

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนาคูน

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,032,929 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,194,249 บาท
งบกลาง	รวม	10,194,249 บาท
งบกลาง	รวม	10,194,249 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	192,755 บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท 0809.5/ว 9 ลง 22 ม.ค.57 และ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 165,698 บาท ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป 27,057 บาท

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,700 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่เทศบาลต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน $3,313,960 \times 0.2/100 = 6,627.92$ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมประปา	จำนวน	1,096,880 บาท
- เพื่อช่วยเหลืองบเฉพาะการประปาของเทศบาลตำบลนาขุนเฒ่า ที่จำเป็นจริง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,360,000 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงการส่งเสริมหลักประกัน รายได้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน 741 คน จำนวน 12 เดือน		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,423,200 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพสงเคราะห์แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตาม โครงการสนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการฯ จำนวน 128 คนๆ ละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสงเคราะห์แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามโครงการ สนับสนุน จำนวน 15 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนรวมได้		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	773,298 บาท
-โดยคำนวณตั้งจ่ายโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21ตุลาคม 2563 ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับประจำปี ไม่รวมราย ได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน		

ประเภทค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

41,416 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่เกินห้าแสนบาทตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2554 ข้อ 16 ประกอบกับหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ส.ท.ท. 588.1 / 2555 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2555 เทศบาลจะต้องชำระไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) คำนวณดังนี้รายได้จริงปีงบประมาณ 2563 = 24,799,707.70 × 0.00167 = 41,415.51 บาท)

อุดหนุนกองทุนประกันสุขภาพพระดับพื้นที่ตำบลนาตูน

จำนวน

110,000 บาท

-เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพสุขภาพพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลนาตูนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อประชากรทุกสิทธิ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของกองทุน เช่น การส่งเสริมสุขภาพ, การป้องกันโรคและควบคุมโรค, กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข ในการดูแลประชาชนในพื้นที่ตำบลนาตูน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,112,902 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,546,122 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,727,360 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
(1)เงินเดือน ของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน (2)เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้
(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 จำนวน 12 เดือน
(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

- (1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

- (1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,434,240 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้
- (1)ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3)ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
- (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,818,762 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,123,426 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 13 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงาน ตำแหน่งปลัดเทศบาล , รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายปกครอง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	917,366 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	495,970 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินอื่น ๆ	จำนวน	138,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท ,เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก) ตำแหน่ง นิติกร 4,500 บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,516,780 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	224,400 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้น หรือคณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามสิทธิและระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือที่ ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ ที่กำหนด ดังรายการต่อไปนี้ เบิก 6,000 บาท จำนวน 1 ราย เบิก 4,000 บาท จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	64,400 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ / พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนมากที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลง 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) ดังรายการดังนี้

- สถานศึกษาของรัฐ ระดับมัธยมต้น จำนวน 1 คนๆ ละ 4,800 บาท ต่อปีการศึกษา เป็นเงิน 4,800 บาท
- สถานศึกษาของรัฐ ระดับมัธยมตอนปลาย จำนวน 2 คนๆ ละ 4,800 บาท ต่อปีการศึกษา เป็นเงิน 9,600 บาท
- สถานศึกษาของรัฐ ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คนๆ ละ 25,000 บาท ต่อปีการศึกษา เป็นเงิน 50,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ / พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนมากที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลง 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) ดังรายการดังนี้

- สถานศึกษาของเอกชน ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน 25,000 บาท ต่อปีการศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	571,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทค่าหนังสือพิมพ์	จำนวน	36,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ จำนวน 10 ฉบับๆละ 10 จำนวน 365 วัน (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	288,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติราชการ งานแม่บ้าน คนสวน งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานระบบ ไอทีต่างๆ งานเอกสารต่างๆ งานห้องประชุม ห้องคณะผู้ บริหาร และห้องทำงานทุกกองงาน รวมถึงงานบ้านงานครัว ทั้ง การบริการผู้มารับบริการของเทศบาล งานเอกสาร งานการรักษา ความสะอาด อาคารสำนักงาน งานยานพาหนะ งาน เอกสาร ฯลฯ หรือกระทำกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ (ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่างๆ เช่น ค่าวารสาร จุลสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย หรือปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าอาคารสถานที่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ หรือทรัพย์สินของทางราชการตามความจำเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์ ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา และวันสำคัญของท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันจักรี วัน ปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระปรเมนทรรามา ธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 10 วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ฯลฯ เพื่อจัดประกอบพิธีทาง ศาสนา ค่าซื้อดอกไม้ ธูปเทียน ปัจจัยถวายพระ ของถวาย พระ อาหารปันโต พวงมาลา พานพุ่ม เครื่องสักการะ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งพระบรมสาทิสลักษณ์ ค่าป้าย และ ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและบริการพื้นที่เก็บข้อมูล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนา
ท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การอบรม ค่าจัดทำวัสดุจัดทำเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่นในการระดมความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประชุมกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น /การจัดเวทีระดมความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ แบบสำรวจ โดยถัวเฉลี่ยจ่ายภายในวงเงินนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 3886 ลว. 28 มิถุนายน 2562 การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การจัดประชุมประชาคมแผน การพัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวิชาการ และแผนงาน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ อาคารสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุไม่คงทนถาวร ฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้น ตู้ (ที่มีสภาพการใช้งานที่ไม่คงทนถาวร) กระดาษ หมึก ปากกา กรรไกร ยางลบ ธงชาติ ตรา ยาง ภูเขา ฯลฯ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าบริการน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์ ,จานรับสัญญาณดาวเทียม ลำโพง ฯลฯ และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
---------------------	-------	------------

- สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระติกน้ำร้อน น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ ชุดกาแฟ จาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

ต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ ค้อน เลื่อย ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการซ่อม
แซมอาคารสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ปีกและ
สัตว์น้ำ ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุ
เพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ไม้ดอกไม้ประดับ กระถาง
ต้นไม้พันธุ์พืช ปุ๋ย และวัสดุการเกษตรอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยว
ข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว
ไป)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น แผ่นป้าย หรือแปดติดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ค่าฟิล์มถ่ายรูป ค่าล้างอัดขยายภาพรูป ฟูกัน สี ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อเนื่อง หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	440,880 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	320,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงาน ไฟฟ้ากล้อง cctv เสียงตามสาย และอาคารสำนักงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

7,380 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรสาร ค่าสื่อสารอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว ของสำนักงานเทศบาล และส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ใช้ในราชการของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

80,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าโทรสาร ค่าสื่อสารอื่นๆรวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว ของสำนักงานเทศบาล และส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	3,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนาตูน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนาตูน ตามโครงการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม (จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการคณะกรรมการฯ) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
อุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น(องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม) อุดหนุนสำหรับโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาตูน จ.มหาสารคาม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,744,491 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,845,291 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,845,291 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,637,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,871 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	899,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	215,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะ กรรมการตรวจการจ้างและช่างควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจใน การนำจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก และค่าตอบแทน อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำการนอกเวลาราชการให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน กรณีจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	76,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิตาม ระเบียบ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	18,600 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและผู้มี
สิทธิ์ตามระเบียบฯ ดังรายการดังนี้ ระดับประถม

ศึกษา จำนวน 2 คนๆละ 4,200 บาท เป็น

เงิน 8,400 บาท ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 2 คนๆ

ละ 4,800 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท(ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	518,800 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	100,800 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ
เกี่ยวกับภารกิจการงานงานบริหารงานคลัง งานธุรการ ฯลฯ หรือ
กระทำการกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่
เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ จากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้า
ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 11 (ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	51,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเช่าที่ดิน อบจ. รายเดือน ๆ

ละ 4,250.- บาท 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	84,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำใบเสร็จ
รับเงิน ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือปกหนังสือ ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเช่าอาคารสถานที่
ที่ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าระวางบรรทุกสิ่ง
ของ หรือทรัพย์สินของทางราชการตามความจำเป็นค่า
ธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าประกันภัยร
ยนต์ของทางราชการ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ
ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ (ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกาฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกาฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 238,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนรายเดือนผู้ว่างาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด จากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ . 2561-2565) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 9 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการฝึกอบรมการเงินการคลัง และพัสดุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าสถานที่ ค่าป้าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด จากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 10 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุที่ไม่คงทนถาวร ฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน งาน เช่น กระดาษ หมึก ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ปากกา กรรไกร ยางลบ ดินสอ กุญแจ (ที่มีสภาพการใช้งานที่ไม่คงทนถาวร) ฯลฯ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระจกน้ำร้อน น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ ชุดกาแฟ จาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค่าสังกะสี ตะปู ไม้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น แผ่นป้าย หรือแผงติดประกาศกระดานเขียน โปสเตอร์ फिल्म พู่กัน สี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่น CD แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 15,000 บาท****ค่าบริการโทรศัพท์****จำนวน 5,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรทางไกลระหว่างประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของกองคลังและส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน 10,000 บาท**

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและการสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการและค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของกองคลังและส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน****รวม 1,822,553 บาท****งบบุคลากร****รวม 940,153 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม 940,153 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน 628,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ งาน

ป้องกันฯ จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	282,153 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานป้องกันฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา, พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
งบดำเนินงาน	รวม	882,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของสมาชิก อบปพร. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้ อบปพร. ในสังกัดศูนย์ฯ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ อบปพร. หรือนอกศูนย์ฯ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนในพื้นที่ ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ ดังรายการต่อไปนี้		
สถานศึกษาของเอกชนรับเงินอุดหนุน ระดับประถม ประถมศึกษา จำนวน 2 คนๆละ4,200 บาท ต่อปีการศึกษาเป็นเงิน 8,400 บาท (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	556,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	486,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานยานพาหนะ งานขับรถดับเพลิง งานดับเพลิง งานให้บริการประชาชน รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล หรือกระทำกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างบุคคลภายนอกค่าจ้างทำของ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สำนักงาน และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมพนักงานเทศบาลฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ อาคาร สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุไม่คงทนถาวร ฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้น ตู้ กระจาดฯ หมวก ปากกา กรรไกร ยางลบ ธงชาติ ตราयाง กุญแจ (ที่มีสภาพการใช้งานที่ไม่คงทนถาวร) ฯลฯ เครื่องเขียน แบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าบริการน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระจกน้ำร้อน ฯลฯ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการ
รักษาความสงบภายใน)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น นี้อต และสกรู ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏ
ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

- สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏ
ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ต่างๆ เช่น น้ำยาเคมี สารเคมี น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงาน
การรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อเนื่อง หมึก
เครื่องพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการ
รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบภายใน)

วัสดุจราจร

จำนวน

30,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ กรวยจราจร กระบองไฟกระ
พริบ เข็มขัดช่วยชีวิต ถังมอดดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง ไฟ
สปอร์ต ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานงานป้องกัน เป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผน
งานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	48,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชน และอาคารสำนักงานงานป้องกันฯ และส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรทางไกลระหว่างประเทศ ของสำนักงานศูนย์บริการประชาชนและงานป้องกันฯ และส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
งานเทศกิจ	รวม	795,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	445,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	445,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	286,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญงานเทศกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	349,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	311,600 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	291,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจงาน งานเทศกาล งานยานพาหนะ งานตลาด งานจัดระเบียบการจราจร รวมถึงการปรับภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลนาคูน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่นรถยนต์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล)		

ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุไม่คงทนถาวรฯ เช่นเครื่องเขียน แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้น ตู้ กระดาษ หมึก ปากกา กรรไกร ยางลบ ธงชาติ ตรายาง กุญแจ (ที่สภาพใช้งานที่ไม่คงทนถาวร) พิมพ์ได้จากการซื้อหรือการพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าบริการน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศบาลกิจ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระติกน้ำร้อน น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ ชุดกาแฟ จาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศบาลกิจ)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค่าสังกะสี ตะปู ไม้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบทั่วไป งานเทศบาลกิจ)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น นี้อต และสกรู ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏ
ในแผนงานการรักษาความใน งานเทศกิจ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล ฯลฯ
สำหรับรถยนต์หมายเลขทะเบียน บฉ 252 เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานรักษา
ความสงบภายใน งานเทศกิจ)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดตั้งจุดตรวจและให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร,อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งจุดตรวจและให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการซ่อมแผนรจับอัคคีภัยพหุภาคี	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ และอุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับงานนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งานจราจร	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อาคารสำนักงาน ตลอดจนซ่อมแซมวัสดุต่างๆ (แผนรักษาความสงบภายในงานจราจร)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น แผ่นป้าย หรือแผงติดประกาศเกี่ยวกับบอกทางจราจร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานจราจร)		
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท
- สำหรับจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ กรวยจราจร กรวย PVC พร้อมฐานยางเพิ่มน้ำหนัก ขนาด 90 ซม 36 x 36 ซม น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 4 กก. ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบงานจราจร)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	6,072,849 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,320,808 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,320,808 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,855,970 บาท
-ตั้งไว้ 760,370 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท.กำหนด ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน -ตั้งไว้ 1,095,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครู จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท.กำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1875ลว. 21 มิถุนายน 2561(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่งข้าราชการครู จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	386,718 บาท
ตั้งไว้ 278,718 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 108,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,120 บาท
ตั้งไว้ 24,120 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพของจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา		
ตั้งไว้ 12,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มค 0023.ว12094 ลว.22 กรกฎาคม 2563(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,643,641 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,200 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	13,200 บาท
-เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของ พนักงานเทศบาล ตามระเบียบกำหนด		
ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน 2 คน คนละ 4,200 บาท		
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คน คนละ 4,800 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างบุคคลภายนอกค่าจ้างทำของ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สำนักงานค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนซ่อมวัสดุต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,450,441 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุที่ไม่คงทนถาวรฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้น ตู้ กระจดาช หมวก ปากกา กรรไกร ยางลบ ธงชาติ ตรายาง กุญแจ ฯลฯ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาลเป็นต้น ค่าบริการน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์ ,จานรับสัญญาณดาวเทียม ลำโพง ฯลฯ และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,270,441 บาท

ตั้งไว้ 1,270.441 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)
สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1- ป.6 ใน
อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ให้แก่
โรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลและโรงเรียน
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาฯ แยกเป็น
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาตูน จำนวนนักเรียน 40
คน ($40 \times 7.37 \times 260 = 76,648$) -โรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตำบลนาตูน จำนวนนักเรียน 121
คน ($121 \times 7.37 \times 260 = 231,860.20$) -โรงเรียนบ้าน
หนองกลางโคก จำนวนนักเรียน 20 คน ($20 \times 7.37 \times 260 = 38,324$
) -โรงเรียนอนุบาลนครจำปาศรี จำนวนนัก
เรียน 482 คน ($482 \times 7.37 \times 260 = 923,608.40$
) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่
สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อ
สร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ ค้อน เสียม เลื่อย ยางแอส
ฟัลท์ เหล็ก ฯลฯ เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

-สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
ศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น แผ่นป้าย หรือ แผ่นติดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म พู่กัน สี ฯลฯ เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด(ปรากฏในแผน งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ไม้แบดมินตัน ตะกร้อ ตะข่าย ฯลฯ และ วัสดุกีฬาประเภทอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อ เนื่อง หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ (ปรากฏในแผน งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	120,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน อาคารสำนักงานกองการ ศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตูน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาตูน และส่วนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน นี้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,108,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,108,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ประเภท อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาล 2 โรงเรียน	จำนวน	2,108,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่		
โรงเรียนบ้านหนองกลางโคก จำนวน $20 \times 21 \times 200 = 84,000$		
บาท		
โรงเรียนอนุบาลนครจำปาศ		
ศรี จำนวน $482 \times 21 \times 200 = 2,024,400$ บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924		
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.		
.2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 2		
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ		
ศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,266,836 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,517,406 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,517,406 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,677,636 บาท
ตั้งไว้ 384,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารสถาน		
ศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
ตั้งไว้ 1,293,636 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ		
ครู จำนวน 4 อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล		
นาคุณ ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมปรับปรุงเงิน		
เดือนประจำปี โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏ		
ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000 บาท
ตั้งไว้ 42,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่งผู้บริหาร		
สถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
ตั้งไว้ 168,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะข้าราชการ		
ครู จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณ ตั้ง		
จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ		
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	569,770 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาคุณ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 208,637 บาท และ จำนวน 361,132 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 2,000 บาท และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป 1อัตราๆ ละ 1,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวนเงิน 60,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,749,430 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,718,430 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	511,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก จำนวน 8 อัตรา ดำเนินงานด้านการเรียน การสอน งานเอกสาร งานการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน งานยานพาหนะ ฯลฯ หรือทำกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(5) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 24,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (ร.ร.) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 200 บาทต่อปีการศึกษา จำนวน 121 คน ($121 \times 200 = 24,200$) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6

(จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

(8) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 52,030 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ร.ร.) ระดับอนุบาล จำนวน 121 คน คนละ 215 บาทต่อภาคเรียน ($121 \times 215 \times 2 = 52,030$) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6

(จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 24,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน (ร.ร.) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 100 บาทต่อภาคเรียน จำนวนนักเรียน 121 คน ($121 \times 100 \times 2 = 24,200$) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6

(จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 17,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ศพด.) ระดับปฐมวัย จำนวน 40 คน คนละ 430 บาทต่อปีการศึกษา ($40 \times 430 = 17,200$) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6

(จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (ศพด.) ระดับปฐมวัย คนละ 300 บาทต่อปีการศึกษา จำนวนนักเรียน 40 คน ($40 \times 300 = 12,000$) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6 (จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)		
ค่าเครื่องแบบนักเรียนระดับอนุบาลศึกษา	จำนวน	36,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (ร.ร.) ระดับอนุบาล คนละ 300 บาทต่อปีการศึกษา จำนวนนักเรียน 121 คน ($121 \times 300 = 36,300$) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6 (จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)		
ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน	205,700 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา (ร.ร.) ระดับอนุบาล ได้แก่ สิ่งของ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน คนละ 850 บาทต่อภาคเรียน จำนวนนักเรียน 121 คน ($121 \times 850 \times 2 = 205,700$) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร (ร.ร.) ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น อัตราคนละ 3,000 บาท 4 คน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 6 (จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)		

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาตุน	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น อัตราคนละ 3,000 บาท 2 คน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	จำนวน	9,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ (จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)		
ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (ศพด.) ระดับปฐมวัย คนละ 200 บาทต่อปีการศึกษา จำนวน 40 คน (40x200=8,000) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6 (จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)		
ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน	จำนวน	508,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน (ร.ร.) สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน ระดับอนุบาล จำนวน 121 คน คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน (121x21x200 = 508,200 บาท) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 5		
ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน (ศพด.) ระดับปฐมวัย คนละ 200 บาทต่อปีการศึกษา จำนวนนักเรียน 40 คน (40x200=8,000) และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและมีความจำเป็น ฯลฯ (จะจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)		

โครงการแข่งขันกีฬาภายใน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าขนม เวที เต็นท์ เครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ของขวัญ ของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 7 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท
ประเภทค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบุญ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน (ศพด.) จำนวนนักเรียน 40 คน ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน ($40 \times 21 \times 245 = 205,800$) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 2 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	จำนวน	205,800 บาท
ประเภทวัสดุการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (ศพด.) สำหรับจัดซื้อวัสดุการศึกษาต่างๆ เช่น สื่อการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอน หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ โทรศัพท์ เทคโนโลยีทางการศึกษาฯ และวัสดุการศึกษา อื่นๆที่จำเป็น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบุญ จำนวน 40 คน คนละ 1,700 บาท ต่อปีการศึกษา ($40 \times 1,700 = 68,000$) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 6 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	จำนวน	68,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระติกน้ำร้อน น้ำใช้ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	11,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ สำนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	9,000 บาท
-สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและการสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการและค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุนและส่วนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุขุ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	รวม	3,849,170 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,642,870 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,642,870 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,610,710 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลจำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมปรับปรุงเงิน เดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุขุ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขุฯ อัตรา เดือนละ 3,500 บาท ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่ว ไป อัตราเดือนละ 1,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	196,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา พร้อมปรับปรุง เงินเดือนประจำปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏ ในแผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณ สุขุ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	715,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่ว ไป 6 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผน งาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,139,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	264,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษบุตรของพนักงานเทศบาล
ที่สิทธิตามระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณ
สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) ดังรายการดัง
นี้ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 คน เป็นเงิน 4,800
บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าใช้จ่ายในด้าน
อิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้าง
บุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
จ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สำนักงาน ค่าจ้างเหมาฝังกลบ
ขยะมูลฝอย ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน
สัตว์ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็น
ต้น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกา ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาลฯโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกา ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ อาคารสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าวัสดุ	รวม	355,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ ค่าบริการน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นจัดซื้อ ถังขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระจก น้ำร้อน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ตะปู จอบ ค้อน เลื่อย ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ห้องน้ำตลาดเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น น็อต และ สกรู ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
- สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน เบนซิน ดีเซล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ เช่น วัคซีน น้ำยาเคมี สารเคมี น้ำยาดับเพลิง ชุดตรวจ สารเสพติดในปัสสาวะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นเงินค่า หมวก รองเท้า ถุงเท้า ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่น CD แผ่น ดิสก์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	420,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารกองสาธารณสุขฯ อาคาร บขส . ตลาดสด โรงฆ่าสัตว์ ฯ และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงานนี้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		

งบลงทุน	รวม	66,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,500 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1

เครื่อง ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อ

ชั่วโมง ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร กำลังเครื่องยนต์ไม่

น้อยกว่า 25 แรงม้า ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน

ธันวาคม ปี 2563 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผน

งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ มีช่องเชื่อมต่อ(interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งานโรงพยาบาล	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ความรู้การป้องกันโรคไข้เลือดออก กิจกรรมการพ่นหมอกควัน การจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร แผ่นพับ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดรถณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายในการจัดกิจกรรมให้ความรู้การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การรณรงค์ฉีดวัคซีนให้แก่สัตว์นำโรค เช่น สุนัข แมว เป็นต้น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสาร แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 5 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 1 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,531,279 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,174,679 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,174,679 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,419,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตรา ก.ท. กำหนดพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง อัตราเดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	254,908 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	450,151 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างโดยแบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	32,460 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,356,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	134,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือที่ได้รับความมอบหมาย ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ / พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนมากที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลง 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ดังรายการดังนี้ ระดับประถมศึกษาเอกชน จำนวน 1

คน 4,200 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	836,400 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	686,400 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจงานกองช่าง งานผู้ช่วยช่าง งานสำรวจ การบำรุงหรือรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ งานดูแลปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ งานดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ประดับ สถานที่สาธารณะในเขตเทศบาล ฯลฯ หรือกระทำการกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือกระทำการกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างบุคคลภายนอกค่าจ้างทำของ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สำนักงาน และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายการนี้ได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการข้างบรรยาย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุด เช่น ถนน ซอย เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ อาคารสำนักงาน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตลอดจนซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าวัสดุ	รวม	386,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุที่ไม่คงทนถาวร ฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะเก้าอี้ ชั้น ตู้ กระดาษ หมึก ปากกา กรรไกร ยางลบ ธงชาติ ตรายาง ฤกษ์แจ ฯลฯ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าบริการน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล หนังสือกฎหมายระเบียบที่ต้องใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของกิจการเทศบาล เป็นต้นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์ ,จานรับสัญญาณดาวเทียม ลำโพง ฯลฯ และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	6,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้ว กระจกน้ำร้อน น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ ชุดกาแฟ จาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ ค้อน เสียม เลื่อย ยาแอสฟัลท์ เหล็ก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น น็อต และสกรู ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นเงินค่า หมวก รองเท้า ถุงเท้า ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
-สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่น CD แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000 บาท
- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือตึงสายโทรศัพท์ ตลับเทปวัดถนน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	600,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	จำนวน	600,000 บาท
-สำหรับจ่ายตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อขยายเขตไฟฟ้าและแสงสว่างตามชุมชน 10 ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลนูนอำเภอนาคู จังหวัดหาสารคาม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ.2561 - 2565) หน้า 70 ลำดับที่ 25 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	798,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	798,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	798,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	748,800 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการด้านงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพอนามัยในฐานะผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล และจ้างเหมา บุคคลภายนอกดำเนินการงานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ทางราชการ ตัดหญ้า ทำความสะอาดของถนน ตลาดสด ห้องน้ำ สถานีขนส่ง และทางเท้าภายในเขตเทศบาล ฯลฯ หรือทำกิจการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการหมู่บ้านสะอาด	จำนวน	50,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ทำความสะอาดในชุมชน จ้างเหมาปรับเกรดถนน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและอื่นๆ เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 9 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าขนม เวที เต็นท์ เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 1 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ขบวนแห่ มหรสพ เครื่องเสียง รางวัล อาหาร เครื่องดื่ม สนับสนุนชุมชน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 2 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)		

โครงการประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ขบวนแห่ มหรสพ เครื่องเสียงของขวัญผู้สูงอายุ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการส่งเสริมการจัดงานนมัสการพระบรมธาตุนาตุน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตกแต่งเวที ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 6 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

รวม

2,674,700 บาท

งบลงทุน

รวม

2,674,700 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

2,674,700 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน

499,700 บาท

สถานที่ก่อสร้าง ถนนเทศบาล 8 บ้านนาตุน หมู่ที่ 1 ตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 154.00 เมตร หนา 0.15 เมตร, หรือคิดเป็นพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 924.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/1/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 1 ลำดับที่ 1 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>สถานที่ก่อสร้าง ถนนเทศบาล 32 บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 4 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน ผิวจราจรคอนกรีต</p> <p>กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หยา 0.15 เมตร, ลงไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 900.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/2/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 60 ลำดับที่ 18 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)</p> | <p>จำนวน 499,900 บาท</p> |
| <p>3.โครงการก่อสร้างถนนคันดินพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ</p> <p>สถานที่ก่อสร้าง ถนนจากโรงปลาทุ-ถนนโคกตงเค็ง บ้านโสมม่วง หมู่ที่ 5 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน 1. ผิวจราจรถนนคันดิน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร ถมดินสูง 1.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,150.00 ตารางเมตร</p> <p>2. งานท่อระบายน้ำค.ส.ล. ม.อ.ก. ขนาด 0.60 ม. 2 จุด (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/3/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 50 ลำดับที่ 97 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)</p> | <p>จำนวน 109,500 บาท</p> |
| <p>4.โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>สถานที่ก่อสร้างถนนเทศบาล 13 บ้านโสมม่วง หมู่ที่ 5 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ? 0.30 ม. จำนวน 163 ท่อน พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 11 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/4/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 80 ลำดับที่ 27 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)</p> | <p>จำนวน 182,000 บาท</p> |

5.โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักคอนกรีต จำนวน 193,000 บาท
เสริมเหล็ก

สถานที่ก่อสร้าง ถนนเทศบาล 15 บ้านโสกม่วง หมู่ที่ 5 ตำบลนาตู
น อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน วางท่อระบาย
น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ? 0.30 ม. จำนวน 185 ท่อน พร้อมบ่อพัก
คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 9 บ่อพัก (ตามแบบเทศบาลเลข
ที่ 52503/5/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561 - 2565) หน้า 80 ลำดับที่ 27 (ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

6.โครงการก่อสร้างถนนคันดินพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ จำนวน 229,500 บาท

สถานที่ก่อสร้าง ถนนนาโพธิ์-ทางเชื่อมถนนไปบ้านหลุบ
คว้น บ้านหนองโนใต้ หมู่ที่ 7 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัด
มหาสารคาม ปริมาณงาน 1. ผิวจราจรถนนคัน
ดิน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 610.00 เมตร ถมดิน
สูง 1.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,050.00 ตาราง
เมตร 2. งานท่อระบายน้ำค.ส.ล. ม.อ.ก. ขนาด 0.60 ม
. 1 จุด (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/6/2565) เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 23 ลำดับ
ที่ 46 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อ
สร้าง)

7.โครงการก่อสร้างถนนคันดินพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ จำนวน 133,600 บาท

สถานที่ก่อสร้าง ถนนจากสระบ้านโนนสะอาด-บ้านนายทวี บ้าน
โนนสะอาด หมู่ที่ 8 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัด
มหาสารคาม ปริมาณงาน 1. ผิวจราจรถนนคัน
ดิน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 290.00 เมตร ถมดิน
สูง 1.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,450.00 ตาราง
เมตร 2. งานท่อระบายน้ำค.ส.ล. ม.อ.ก. ขนาด 0.40 ม
. 4 จุด (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/7/2565) เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 115 ลำดับ
ที่ 142 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อ
สร้าง)

8.โครงการก่อสร้างถนนคันดินพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ	จำนวน	328,500 บาท
สถานที่ก่อสร้าง ถนนนาโพเวช-ถนนนาโพสงวน บ้านหนองกลางโคก หมู่ที่ 10 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน 1. ผิวจราจรถนนคันดิน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 850.00 เมตร ถมดิน สูง 1.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,250.00 ตารางเมตร 2. งานท่อระบายน้ำค.ส.ล. ม.อ.ก. ขนาด 0.60 ม . 2 จุด (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/8/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 50 ลำดับที่ 98 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)		
โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (โดยวิธี OVERLAY)	จำนวน	499,000 บาท
สถานที่ก่อสร้าง ถนนเทศบาล 5 บ้านนาตูน หมู่ที่ 1 ตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม ปริมาณงาน ผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 240.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,440.00 ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลเลขที่ 52503/9/2565) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 22 ลำดับที่ 44 (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)		