจษฎากร	ปัดติลาพัง	06/07/2560	1449100151119	ชั้น ป.2
112	00042	เด็กชาย	ชนากรณ์	ทองคำอวน	30/07/2560	1449100151763	ชั้น ป.2
113	00043	เด็กชาย	ธนเทพ	ทับทิมใส	28/04/2561	1448900039690	ชั้น ป.2
114	00044	เด็กชาย	ปรกเกล้า	ลุนละวงษ์	02/04/2561	1448900039673	ชั้น ป.2
115	00045	เด็กชาย	ปรวัฒน์	อยู่สุข	13/09/2560	1448900039258	ชั้น ป.2
116	00047	เด็กชาย	ภัทรดนัย	แก้วชนะ	29/07/2560	1449100151704	ชั้น ป.2

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
117	00048	เด็กชาย	ภาณุภัทร	ทองจุลละ	14/02/2561	1449901257560	ชั้น ป.2
118	00049	เด็กชาย	ภูรินทร์	รัตนวงค์	01/08/2560	1103705320693	ชั้น ป.2
119	00050	เด็กชาย	ภูวดล	สิงหาด	16/08/2560	1449100152107	ชั้น ป.2
120	00051	เด็กชาย	รชานนท์	ปาสารักษ์	19/12/2560	1104700374851	ชั้น ป.2
121	00052	เด็กชาย	วุฒิภัทร	คำนึง	06/11/2560	1440901391713	ชั้น ป.2
122	00053	เด็กชาย	วุฒิภัทร	มาสุขา	17/10/2560	1770600437291	ชั้น ป.2
123	00054	เด็กหญิง	กัญญพัชร	รักภักดี	24/07/2560	1449901235655	ชั้น ป.2
124	00055	เด็กหญิง	กัลยา	ดงอุเทน	02/06/2560	1102004836552	ชั้น ป.2
125	00152	เด็กหญิง	เกวลิน	ปัตตาเนย์	06/12/2560	1449901250719	ชั้น ป.2
126	00154	เด็กหญิง	โชติกา	แสนทวีสุข	20/03/2561	1349902218933	ชั้น ป.2
127	00057	เด็กหญิง	ณัฐจิรา	ชุ่นขวาน	26/11/2560	1448900039436	ชั้น ป.2
128	00059	เด็กหญิง	ภัทรสิรินทร์	ดวงพุทธา	13/09/2560	1449901241221	ชั้น ป.2
129	00153	เด็กหญิง	มิถุนา	ปะภูชะกา	26/08/2560	1218500080716	ชั้น ป.2
130	00060	เด็กหญิง	เมแกน	ศรีเดชะ	01/01/2561	1449901266895	ชั้น ป.2
131	00023	เด็กชาย	เกริกชัย	สอนวงษ์แก้ว	08/10/2558	1449901207708	ชั้น ป.3
132	00024	เด็กชาย	ชนกานต์	พรมมาจัน	21/10/2559	1448900038545	ชั้น ป.3
133	00025	เด็กชาย	ธนกร	ปินะสา	03/03/2560	1449901221590	ชั้น ป.3
134	00026	เด็กชาย	ธนพล	อีดทุม	08/10/2558	1440901389182	ชั้น ป.3
135	00027	เด็กชาย	ธนภัทร	ปะติตัง	25/06/2559	1129701699995	ชั้น ป.3
136	00028	เด็กชาย	ธันวา	ชันติยู	12/04/2559	1479901236953	ชั้น ป.3
137	00029	เด็กชาย	ธิติศักดิ์	แก้วลิ้นไม้	05/11/2559	1449901210181	ชั้น ป.3
138	00030	เด็กชาย	ภัทรดนัย	แทนคอน	02/11/2559	1448900038588	ชั้น ป.3
139	00031	เด็กชาย	ภัทรดนัย	ภูมิกาศ	29/07/2559	1449100143353	ชั้น ป.3
140	00032	เด็กชาย	ภาคิน	นามสิงห์	28/09/2559	1449901206337	ชั้น ป.3
141	00033	เด็กหญิง	กมลธิดา	ศิริพรทุม	03/04/2560	1103705287238	ชั้น ป.3
142	00034	เด็กหญิง	จุฑาภร	แซ่หยาง	11/08/2559	2909701013971	ชั้น ป.3
143	00035	เด็กหญิง	ธิติมา	คำนนท์	15/06/2559	1529500035271	ชั้น ป.3
144	00036	เด็กหญิง	พิมพ์ชนก	สิงห์ทอง	14/03/2560	1449100148410	ชั้น ป.3
145	00037	เด็กหญิง	วรรณวรา	มอไธสง	16/07/2559	1449100143116	ชั้น ป.3

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
146	00013	เด็กชาย	กฤษณพล	แสงจันทร์	20/08/2558	1449901166068	ชั้น ป.4
147	00014	เด็กชาย	ณัชพล	ปัจจัย	29/07/2558	1440901383923	ชั้น ป.4
148	00015	เด็กชาย	ณัฐพัฒน์	จันทวัฒน์	08/03/2559	1103101367597	ชั้น ป.4
149	00016	เด็กชาย	ธีรพรรณ	ภิญโยวัน	07/01/2559	1448900037964	ชั้น ป.4
150	00017	เด็กชาย	นวพณ	อินทรัตคำรณ	16/05/2559	1104301624471	ชั้น ป.4
151	00018	เด็กชาย	ภานุวิชญ์	ทองจุลละ	15/10/2558	1449901172084	ชั้น ป.4
152	00019	เด็กชาย	อชิรวิชญ์	ดวงพุทธา	10/10/2558	1209703010764	ชั้น ป.4
153	00020	เด็กหญิง	กมลลักษณ์	โพเทพา	07/09/2558	1449100136217	ชั้น ป.4
154	00021	เด็กหญิง	ณัฐณิชา	จันทร์ใส	19/01/2559	1449100139879	ชั้น ป.4
155	00022	เด็กหญิง	ภัทรนรินทร์	พุทธพันธุ์	14/03/2559	1448900038022	ชั้น ป.4
156	00007	เด็กชาย	ปกรณ์	นะคะสอน	25/09/2557	1449901131281	ชั้น ป.5
157	00008	เด็กชาย	ภูมิภัทร	พุทธพันธุ์	15/03/2558	1848500039770	ชั้น ป.5
158	00009	เด็กชาย	ยุทธกานต์	สีหาชารี	22/07/2557	1449100125738	ชั้น ป.5
159	00010	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	ต๊ะเสน	08/04/2558	1449100132521	ชั้น ป.5
160	00011	เด็กหญิง	ธัญรัตน์	มาตเลิง	15/12/2557	1449901142347	ชั้น ป.5
161	00199	เด็กชาย	ปัณณวิชญ์	ปินะสา	18/02/2557	1101801754877	ชั้น ป.6
162	00006	เด็กชาย	อัครพงศ์	อยู่คง	18/10/2556	1101000462452	ชั้น ป.6
	90	72	162				

โครงสร้างเวลาเรียนของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน

กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาดูน อำเภอพนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน(ชั่วโมง/ปี)					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
● *กลุ่มสาระการเรียนรู้*						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์(เทคโนโลยี)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ภูมิศาสตร์) - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม - เศรษฐศาสตร์ - ภูมิศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๘๐**	**๘๐**	**๘๐**
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**	**๘๔๐**
● **รายวิชาเพิ่มเติม**						
ภาษาจีน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**
● **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**	**๑๒๐**
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน - กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี - ชุมนุม	๓๐ ๔๐	๓๐ ๔๐	๓๐ ๔๐	๓๐ ๔๐	๓๐ ๔๐	๓๐ ๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	**๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี**					

☐ จำนวนชั่วโมงที่จัดให้กับนักเรียน เรียนทั้งปี เท่ากับ ๑,๐๐๐ ชั่วโมง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ประจำชั้น	วิชาที่สอน	จำนวนชั่วโมง	รวม
	นางบุษยา ทุ่งไธสง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อนุบาล ๑/๑	สอนประจำชั้นอนุบาล ๑/๑	๒๕	๒๕
	นางสาวณัฐธิดา พิลาพันธ์ ครู จ้างเหมาบริการ	อนุบาล ๑/๒	สอนประจำชั้นอนุบาล ๑/๒	๒๕	๒๕
	นางสาวชนาภัทร แก้วมหาวงษ์ ครู จ้างเหมาบริการ	อนุบาล ๑/๓	สอนประจำชั้นอนุบาล ๑/๓	๒๕	๒๕
	นางจิราพรรณ พรมธิราช ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อนุบาล ๒/๑	สอนประจำชั้นอนุบาล ๒/๑	๒๕	๒๕
	นางรพีพร วรเนตร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	อนุบาล ๓/๑	สอนประจำชั้นอนุบาล ๓/๑	๒๕	๒๕
	นางสาวชลิดา นุหนุนจันทร์ ครู ไม่มีวิทยฐานะ	อนุบาล ๓/๒	สอนประจำชั้นอนุบาล ๓/๒	๒๕	๒๕
	นางสาวอัจฉรา พรชัย ครู จ้างเหมาบริการ	ป.๑	ภาษาไทย ป. ๑ – ๒ ภาษาไทย ป. ๔ - ๖ แนะแนว/ห้องเรียนอัจฉริยะ ชุมนุมภาษาไทย ป. ๑ - ๖ ลส.ยว ป. ๑ – ๖	๑๐ ๑๒ ๑ ๑ ๑	๒๕
	นางสาวนันทัชพร สุรินทบูรณ์ ครู จ้างเหมาบริการ	ป.๒	ภาษาจีน ป. ๑ – ๖ งานบ้าน ป. ๑ – ๖ แนะแนว ชุมนุมสืบสานวัฒนธรรม ป. ๑ - ๖ ลส.ยว ป. ๑ – ๖	๑๒ ๖ ๑ ๑ ๑	๒๑
	นายสรรเพชร เสตเตมิย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ป.๓	ภาษาไทย ป. ๓ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ป. ๑ – ๖ วิทยาศาสตร์ ป. ๑ – ๓ แนะแนว/ห้องเรียนอัจฉริยะ ชุมนุมภาษาจีน ลส.ยว	๓ ๑๒ ๖ ๑ ๑ ๑	๒๔
	นางสาวขนิษฐา ปัจจัยโก ครู จ้างเหมาบริการ	ป.๔	ภาษาอังกฤษ ป. ๑ – ๓ ภาษาอังกฤษ ป. ๔ – ๖ วิทยาศาสตร์ ป. ๔ - ๖ แนะแนว/ห้องเรียนอัจฉริยะ ชุมนุมภาษาอังกฤษ ลส.ยว	๙ ๖ ๖ ๑ ๑ ๑	๒๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ประจำชั้น	วิชาที่สอน	จำนวนชั่วโมง	รวม
	นางสาวรัตนาภรณ์ ปัจจัยโก ครู จ้างเหมาบริการ	ป.๕	คณิตศาสตร์ ป. ๑ – ๓ คณิตศาสตร์ ป. ๔ – ๖ แนะแนว/ห้องเรียนอัจฉริยะ ชุมนุมคณิตศาสตร์ ลส.ยว	๑๕ ๑๒ ๑ ๑ ๑	๓๐
	นายกรวิชญ์ ยอดบุญมา ครู จ้างเหมาบริการ	ป. ๖	ศิลปะ ป. ๑ – ๓ ดนตรี ป. ๑ – ๓ ศิลปะ ป. ๔ – ๖ ดนตรี ป. ๔ – ๖ แนะแนว/ห้องเรียนอัจฉริยะ ชุมนุมดนตรี ลส.ยว	๓ ๖ ๓ ๖ ๑ ๑ ๑	๒๑
	นายกุลธร เอ้นแคน ครู จ้างเหมาบริการ	ครูพิเศษ	สุขศึกษา และพละศึกษา ป.๑ – ๓ สุขศึกษา ป.๔ – ๖ พละศึกษา ป.๔ – ๖ คอมพิวเตอร์ ป. ๔ – ๖ ประวัติศาสตร์ ป. ๑ – ๖ แนะแนว/ห้องเรียนอัจฉริยะ ชุมนุมกีฬา ลส.ยว.	๓ ๓ ๓ ๖ ๖ ๑ ๑ ๑	๒๔
	นายคมสันต์ ปัจเทสา ครู จ้างเหมาบริการ	ครูพิเศษ	ขับรถรับ-ส่งนักเรียน พละศึกษา อ. ๑ - ๓ แนะแนว อ. ๑ - ๓ ชุมนุมกีฬา อ. ๑ – ๓ ลส. อ. ๑ - ๓	เช้า - เย็น ๖ ๖ ๖ ๑	๑๙

จากโครงสร้างเวลาเรียนของสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ยังขาดแคลนครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน เช่น ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , ภาษาอังกฤษ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น สุขศึกษาและศึกษา , การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) , ศิลปะ - ดนตรี สาเหตุเนื่องมาจากการขยายชั้นเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จึงทำให้ขาดแคลนครูผู้สอน และครูที่ปฏิบัติการสอนตามตารางเรียน ส่วนใหญ่เป็น ครู จ้างเหมาบริการ มี ๑ ราย ที่เป็นครูประจำการและครูผู้สอนทั้งหมด จบไม่ตรงวิชาเอก ที่ใช้สอนในตารางเรียน ทำให้มีผลเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาต่ำ การเรียนการสอนไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

(ดร.ทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน
ผู้รับรองข้อมูล

สำเนาถูกต้อง
(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับ	ระดับชั้น (ช่วงอายุ)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ปีการศึกษา/เทอม
1	2 ขวบ	1448900041465	680203	เด็กชาย ศุภโชค สืบนิสัย	14/5/2566	2 ขวบ	2568/1
2	2 ขวบ	1449100197682	680313	เด็กหญิง สุพิชชา ประทุมทอง	3/5/2566	2 ขวบ	2568/1
3	2 ขวบ	1449901414258	680308	เด็กหญิง ทิพยาภา บุญเพ็ชร	19/4/2566	2 ขวบ	2568/1
4	2 ขวบ	1449100196376	680108	เด็กหญิง พุทธธิดา จำปาขันธ์	31/3/2566	2 ขวบ	2568/1
5	2 ขวบ	1449901412247	680105	เด็กชาย อิทธิพล เฝือคำ	17/3/2566	2 ขวบ	2568/1
6	2 ขวบ	1449100195850	680202	เด็กชาย ณัฐธีร์ วงษ์คำจันทร์	9/3/2566	2 ขวบ	2568/1
7	2 ขวบ	1459902053526	680312	เด็กหญิง อลินดา นัดทะยาย	10/2/2566	2 ขวบ	2568/1
8	2 ขวบ	1449901409726	680207	เด็กชาย กิติเชษฐ์ ข่วงทิพย์	8/2/2566	2 ขวบ	2568/1
9	2 ขวบ	1449100195078	680307	เด็กหญิง ปณิดา ปะจันตัง	28/1/2566	2 ขวบ	2568/1
10	2 ขวบ	1449100194900	680302	เด็กหญิง พิชญธิดา แก้วสังข์	18/1/2566	2 ขวบ	2568/1
11	2 ขวบ	1449100194641	680110	เด็กหญิง ณิชาภรณ์ อนุชาด	9/1/2566	2 ขวบ	2568/1
12	2 ขวบ	1449901407430	680210	เด็กหญิง วรญา นามวิเศษ	4/1/2566	2 ขวบ	2568/1
13	2 ขวบ	1449100194063	680106	เด็กหญิง ปุญญิสา ดาราช	16/12/2565	2 ขวบ	2568/1
14	2 ขวบ	2008700004932	680311	เด็กหญิง ไอลีน คำจันวงษา	2/12/2565	2 ขวบ	2568/1
15	2 ขวบ	1449100193423	680301	เด็กหญิง ปวริศา บุญเฮ้า	17/11/2565	2 ขวบ	2568/1
16	2 ขวบ	1449901403663	680212	เด็กชาย พิชญาภา ปีนะทาใน	14/11/2565	2 ขวบ	2568/1
17	2 ขวบ	1449100192931	680102	เด็กชาย ธนกฤต วงษ์คำจันทร์	30/10/2565	2 ขวบ	2568/1
18	2 ขวบ	1449901401865	680204	เด็กชาย พิธา คำเทียม	21/10/2565	2 ขวบ	2568/1
19	2 ขวบ	1449100192711	680305	เด็กหญิง ณัชชาพัชร์ วงศ์ลีศิริวัฒน์	21/10/2565	2 ขวบ	2568/1
20	2 ขวบ	1104000469956	680309	เด็กหญิง พัชราภรณ์ ชารีเพ็ง	20/10/2565	2 ขวบ	2568/1
21	2 ขวบ	1449100192559	680109	เด็กหญิง อรินญา จันทเกตุ	18/10/2565	2 ขวบ	2568/1
22	2 ขวบ	1419903567060	680209	เด็กหญิง เหมือนชนก พลจันทึก	14/10/2565	2 ขวบ	2568/1
23	2 ขวบ	1449100192095	680310	เด็กหญิง กานต์พิชชา โคจันดี	30/9/2565	2 ขวบ	2568/1
24	2 ขวบ	1449901399747	680206	เด็กชาย ภูมิปรินทร์ เอกรักษา	24/9/2565	2 ขวบ	2568/1
25	2 ขวบ	1449100191552	680304	เด็กหญิง กันยกร ยาร้มย์	5/9/2565	2 ขวบ	2568/1
26	2 ขวบ	1119903206426	680101	เด็กชาย ณัฐกรณ์ หรือโอภาส	7/8/2565	2 ขวบ	2568/1
27	2 ขวบ	1459902031123	680107	เด็กหญิง ปัณฑิตา วิเศษศรี	5/8/2565	2 ขวบ	2568/1
28	2 ขวบ	1449100190718	680104	เด็กชาย ยศวัฒน์ บรรดาศักดิ์	1/8/2565	2 ขวบ	2568/1
29	2 ขวบ	1549901092543	680303	เด็กชาย ธนันดร ปลาสุวรรณ	26/7/2565	2 ขวบ	2568/1
30	2 ขวบ	1449100190491	680103	เด็กชาย ธิติกร ทองสิทธิ์	23/7/2565	2 ขวบ	2568/1
31	2 ขวบ	1449901394711	680208	เด็กหญิง ฐิชชนันท์ อุ่นศรีเพ็ง	22/7/2565	2 ขวบ	2568/1
32	2 ขวบ	1441100092964	680306	เด็กชาย จิตติพัฒน์ คาระโก	17/7/2565	2 ขวบ	2568/1
33	2 ขวบ	1449100190211	680211	เด็กชาย ชนกันต์ สืบสุนทร	11/7/2565	2 ขวบ	2568/1
34	2 ขวบ	1449100190084	680205	เด็กชาย วิษณุพงศ์ พูลวงษ์	5/7/2565	2 ขวบ	2568/1
35	2 ขวบ	1449901390626	680201	เด็กหญิง จริยาพร ฝาปาฝา	24/5/2565	2 ขวบ	2568/1

รายชื่อนักเรียน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ณ 22 สิงหาคม 2568)

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
1	00156	เด็กชาย	กันต์ธีร์	มาสุขา	30/03/2565	1449901387145	ชั้นอนุบาล 1/1
2	00159	เด็กชาย	ชนาธิป	รัตนวรรณ	17/12/2564	1448900041171	ชั้นอนุบาล 1/1
3	00160	เด็กชาย	พัชรพงษ์	อันโคตร	29/11/2564	1459902005831	ชั้นอนุบาล 1/1
4	00161	เด็กชาย	พัชรพล	อันโคตร	29/11/2564	1459902005840	ชั้นอนุบาล 1/1
5	00158	เด็กชาย	วัชรินทร์	อินทะรังษี	11/03/2565	1103705714373	ชั้นอนุบาล 1/1
6	00155	เด็กชาย	ศุภวัฒณ์	บัวบุญ	01/01/2565	1409904973959	ชั้นอนุบาล 1/1
7	00162	เด็กชาย	อชิรวิชญ์	ลุนละราช	21/09/2564	1459901995978	ชั้นอนุบาล 1/1
8	00157	เด็กชาย	โอบนิธิ	วะปะนัง	15/03/2565	1449100188071	ชั้นอนุบาล 1/1
9	00167	เด็กหญิง	กานต์มณี	ปินะสา	19/09/2564	1448900041121	ชั้นอนุบาล 1/1
10	00165	เด็กหญิง	จารุภา	เย็กรัมย์	03/03/2565	1449901385622	ชั้นอนุบาล 1/1
11	00166	เด็กหญิง	ธันยกานต์	มะธิมะนัง	14/12/2564	1103101542071	ชั้นอนุบาล 1/1
12	00169	เด็กหญิง	ประภัสรา	ปะนามะกา	17/06/2564	1449100181581	ชั้นอนุบาล 1/1
13	00170	เด็กหญิง	ฝนทิพย์	อนุศิริ	27/05/2564	1449100180984	ชั้นอนุบาล 1/1
14	00163	เด็กหญิง	พิมพ์พิศา	จันทิสาร	13/05/2565	1449100189078	ชั้นอนุบาล 1/1
15	00168	เด็กหญิง	รมิดา	ปัจจัยโคถา	13/07/2564	1449901366229	ชั้นอนุบาล 1/1
16	00164	เด็กหญิง	ลดาวัลย์	เข็มทอง	03/05/2565	1209602219021	ชั้นอนุบาล 1/1
17	00183	เด็กชาย	เจตริณ	แสนยมาตย์	08/10/2564	1909804813360	ชั้นอนุบาล 1/2
18	00184	เด็กชาย	ชนกันต์	บุญเจียม	01/01/2565	1449100187512	ชั้นอนุบาล 1/2
19	00185	เด็กชาย	ธนันชัย	ชัยณรงณ์	12/06/2564	1449100181328	ชั้นอนุบาล 1/2
20	00186	เด็กชาย	ธนาธิป	ปินะสา	22/11/2564	1459902004649	ชั้นอนุบาล 1/2
21	00190	เด็กชาย	ประพัฒน์พงศ์	ปะนะภูเต	10/04/2565	1459902019328	ชั้นอนุบาล 1/2
22	00187	เด็กชาย	ปริพัฒร	ลุนละวงษ์	24/12/2564	1448900041180	ชั้นอนุบาล 1/2
23	00191	เด็กชาย	วัชรวิชญ์	สดมพฤกษ์	14/09/2564	1449901372041	ชั้นอนุบาล 1/2
24	00192	เด็กหญิง	กุลจิรา	ป้องขวาเรา	11/08/2564	1449100182863	ชั้นอนุบาล 1/2
25	00193	เด็กหญิง	นทีรินทร์	จันบัวลา	20/04/2565	1449100188624	ชั้นอนุบาล 1/2
26	00194	เด็กหญิง	ปรียาดา	หนูมั่น	01/12/2564	1449100185731	ชั้นอนุบาล 1/2
27	00195	เด็กหญิง	พลอยขวัญ	นพเกตุ	29/09/2564	1102005139511	ชั้นอนุบาล 1/2
28	00189	เด็กหญิง	พิมญาณิณ	ศรีจันทร์	30/11/2564	1449100185757	ชั้นอนุบาล 1/2
29	00196	เด็กหญิง	ภันทิลา	ปักโกติโย	14/05/2565	1449901390049	ชั้นอนุบาล 1/2
30	00200	เด็กหญิง	วริศรา	มหานาม	23/09/2564	1448900041139	ชั้นอนุบาล 1/2
31	00197	เด็กหญิง	อัญญารินทร์	ภูมิกาศ	03/01/2565	1329902267993	ชั้นอนุบาล 1/2

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
32	00171	เด็กชาย	ปกเกล้า	ข่วงทิพย์	15/09/2564	1459901996150	ชั้นอนุบาล 1/3
33	00172	เด็กชาย	ปิติพัฒน์	อิ่มทอง	11/03/2565	1459902016582	ชั้นอนุบาล 1/3
34	00173	เด็กชาย	พุทธิพัทธ์	มัธยมนันท์	11/12/2564	1449901379525	ชั้นอนุบาล 1/3
35	00174	เด็กชาย	วิชญะ	ชาสงวน	08/01/2565	1449100186630	ชั้นอนุบาล 1/3
36	00179	เด็กชาย	สิทธิศักดิ์	ทัศวงศ์	02/04/2565	1449901387340	ชั้นอนุบาล 1/3
37	00175	เด็กชาย	อนาวินทร์	สีนวนแสง	19/08/2564	1118700395592	ชั้นอนุบาล 1/3
38	00176	เด็กชาย	อนุวัตร	ปักกาสัง	01/07/2564	1448900041066	ชั้นอนุบาล 1/3
39	00177	เด็กชาย	อัครพล	ม้องคำ	29/05/2564	1448900041023	ชั้นอนุบาล 1/3
40	00178	เด็กหญิง	กานต์พิชชา	ทัดไทย	05/08/2564	1449100182731	ชั้นอนุบาล 1/3
41	00201	เด็กหญิง	ณัฏฐนันทน์	ทองมาก	09/08/2564	1459901989731	ชั้นอนุบาล 1/3
42	00180	เด็กหญิง	ณิชา	สิงห์หาญ	28/04/2565	1449901388991	ชั้นอนุบาล 1/3
43	00181	เด็กหญิง	ปภัสสร	เชยชัยภูมิ	01/01/2565	1449100184068	ชั้นอนุบาล 1/3
44	00182	เด็กหญิง	ปิยธิดา	พันน้อย	23/10/2564	1449901375244	ชั้นอนุบาล 1/3
45	00198	เด็กหญิง	วราลี	ฤทธิ์มาลี	17/06/2564	1448900041031	ชั้นอนุบาล 1/3
46	00134	เด็กชาย	ชัชวีร์	ระกอนา	23/09/2563	1449901343229	ชั้นอนุบาล 2/1
47	00135	เด็กชาย	ภาคิน	ปักการะโถ	20/05/2563	1448900040701	ชั้นอนุบาล 2/1
48	00136	เด็กชาย	ภูวดินทร์	อัยยะโก	01/01/2564	1449100177185	ชั้นอนุบาล 2/1
49	00137	เด็กหญิง	กมลชนก	ศรีดี	08/03/2564	1449901356401	ชั้นอนุบาล 2/1
50	00138	เด็กหญิง	ณัฏฐธิดา	ปาสารักษ์	02/07/2563	1579902027745	ชั้นอนุบาล 2/1
51	00139	เด็กหญิง	ปภาวรินทร์	กายา	20/03/2564	1459901972846	ชั้นอนุบาล 2/1
52	00140	เด็กหญิง	ปาลิตา	จันวงษา	04/05/2564	1448900040981	ชั้นอนุบาล 2/1
53	00141	เด็กหญิง	วริศรา	ฤทธาพรม	16/11/2563	1459901959424	ชั้นอนุบาล 2/1
54	00143	เด็กชาย	กชฐณณ	รัตนวิเศษ	21/12/2563	1449901351116	ชั้นอนุบาล 2/2
55	00142	เด็กชาย	กวินเดช	เดชกวินเลิศ	25/06/2563	1449100173228	ชั้นอนุบาล 2/2
56	00144	เด็กชาย	จิรายุ	สีหาโบราณ	16/02/2564	1449100178823	ชั้นอนุบาล 2/2
57	00145	เด็กชาย	ธนภัทร	มาสุขา	23/11/2563	1449901347241	ชั้นอนุบาล 2/2
58	00146	เด็กชาย	รัชชานนท์	ปัตตายะสัง	01/07/2563	1449100173571	ชั้นอนุบาล 2/2
59	00147	เด็กชาย	วรปรัชญ์	ปุผาตา	03/05/2564	1449100180402	ชั้นอนุบาล 2/2
60	00148	เด็กหญิง	ณัฏฐณิชา	ภูมิกอง	06/08/2563	1449901338659	ชั้นอนุบาล 2/2
61	00149	เด็กหญิง	ณัฐธยาน์	ลีวัลย์	06/09/2563	1469901210261	ชั้นอนุบาล 2/2
62	00150	เด็กหญิง	นลินญา	วงศ์ลีศิริวิวัฒน์	26/11/2563	1448900040868	ชั้นอนุบาล 2/2
63	00151	เด็กหญิง	วริศรา	ดาราช	13/08/2563	1449901339329	ชั้นอนุบาล 2/2
64	00122	เด็กชาย	กรวิชญ์	อินทนัด	25/11/2562	1449901317490	ชั้นอนุบาล 3/1

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
65	00106	เด็กชาย	เก่งกาจ	ปัจจัยโย	23/12/2562	1449901319671	ชั้นอนุบาล 3/1
66	00109	เด็กชาย	ณัฐพล	เกี้ยมแสนเมือง	30/05/2562	1449901301828	ชั้นอนุบาล 3/1
67	00110	เด็กชาย	ณัฐภัทร	จันทร์ใส	18/12/2562	1449100169646	ชั้นอนุบาล 3/1
68	00094	เด็กชาย	ณัฐภัทร	คำนึง	02/08/2562	1440901396286	ชั้นอนุบาล 3/1
69	00124	เด็กชาย	ธนากร	ปัตตายะโส	01/01/2562	1449100166434	ชั้นอนุบาล 3/1
70	00112	เด็กชาย	ธีรภัทร	ไชยสีดา	04/08/2562	1448900040302	ชั้นอนุบาล 3/1
71	00125	เด็กชาย	อนุพงศ์	ปินะเต	08/04/2563	1669300034394	ชั้นอนุบาล 3/1
72	00126	เด็กหญิง	กนกนิภา	วันธิกุล	27/10/2562	1449901314865	ชั้นอนุบาล 3/1
73	00101	เด็กหญิง	กัญญาณัฐ	ภาษยเดช	07/01/2563	1738300028759	ชั้นอนุบาล 3/1
74	00128	เด็กหญิง	จรินทร์พร	มะธิปิไข	11/05/2563	1100600675707	ชั้นอนุบาล 3/1
75	00117	เด็กหญิง	ณฐพร	มิควัตร	11/07/2562	1448900040281	ชั้นอนุบาล 3/1
76	00119	เด็กหญิง	ภิญญดา	ปัจจัยโคถา	01/01/2563	1448900040345	ชั้นอนุบาล 3/1
77	00121	เด็กหญิง	อริศา	ลุนละราช	01/08/2562	1449901307303	ชั้นอนุบาล 3/1
78	00093	เด็กชาย	ชนะกันต์	ปาจุติ	01/01/2562	1448900040353	ชั้นอนุบาล 3/2
79	00123	เด็กชาย	ฐากูร	กัลยาฤทธิ์	19/09/2562	1449901311475	ชั้นอนุบาล 3/2
80	00095	เด็กชาย	ธนากร	ขัยทาน	16/03/2563	1448900040604	ชั้นอนุบาล 3/2
81	00133	เด็กชาย	ธนาทร	ภูนิ่ม	24/02/2563	1309904792122	ชั้นอนุบาล 3/2
82	00113	เด็กชาย	ปรัชญานนท์	ปะนะภูเต	12/03/2563	1104301819905	ชั้นอนุบาล 3/2
83	00114	เด็กชาย	พัทธรดล	ชัยริสาร	10/01/2563	1449901321365	ชั้นอนุบาล 3/2
84	00115	เด็กหญิง	กมลลักษณ์	ประทุมศรี	26/08/2562	1449901309209	ชั้นอนุบาล 3/2
85	00127	เด็กหญิง	กัญชพร	ปักกาเวสา	17/02/2563	1441000135297	ชั้นอนุบาล 3/2
86	00102	เด็กหญิง	ชุติกาญจน์	ดาราสี	15/09/2562	1449901311025	ชั้นอนุบาล 3/2
87	00103	เด็กหญิง	นันทัชพร	ลานสันเทียะ	31/08/2562	1449901309535	ชั้นอนุบาล 3/2
88	00129	เด็กหญิง	พิชชาภา	ปิ้งสุด	14/06/2563	1449901329226	ชั้นอนุบาล 3/2
89	00130	เด็กหญิง	วรรยา	สาสีทา	22/04/2563	1448900040621	ชั้นอนุบาล 3/2
90	00104	เด็กหญิง	อิทธิพัทธ์	ภูกฏิน้ำ	09/02/2563	1448900040558	ชั้นอนุบาล 3/2
91	00062	เด็กชาย	จักรพัทร	แซ่หยาง	18/06/2561	2909701014179	ชั้น ป.1
92	00064	เด็กชาย	ชินวุฒิ	จันทวัฒน์	01/03/2562	1103101466722	ชั้น ป.1
93	00077	เด็กชาย	ธนนท์	ทุมนาหาด	15/04/2562	1448900040205	ชั้น ป.1
94	00065	เด็กชาย	ธนากร	อินทรัตคำรณ	02/12/2561	1260401354306	ชั้น ป.1
95	00131	เด็กชาย	ปัญจพล	สนามพรม	14/04/2562	1449901297626	ชั้น ป.1
96	00076	เด็กชาย	พีรดล	พูนผล	03/05/2562	1448900040248	ชั้น ป.1
97	00078	เด็กชาย	ภาคิน	พรหมศร	02/08/2561	1419903318108	ชั้น ป.1

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
98	00079	เด็กชาย	รัชชานนท์	สินโพธิ์	01/01/2562	1119903022040	ชั้น ป.1
99	00068	เด็กชาย	วัชรพงษ์	วงค์หนายโกฏ	07/09/2561	1449100160185	ชั้น ป.1
100	00132	เด็กชาย	วานิช	ปะภูชะกา	14/05/2562	1218500087788	ชั้น ป.1
101	00080	เด็กชาย	อัครวินท์	อยู่คง	12/01/2562	1103705469832	ชั้น ป.1
102	00082	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	กอบมาตร์	28/03/2562	1449901295976	ชั้น ป.1
103	00083	เด็กหญิง	กัญญาภัค	วงษ์คำจันทร์	20/09/2561	1449901277790	ชั้น ป.1
104	00084	เด็กหญิง	จิรสุดา	ขุนทอง	24/10/2561	1101000682312	ชั้น ป.1
105	00072	เด็กหญิง	ธัญชนก	ทิ้งโคตร	12/04/2562	1449100164571	ชั้น ป.1
106	00073	เด็กหญิง	นันทัชพร	สังธานี	15/04/2562	1749901704890	ชั้น ป.1
107	00087	เด็กหญิง	พิมพ์พิชชา	ดงอุเทน	15/05/2562	1102004991116	ชั้น ป.1
108	00089	เด็กหญิง	อริสา	สีขาว	02/08/2561	1407800075464	ชั้น ป.1
109	00038	เด็กชาย	ก้องภพ	บุญเพ็ชร	15/07/2560	1449901234691	ชั้น ป.2
110	00039	เด็กชาย	กันตภณ	สุริยันต์	18/05/2561	1103705403491	ชั้น ป.2
111	00041	เด็กชาย	เจษฎากร	ปัดติลาพัง	06/07/2560	1449100151119	ชั้น ป.2
112	00042	เด็กชาย	ชนากรณ์	ทองคำอวน	30/07/2560	1449100151763	ชั้น ป.2
113	00043	เด็กชาย	ธนเทพ	ทับทิมใส	28/04/2561	1448900039690	ชั้น ป.2
114	00044	เด็กชาย	ปรกเกล้า	ลุนละวงษ์	02/04/2561	1448900039673	ชั้น ป.2
115	00045	เด็กชาย	ปรวัฒน์	อยู่สุข	13/09/2560	1448900039258	ชั้น ป.2
116	00047	เด็กชาย	ภัทรดนัย	แก้วชนะ	29/07/2560	1449100151704	ชั้น ป.2
117	00048	เด็กชาย	ภาณุภัทร	ทองจุลละ	14/02/2561	1449901257560	ชั้น ป.2
118	00049	เด็กชาย	ภูรินทร์	รัตนวงค์	01/08/2560	1103705320693	ชั้น ป.2
119	00050	เด็กชาย	ภูวดล	สิงหาด	16/08/2560	1449100152107	ชั้น ป.2
120	00051	เด็กชาย	รชานนท์	ปาสารักษ์	19/12/2560	1104700374851	ชั้น ป.2
121	00052	เด็กชาย	วุฒิภัทร	คำนึง	06/11/2560	1440901391713	ชั้น ป.2
122	00053	เด็กชาย	วุฒิภัทร	มาสุขา	17/10/2560	1770600437291	ชั้น ป.2
123	00054	เด็กหญิง	กัญญพัชร	รักภักดี	24/07/2560	1449901235655	ชั้น ป.2
124	00055	เด็กหญิง	กัลยา	ดงอุเทน	02/06/2560	1102004836552	ชั้น ป.2
125	00152	เด็กหญิง	เกวลิน	ปัตตาเนย์	06/12/2560	1449901250719	ชั้น ป.2
126	00154	เด็กหญิง	โชติกา	แสนทวีสุข	20/03/2561	1349902218933	ชั้น ป.2
127	00057	เด็กหญิง	ณัฐจิรา	ชุ่นขวาน	26/11/2560	1448900039436	ชั้น ป.2
128	00059	เด็กหญิง	ภัทรสิรินทร์	ดวงพุทธา	13/09/2560	1449901241221	ชั้น ป.2
129	00153	เด็กหญิง	มิถุนา	ปะภูชะกา	26/08/2560	1218500080716	ชั้น ป.2
130	00060	เด็กหญิง	เมแกน	ศรีเดชะ	01/01/2561	1449901266895	ชั้น ป.2

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
131	00023	เด็กชาย	เกริกชัย	สอนวงษ์แก้ว	08/10/2558	1449901207708	ชั้น ป.3
132	00024	เด็กชาย	ชนกานต์	พรมมาจัน	21/10/2559	1448900038545	ชั้น ป.3
133	00025	เด็กชาย	ธนกร	ปินะสา	03/03/2560	1449901221590	ชั้น ป.3
134	00026	เด็กชาย	ธนพล	อีดทุม	08/10/2558	1440901389182	ชั้น ป.3
135	00027	เด็กชาย	ธนภัทร	ปะติตัง	25/06/2559	1129701699995	ชั้น ป.3
136	00028	เด็กชาย	ธันวา	ขันติยู	12/04/2559	1479901236953	ชั้น ป.3
137	00029	เด็กชาย	ธิติศักดิ์	แก้วลิ้นไม้	05/11/2559	1449901210181	ชั้น ป.3
138	00030	เด็กชาย	ภัทรดนัย	แทนคอน	02/11/2559	1448900038588	ชั้น ป.3
139	00031	เด็กชาย	ภัทรดนัย	ภูมิกาศ	29/07/2559	1449100143353	ชั้น ป.3
140	00032	เด็กชาย	ภาคิน	นามสิงห์	28/09/2559	1449901206337	ชั้น ป.3
141	00033	เด็กหญิง	กมลธิดา	ศิริพรทุม	03/04/2560	1103705287238	ชั้น ป.3
142	00034	เด็กหญิง	จุฑาภร	แซ่หยาง	11/08/2559	2909701013971	ชั้น ป.3
143	00035	เด็กหญิง	ธิติมา	คำนนท์	15/06/2559	1529500035271	ชั้น ป.3
144	00036	เด็กหญิง	พิมพ์ชนก	สิงห์ทอง	14/03/2560	1449100148410	ชั้น ป.3
145	00037	เด็กหญิง	วรรณวรา	มอไธสง	16/07/2559	1449100143116	ชั้น ป.3
146	00013	เด็กชาย	กฤษณพล	แสงจันทร์	20/08/2558	1449901166068	ชั้น ป.4
147	00014	เด็กชาย	ณัชพล	ปัจจัย	29/07/2558	1440901383923	ชั้น ป.4
148	00015	เด็กชาย	ณัฐพัฒน์	จันทวัฒน์	08/03/2559	1103101367597	ชั้น ป.4
149	00016	เด็กชาย	ธีรพรรณ	ภิญโยวัน	07/01/2559	1448900037964	ชั้น ป.4
150	00017	เด็กชาย	นวพณ	อินทรัตคำรณ	16/05/2559	1104301624471	ชั้น ป.4
151	00018	เด็กชาย	ภานุวิชญ์	ทองจุลละ	15/10/2558	1449901172084	ชั้น ป.4
152	00019	เด็กชาย	อชิรวิชญ์	ดวงพุทธา	10/10/2558	1209703010764	ชั้น ป.4
153	00020	เด็กหญิง	กมลลักษณ์	โพเทพา	07/09/2558	1449100136217	ชั้น ป.4
154	00021	เด็กหญิง	ณัฐณิชา	จันทร์ใส	19/01/2559	1449100139879	ชั้น ป.4
155	00022	เด็กหญิง	ภัทรนรินทร์	พุทธพันธุ์	14/03/2559	1448900038022	ชั้น ป.4
156	00007	เด็กชาย	ปกรณ์	นะคะสอน	25/09/2557	1449901131281	ชั้น ป.5
157	00008	เด็กชาย	ภูมิภัทร	พุทธพันธุ์	15/03/2558	1848500039770	ชั้น ป.5
158	00009	เด็กชาย	ยุทธกานต์	สีหาชารี	22/07/2557	1449100125738	ชั้น ป.5
159	00010	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	ต๊ะเสน	08/04/2558	1449100132521	ชั้น ป.5
160	00011	เด็กหญิง	ธัญรัตน์	มาตเลิง	15/12/2557	1449901142347	ชั้น ป.5
161	00199	เด็กชาย	ปัณณวิชญ์	ปินะสา	18/02/2557	1101801754877	ชั้น ป.6
162	00006	เด็กชาย	อัครพงศ์	อยู่คง	18/10/2556	1101000462452	ชั้น ป.6
	90	72	162				

ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๒๕๐

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี่ยงเมืองมหาสารคาม - ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๗๗๓๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดมหาสารคามได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง นั้น

จังหวัดมหาสารคามได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ว่าเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น จึงขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครู องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด คำนวณจำนวนอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษา (โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้

๑. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลังของตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผลการคำนวณระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี จากนั้นให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

/๒.กรณี...

๒. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลังของตำแหน่ง ครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เกินเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หากอัตรากำลังที่เกินเกณฑ์เป็นอัตราว่าง ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังไปองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือเทศบาลตำบลอื่นในจังหวัดเดียวกัน

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ ก.ท.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณีพิจารณายุบตำแหน่ง หรือเสนอ ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดอัตรากำลังเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ หากเป็นอัตรากำลังที่เกินเกณฑ์และมีผู้ครองตำแหน่ง ให้ดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่ง ไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวกัน หรือเทศบาลตำบลเดียวกัน หรือไปกำหนดในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือเทศบาลตำบลอื่นในจังหวัดเดียวกันได้ตามความจำเป็น

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เสนอ ก.ท.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตรากำลังเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ต้องมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต่อมาหากอัตราดังกล่าวว่างให้ดำเนินการยุบตำแหน่ง เว้นแต่ในขณะนั้นได้คำนวณอัตรากำลังแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังเป็นไปตามเกณฑ์ก็ให้คงอัตรานั้น และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๔๓๗๗-๗๕๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขทะเบียน 3341 วันที่ ๕ สค ๒๕๖๖
เวลา
เจ้าอบริการทั่วไป กลุ่มงานมาตรฐานฯ
กลุ่มงานส่งเสริมฯ กลุ่มงานกฎหมายฯ
กลุ่มงานการเงินฯ กลุ่มงานประสาน หอ.

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น จึงขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด คำนวณจำนวนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษา (โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้

๑. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลังของตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผลการคำนวณระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี จากนั้นให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลังของตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เกินเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หากอัตรากำลังที่เกินเกณฑ์เป็นอัตราว่าง ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังไปองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือเทศบาลตำบลอื่น ในจังหวัดเดียวกัน

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ ก.ท.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณายุบตำแหน่ง หรือเสนอ ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดอัตรากำลังเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ หากเป็นอัตรากำลังที่เกินเกณฑ์และมีผู้ครองตำแหน่ง ให้ดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่ง ไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวกัน หรือเทศบาลตำบลเดียวกัน หรือไปกำหนดในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือเทศบาลตำบลอื่น ในจังหวัดเดียวกัน ได้ตามความจำเป็น

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เสนอ ก.ท.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตรากำลังเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ต้องมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต่อมาหากอัตรากำลังดังกล่าวว่าง ให้ดำเนินการยุบตำแหน่ง เว้นแต่ในขณะนั้นได้คำนวณอัตรากำลังแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังเป็นไปตามเกณฑ์ ก็ให้คงอัตรานั้นและดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน วิจักขณา บุนนาค โทร. ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑

ที่ มค ๐๐๒๓.๒/๕๖๐๕

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี่ยงเมืองมหาสารคาม – ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๔๘

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งตาม ๑) หัวข้อ ๔.๑ (๓)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไปหรือพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งภารโรง

/๔.๒ การกำหนด...

๔.๒ การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายงานการสอนและวิชาเอก ดังนี้

(๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ และเทศบาลตำบลสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปนี้ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนเท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๓ การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้

๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

(๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง

(๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง

(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ – ๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๗๒๐ – ๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ – ๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ม.การศึกษา 2567

* โรงเรียนสังกัดเทศบาล ให้ HFC = 130 คน

ผ.ผอ. = 1 คน

รองผอ = – คน

ครู = A คน

พกส = A คน ตามเกณฑ์

/๕.๒ สายงาน...

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้

๕.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามแต่กรณีดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๔๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๔๑ – ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ – ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

(๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามตารางข้อ (๑)

๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณตำแหน่งตามข้อ ๕.๒.๑ (๓) แล้ว ให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

/๕.๓ สายงาน...

๕.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาล และหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ – ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ – ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

๕.๔ สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา
(๒) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ – ๒๔ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๒ อัตรา
(๓) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ – ๓๖ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๓ อัตรา
(๔) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ – ๔๘ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๔ อัตรา
(๕) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป มีตำแหน่งภารโรงได้ ๕ อัตรา

๕.๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มในสถานศึกษาปกติที่มีเด็กพิการเรียนร่วม ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มจากจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน ตามข้อ ๕.๒ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ) ตามความเหมาะสมกับจำนวนเด็กพิการ ประเภทของความพิการ และภาระงานของสถานศึกษานั้น

๕.๖ กรณีที่เทศบาลมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอแนวนโยบาย แผนการดำเนินการ เหตุผลความจำเป็น และแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาล
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนตามเกณฑ์	สาขาวิชาเอกของตำแหน่งในสายงานการสอน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๔๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป									
ระดับการศึกษา	คำนวณตามเกณฑ์	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ปฐมวัย									
ประถมศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
ขยายโอกาสทางการศึกษา									

หมายเหตุ (๑) หากสถานศึกษาใดไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้นำสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓ - ๘ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกประถมศึกษาตามลำดับ

(๒) สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

๒. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป

จำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนตามมาตรฐานทั่วไปฯ (อัตรา)	จำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนและสาขาวิชาเอก								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ม.ต้น (วิทย์ศาสตร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)	พลศึกษา/สุขศึกษา	ศิลปศึกษา/ดนตรี/นาฏศิลป์	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, คหกรรม เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม)	วิชาเอกเพิ่มเติม
๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔
๒๔	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑๑
๓๖	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๑๕
๔๘	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๒	๒๕
๖๐	๔	๔	๔	๕	๕	๓	๓	๓	๒๙
๗๒	๕	๕	๕	๖	๖	๓	๓	๓	๓๖
๘๔	๖	๖	๖	๗	๗	๔	๔	๔	๔๐
๙๖	๗	๗	๗	๘	๘	๔	๔	๔	๔๗
๑๐๘	๘	๘	๘	๙	๙	๕	๕	๕	๕๑
๑๒๐	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๕	๕	๕	๖๑
๑๓๒	๙	๙	๙	๑๑	๑๑	๖	๖	๖	๖๗
๑๔๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	๖	๖	๖	๗๓
๑๕๖	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๖	๘๐
๑๖๘	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๗	๗	๗	๘๗
๑๘๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๕	๑๕	๗	๗	๗	๙๓
๑๙๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๖	๑๖	๘	๘	๘	๑๐๐
๒๐๔	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๘	๑๐๗
๒๑๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๘	๑๑๓
๒๒๘	๑๕	๑๕	๑๕	๑๙	๑๙	๙	๙	๙	๑๒๐
๒๔๐	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๒๐	๙	๙	๙	๑๒๗

หมายเหตุ วิชาเอกเพิ่มเติม ให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

เงื่อนไขประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายงานการสอน ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

(๑) ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) ระดับประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) ระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ และเทศบาล ในสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ ชั่วโมงการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ เท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ดังนี้

๒.๑ ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง

๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง

๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๓. การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ สายงานและตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งมีสายงานและตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการสอน ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ), ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔.๒ จำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๔.๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา โดยให้เทศบาลเสนอขอรับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งได้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัย ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ทั้งนี้ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัยต่ำกว่า ๕๐ คน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปพลางก่อน

/๔.๒.๒ สายงาน...

๔.๒.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราส่วนจำนวนเด็กปฐมวัยต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ หากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา

(๒) ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยจำนวนห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือครู ตาม ๔.๒.๒ (๑)

ข้อ ๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม