



ประกาศเทศบาลตำบลนาคน
เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลนาคน เรื่อง หลักเกณฑ์ การบรรจุและแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร โดยการนำสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานมาใช้ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความตั้งใจ และขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด (ระดับที่ ๑ แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจทำงานให้ดี)

๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การครองตนและประพฤติปฏิบัติ ถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ระดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย)

๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตนและของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล (ระดับที่ ๑ เข้าใจเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน)

๔) การบริการเป็นเลิศ การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความ ต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือประชาชนเป็นหลัก (ระดับที่ ๑ แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรีอันดี และให้บริการที่ผู้รับบริการ ต้องการได้)

๕) การทำงานเป็นทีม การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติ หน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด (ระดับที่ ๑ รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ)

/สมรรถนะประจำผู้บริหาร...

สมรรถนะประจำผู้บริหาร สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

สมรรถนะประจำสายงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

ในการนี้ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของเทศบาลตำบลนาดูน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน