



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

ในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



จัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน

จัดทำโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาตุ่น สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/๓๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
ในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาตุ่น (ผ่านรองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาตุ่น ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรใน
สังกัดเทศบาลตำบลนาตุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่จัด
อบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุ่น อำเภอนาตุ่น จังหวัดมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุ่น มีความรู้ ความสามารถ และ
มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุ่น มีจิตสำนึกที่ดี ความเข้าใจในด้านวินัย คุณค่าของหลัก
แห่งคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุ่น ให้เป็นผู้ที่รู้จักคิด รู้จักเหตุและผล
รวมทั้งรู้จักการตัดสินใจเลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการ
ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลัก
เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

ข้อเท็จจริง

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล
นาตุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จัดในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลนาตุ่น อำเภอนาตุ่น จังหวัดมหาสารคาม ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน (กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน)

๒. ในการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๐๐.-บาท
(ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท และ
ได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
จำนวน ๓,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท

๓. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินโครงการฯ

๓.๑ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ มอบหมายหน้าที่แต่มีพนักงานบางส่วนไม่ปฏิบัติ
ตามคำสั่งขาดความรับผิดชอบ

แนวทางแก้ไข ทำความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ระยะเวลาในการเตรียมการจัดทำโครงการน้อย เวลากระชั้นชิดเกินไป

แนวทางแก้ไข ศึกษารายละเอียดโครงการฯ และความต้องการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ
คุ้มค่าที่สุดในครั้งต่อไป

๔ สรุปประเมินผลโครงการฯ /รายงานด้วยภาพประกอบกิจกรรมโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

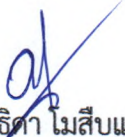


(นางสาววิภา กล้าหาญ)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ทัศนิตกรทราย

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ




(นางสาวดวงจิตา ไมสืบแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ




(นางชุนตตานันท์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาตุน
เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน
- ทัศนิตกรทราย




(นายประมวล วิภาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาตุน



(นายเอนก ปินะถา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน



(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน



๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาตูน

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนดังต่อไปนี้ จริยธรรมหลัก (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมทั่วไป (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ และการจัดทำ

กระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของเทศบาล และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ประกอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาตุน เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมจริยธรรมอันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ และได้กำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัด ดังนั้นเทศบาลตำบลนาตุน จึงมีประกาศเทศบาลตำบลนาตุน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล จึงจัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน มีจิตสำนึกที่ดี ความเข้าใจในด้านวินัย คุณค่าของหลักแห่งคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน ให้เป็นผู้ที่รู้จักคิด รู้จักเหตุและผล รวมทั้งรู้จักการตัดสินใจเลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ /พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง
จำนวน ๘๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำและขออนุมัติดำเนินโครงการ
๒. ประสานวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน ทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน
๕. รวบรวมข้อมูล สรุปผล และรายงานผลการจัดอบรมและกิจกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคน อำเภอนาคน จังหวัดมหาสารคาม

๘. งบประมาณ

ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคน ในหมวดค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) และได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและยอมรับในหลักแห่งคุณธรรม จริยธรรม จนสามารถนำมาใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกที่ดีในงานบริการประชาชน มีความเข้าใจในด้านการมีวินัย รู้คุณค่าของหลักแห่งคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้ที่รู้จักคิด รู้จักมีเหตุและผล รวมทั้งรู้จักการตัดสินใจเลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาพัฒนาระบบการทำงานและมีมาตรฐานการทำงานมากขึ้น ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรม มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดจิตสำนึกรักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กร มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน ได้รับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคน

๑๑.๒ ผลลัพธ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคน มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยา รักษาวินัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น

๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อน-หลังจากการฝึกอบรมโครงการฯ โดยการใช้แบบสอบถามวัดความรู้ที่ได้รับ

๑๒.๒ รายงานสรุปผลโครงการฯ พร้อมภาพถ่ายและผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลนาคูน

๑๓. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวดวงจิตา โมสืบแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางชุนตณันท์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(นายประมวล วิภาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาคูน

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

- เจริญธรรม ๐๖ มิถุนายน

(นายเอนก ปินะธา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคูน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคูน

กำหนดการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคูน อำเภอนาคูน จังหวัดมหาสารคาม

- เวลา ๐๘.๐๐น. - ๐๘.๓๐น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐น. - ๐๙.๐๐น. - พิธีเปิดโครงการอบรมฯ
กล่าวรายงาน โดยนายไพรวลัย ศรีจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลนาคูน
ประธานเปิดโครงการฯ โดย นายสรารุช นามสีลี นายอำเภอนาคูน
- เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๐.๓๐น. - หัวข้อบรรยายที่ ๑ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๒.๐๐น. - หัวข้อบรรยายที่ ๒ เรื่อง การนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐น. - ๑๖.๐๐น. - หัวข้อบรรยายที่ ๓ เรื่อง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยากรให้ความรู้โดย นางประภัสสร ภักพิณ ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอ
จาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

หมายเหตุ : การแต่งกายชุดสุภาพ (เสื้อสีขาว/สีครีม/สีงา)/กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

: รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐น.

ร่างรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ 2569
ในวันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำป้ายไวเนลโครงการ ขนาด 1.30 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย	600	
2	ค่าวัสดุสำหรับการฝึกอบรม เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ป้ายชื่อ ของหรือกระเป๋าเอกสาร ปากกา ดินสอ สมุด วัสดุสำนักงาน จำนวน 80 คน ๆ ละ 40 บาท	3,200	
3	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ช่วงเช้า จำนวน 1 คน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600.-บาท	1,800	
	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ช่วงบ่าย จำนวน 1 คน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600.-บาท	1,800	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ (เช้า-บ่าย) 1 วัน	5,600	
6	ค่าอาหาร จำนวน 80 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ (1 วัน)	9,600	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		22,600	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่อาจเกิดขึ้นอีกนอกเหนือจากรายจ่ายที่ประมาณการไว้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสมประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงบประมาณ รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ ดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 7,000 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 103 ลำดับที่ 13

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ลำดับที่ 11

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

ในสังกัดเทศบาลตำบลนาควน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 23 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ รวม 195,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่ เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาลตั้ง ไว้ 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า ฯลฯ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาลตั้งไว้ 20,000 บาท

สรุปผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

๑. ข้อมูลทั่วไป		ร้อยละ		ร้อยละ		
๑.๑ เพศ	๗๗.๑๔	ชาย	๔๔.๒๙	หญิง		
๑.๒ อายุ	-	ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๑๔.๒๙	๒๖ - ๓๐ ปี		
	๔๒.๘๖	๓๑ - ๔๐ ปี	๔๒.๘๖	๔๑ ปีขึ้นไป		
๑.๓ การศึกษา	๗.๑๔	ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	๓๔.๒๙	ปวช./ปวส./อนุปริญญา		
	๔๒.๘๖	ปริญญาตรี	๕.๗๑	ปริญญาโท ขึ้นไป		
๑.๔ สถานภาพ	๒๒.๘๖	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา	๕๔.๒๙	ข้าราชการ/ครู/ลูกจ้าง		
	๒๒.๘๖	พนักงานจ้าง	-	อื่น ๆ.....		
ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ /คิดเป็นร้อยละ					คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการ/สามารถนำไปใช้						
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการโครงการฯ	๕๖.๒๕	๔๓.๗๕				๑๐๐.๐๐
๒.๒ วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๕๒.๕๐	๔๗.๕๐				๑๐๐.๐๐
๒.๓ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๕๖.๒๕	๔๓.๗๕				๑๐๐.๐๐
๒.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๕๐.๐๐	๔๘.๗๕	๑.๒๕			๑๐๐.๐๐
๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม	๕๒.๕๐	๔๓.๗๕	๓.๗๕			๑๐๐.๐๐
๒.๖ ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕๓.๗๕	๔๒.๕๐	๓.๗๕			๑๐๐.๐๐
๒.๗ ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	๕๖.๒๕	๔๒.๕๐	๑.๒๕			๑๐๐.๐๐

สรุปผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

๒.๘ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการโครงการฯ	๕๖.๒๕	๔๑.๒๕	๒.๕๐			๑๐๐.๐๐
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ						
๓.๑ สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๕๖.๒๕	๔๒.๕๐	๑.๒๕			๑๐๐.๐๐
๓.๒ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	๕๘.๕๗	๓๘.๕๗	๒.๘๖			๑๐๐.๐๐
๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม	๖๑.๔๓	๓๔.๒๙	๔.๒๙			๑๐๐.๐๐
๓.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๖๑.๔๓	๓๗.๑๔	๑.๔๓			๑๐๐.๐๐
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ การลงทะเบียน/เอกสารประกอบการอบรม	๖๐.๐๐	๓๘.๕๗	๑.๔๓			๑๐๐.๐๐
๔.๒ การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการร่วมโครงการฯ เหมาะสม	๕๘.๕๗	๓๘.๕๗	๒.๘๖			๑๐๐.๐๐
๔.๓ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	๖๑.๔๓	๓๔.๒๙	๔.๒๙			๑๐๐.๐๐
ภาพรวมท่านพึงพอใจกับการประชุมในครั้งนี้	๕๖.๗๖	๔๑.๑๘	๒.๐๖			๑๐๐.๐๐

๕. ประเด็นที่จะนำไปปฏิบัติ

๑. การปฏิบัติงาน บริการประชาชน ต้องทำด้วยหัวใจ
๒. การปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ติดต่อองค์กร

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. สถานที่ห้องประชุมคับแคบ ไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรมอบรมที่ใช้ระยะเวลานาน
๒. ควรจัดอบรมนอกสถานที่ เพื่อปรับเปลี่ยนบรรยากาศ

ผู้สรุปรายงาน


นางสาววิภา กล้าหาญ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วม

โครงการ : โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคนูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคนูน อำเภอนาคนูน จังหวัดมหาสารคาม

- คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานครั้งต่อไป
๒. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความลงในช่องที่ต้องการ
๓. ความหมายของระดับความพึงพอใจ
- ๕ หมายถึง มากที่สุด ๔ หมายถึง มาก ๓ หมายถึง ปานกลาง ๒ หมายถึง น้อย ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

๑. ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|--------------|---|--|
| ๑.๑ เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| ๑.๒ อายุ | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๕ ปี | <input type="checkbox"/> ๒๖ - ๓๐ ปี |
| | <input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๔๑ ปีขึ้นไป |
| ๑.๓ การศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | <input type="checkbox"/> ปวช./ปวส./อนุปริญญา |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท /ป.เอก |
| ๑.๔ สถานภาพ | <input type="checkbox"/> คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/ครู |
| | <input type="checkbox"/> ลปจ./พนักงานจ้าง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

๒. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการ/สามารถนำไปใช้

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการโครงการฯ					
๒.๒ วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย					
๒.๓ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี					
๒.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม					
๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม					
๒.๖ ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๒.๗ กิจกรรมแบ่งกลุ่ม					
๒.๘ ท่านสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข					
๒.๙ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการโครงการฯ					

๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
๓.๒ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม					
๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม					
๓.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

กรุณาพลิก มีต่อด้านหลัง

๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ การลงทะเบียน/เอกสารประกอบการอบรม					
๔.๒ การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการร่วมโครงการฯ เหมาะสม					
๔.๓ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ					
ภาพรวมท่านพึงพอใจกับการประชุมในครั้งนี้					

๕. ประเด็นที่จะนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้วยความขอบคุณคะ
ส่ง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาइन

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อบรมวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม
(ภาพประกอบพิธีเปิดโครงการฯ)



โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อบรมวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม
(ภาพประกอบโครงการ)



โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาดูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อบรมวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
(วิทยากรบรรยายให้ความรู้)







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/๕๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด

เทศบาลตำบลนาคูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคูน (ผ่านรองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลนาคูน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัยให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาคูน เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรภายในสังกัดให้ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมอันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และได้กำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคูน อำเภอนาคูน จังหวัดมหาสารคาม

ข้อเท็จจริง

๑. เทศบาลตำบลนาคูน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลนาคูน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน ในหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) และได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายแล้ว มีเพียงพอที่จะดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน

๒. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยใช้งบประมาณตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคูน

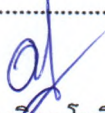


(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นางสาวดวงฮิดา โมสืบแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นางชุนตananันท์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายประมวล วิธาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายเอนก ปินะถา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....



(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/๒๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน (ผ่านรองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาตุน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลนาตุน ในหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) และได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัยให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน มีคุณธรรม จริยธรรมอันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้กำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล กำหนดจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน จัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดทำโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววิภา กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- นนเนตร นิลาวทอนุส

(นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

เห็นคงอนุมัติ



(นางชุตตานันท์ ศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายประมวล วิธาหนัง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาดูน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายเอนก ปินะถา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....



(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานกาณ์เจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/๒๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาพัสดุเพื่อดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคนูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคนูน (ผ่านรองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาคนูน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคนูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคนูน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคนูน อำเภอนาคนูน จังหวัดมหาสารคาม

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาคนูน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคนูน ในหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) และได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานของหน่วยงานรัฐ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดหาพัสดุเพื่อดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคนูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

- ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๓๐ x ๓ เมตร เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (สมุด,ปากกา,เอกสารอื่นๆ) เป็นเงิน ๓,๒๐๐.-บาท (ชุดละ ๔๐บาท x จำนวน ๘๐ คน)

เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐.-บาท (-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิภา กล้าหาญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นางชุนตตานันท์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาคูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายประมวล วิภาทานัง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาคูน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลนาคูน

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

.....



(นายเอนก ปินะถา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคูน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาคูน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....



(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค๕๒๕๐๑(กจ)/๒๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน (ผ่านรองนายกเทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาตุน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เทศบาลตำบลนาตุน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ในหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) และได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน โดยมีการจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม เป็นเงิน ๑๘,๘๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน โดยมีการจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐.-บาท จำนวน ๘๐ คน เป็นเงิน ๙,๖๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) มื้อๆละ ๓๕.-บาท จำนวน ๘๐ คน

เป็นเงิน ๕,๖๐๐.-บาท

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และวิทยากรแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม

- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ช่วงเช้า จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ช่วงบ่าย จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท

/รวมเป็นเงิน...

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๘๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

เห็นควรแจ้งกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิภา กล้าหาญ)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

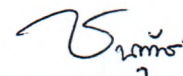
เห็นควรอนุมัติ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวดวงจิตา โมสืบแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางชุตตานันท์ ศรีจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาตุน

เห็นควรอนุมัติ

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

เห็นควรอนุมัติ



(นายประมวล วิลาทานัง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาตุน



(นายเอนก ปินะธา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

- อนุมัติ ลงนามแล้ว
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....
 อื่นๆ.....



(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน



คำสั่งเทศบาลตำบลนาตุน

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
ในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาตุน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน โดยมีการจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลนาตุน ได้มีการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม การสร้างวินัยให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน ให้มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง และตามหลักประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีความเข้าใจในคุณค่าของหลักแห่งคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปใช้ปฏิบัติในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รายละเอียดดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพรวลัย ศรีจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรรณสี ปัดเตสา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน	กรรมการ
๑.๓ นายเอนก ปินะถา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน	กรรมการ
๑.๔ นายชัยวัฒน์ ชิมหา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาตุน	กรรมการ
๑.๕ นายสมบุรณ์ สีหาบุญทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาตุน	กรรมการ
๑.๖ นายประมวล วิลาทานัง	รองปลัดเทศบาล รก.แทน ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๗ นายประมวล วิลาทานัง	รองปลัดเทศบาล รก.แทน ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายประวิทย์ พานอนันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ นายชัยวัฒน์ ชาตรีรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๐ นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทต.นาตุน	กรรมการ
๑.๑๑ น.ส.สุกัญญา สู้สุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๒ น.ส.ชุตติกาญจน์ เวฬุวันโน	พจน.การเงินและบัญชีชำนาญงาน รก.แทน ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๑.๑๓ นางชนุตตานันท์ ศรีจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ

๑.๑๔ น.ส.ดวงธิดา โมสืบแสน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เลขานุการ

๑.๑๕ นางสาวอรพันธ์ วรวิเศษ นิติกรชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนดำเนินงานให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายประมวล วิภาทานัง รองปลัดเทศบาล รก.แทน ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ นางชนุตตานันท์ ศรีจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะทำงาน

๒.๓ นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ดูแลการดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการฯ และ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

๓.๑ นางชนุตตานันท์ ศรีจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นางกัลยา ศิริประภานนท์กุล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๓ นางสาววิภา กล้าหาญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ ทำหน้าที่หลัก(Master) ดูแลทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของกิจกรรมนั้น ๆ

๔. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางนิภาพร พานอนันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ นางสาวเบญจมาศ ประวันเตา พนักงานเจ้าหน้าบริการ คณะทำงาน

มีหน้าที่รับลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มเป้าหมาย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายจัดหาวัสดุ/เตรียมอุปกรณ์/ป้าย ประกอบด้วย

๕.๑ นางฉวีวรรณ ไชยประโคน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ นางกัลยา ศิริประภานนท์กุล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๓ นางสาววิภา กล้าหาญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๓ นางวิลิษฐ์ บุตรระสี พนักงานเจ้าหน้าบริการ คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรวมกิจกรรมโครงการฯ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

๖. ฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง/บันทึกภาพโครงการฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวิวัฒน์ชัย วิญญาณะโก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ นายจตุพร ปีกกาเวสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

๖.๓ นายพีระพงษ์ ปัดเตสา คนงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่บันทึกภาพและรวบรวมภาพของกิจกรรมโครงการฯ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมที่ใช้ในโครงการฯ ประกอบด้วย

๗.๑ จำเอกมารุต จันลิมมะตัน เจ้าพนักงานเทคนิคฯ ชง. หัวหน้าคณะทำงาน

๗.๒ จำเอกรณชิต เผือกนอก เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. คณะทำงาน

๗.๓ นายชัยนรา ปัญญาพิมพ์ พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน

๗.๔ นายวรรณทอง ปะนามะกา พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน

๗.๕ นายไพจิตร ทองสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗.๖ นายพร้อมพงษ์ แพงพงมา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๗.๗ นายธรรมรัตน์ ศัพท์พันธุ์	คนงาน	คณะทำงาน
๗.๘ นายจตุรงค์ เรืองบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗.๙ นายธงชัย ปะกินะโม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗.๑๐ นายสัมฤทธิ์ ปินะพัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗.๑๑ นางวิไลย์ บุคระสี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗.๑๒ นายอริวัฒน์ ปะนามะกา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗.๑๓ นายชัยชนะ ปัตตานาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗.๑๔ ส.อ.กฤษณพงษ์ ไชยทานพานเสนท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมสำหรับการใช้งาน การขนส่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดกิจกรรมโครงการฯ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายจัดต้อนรับ/เตรียมอาหาร/อาหารว่าง น้ำ เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางฉวีวรรณ ไชยประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นางวรรณิภา ศรีบุญมา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.๓ นางสาวอมรรัตน์ สีหาบุญทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวเกษวดี ปักกาโล	คนงาน	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวอัจฉรา ปะนามะกา	พนักงานเจ้าเหมาบริการ	คณะทำงาน
๘.๖ นางวิไลย์ บุคระสี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวชญาณี วงสีสา	พนักงานเจ้าเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร/น้ำ เครื่องดื่ม (ช่วงพักเบรกและมือเที่ยง) และวัสดุอุปกรณ์ภาชนะที่ต้องใช้ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายประเมินผลโครงการฯ /รายงานสรุปผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววิภา กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ นางนิภาพร พานอนันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินกิจกรรมโครงการฯ รวบรวมข้อมูล เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงด้วยดี หากพบปัญหาและอุปสรรคให้แจ้งแก้ไขหรือปรึกษาฝ่ายอำนวยการให้ช่วยดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพโรจน์ ศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดูน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาดูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัยให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดูน เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรภายในสังกัดให้ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมอันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และได้กำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาดูน กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ประสบผลสำเร็จ เทศบาลตำบลนาดูน จึงขอแจ้งกำหนดการรายละเอียดโครงการดังกล่าวฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายไพโรจน์ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดูน

แจ้งส่วนราชการ	ลงลายมือชื่อ
สำนักปลัด	
กองคลัง	
กองช่าง	
กองสาธารณสุขฯ	
กองการศึกษา	
กองการประปา	

.....พิมพ์คณะ
.....ร่าง/ตรวจ
.....หัวหน้ากอง
.....ปลัดเทศบาล
.....รองนายกเทศมนตรี



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาตุน/รองประธานสภาฯ /เลขานุการสภาฯ/สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาตุน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัยให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาตุน เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรภายในสังกัดให้ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมอันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และได้กำหนดโครงการไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ประสบผลสำเร็จ เทศบาลตำบลนาตุน จึงขอแจ้งกำหนดการรายละเอียดโครงการดังกล่าวฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายไพรวลัย ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

แจ้งสภาเทศบาล	ลงลายมือชื่อ
งานเลขานุการสภาฯ	

พิมพ์ ๒๕๖๙
12 มี.ค.๖๙
.....พิมพ์ ๒๕๖๙
.....พิมพ์ ๒๕๖๙
.....พิมพ์ ๒๕๖๙
.....ปลัดเทศบาล
.....รองนายกเทศมนตรี

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
1	นายไพรวลัย ศรีจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร			
2	นายวรรณสี ปัดเทศา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร			
3	นายเอนก ปินะธา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร			
4	นายสมบุรณ์ สีหาบุญทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร			
5	นายชัยวัฒน์ ชิมหา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร			
6	นายไตรมิตร การะน้อย	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร	-		-
7	นางสาวประนิตดา พาดิจันทร์	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน	คณะผู้บริหาร	-		-
8	นายทองคำ วิญญาโยโก	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาตูน	สมาชิกสภาเทศบาล			
9	นายเกษภา วะปะนัง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาตูน	สมาชิกสภาเทศบาล			
10	นายสุรสิทธิ์ ปินะเล	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาตูน	สมาชิกสภาเทศบาล			
11	นายบุญเลิศ แชนคันรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตูน	สมาชิกสภาเทศบาล			
12	นายอุตสาหกรรม วิภาทานัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตูน	สมาชิกสภาเทศบาล	-		-

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
13	นายบรรจง เต็มรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	—		—
14	นางสุภารดา วิธาทานัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	สุภารดา		สุภารดา
15	นายสนอง ปุริโส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	—		—
16	สิบเอกบพิตร มะธิปิไซ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	—		—
17	นายนิพล ปัดตายะโส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	นิพล		นิพล
18	นายสมใจ นะตะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	5		5
19	นายเถวียน ปักกาเวสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาตุน	สมาชิกสภาเทศบาล	เถวียน		เถวียน

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
20	นายประมวล วิภาทานัง	รองปลัดเทศบาลตำบลนาตูน	สำนักปลัดเทศบาล			
21	นางชนุตตานันท์ ศรีจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล			
22	นางสาวดวงธิดา โมสืบแสน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล			
23	จำเอนเวชชัยยันต์ จันวงษา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล			
24	นางสาวอรพันธ์ วรรณิเศษ	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล			
25	นางสาววิภา กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล			
26	นางนิภาพร พานอนันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล			
27	นางกัลยา ศิริประภานนท์กุล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล			
28	นายนิกร ปัตตายะโส	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	ไปราชการ		ไปราชการ
29	นางสุตารักษ์ ธิธาเวช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล			
30	นางฉวีวรรณ ไชยประโคน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล			
31	นางวรรณิภา ศรีบุญมา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล			

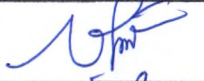
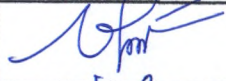
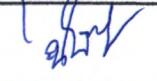
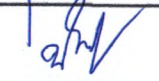
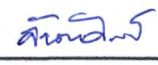
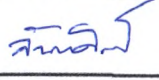
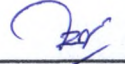

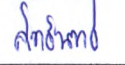
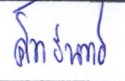
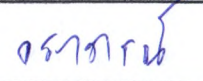

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
32	จำเอนมารุต จันลิมมะตัน	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล			
33	จำเอนกรณชิต เผือกนอก	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล			
34	นายชัยนรา ปัญญาพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล			
35	นายวรรณทอง ปะนามะกา	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล (สธ.)			
36	นายสุदारะ ทังโคตร	นักการ	สำนักปลัดเทศบาล (ปป.)			
37	นายไพจิตร ทองสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล			
38	นายพร้อมพงษ์ แพงพงมา	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	สำนักปลัดเทศบาล			
39	น.ส.อมรรัตน์ สีหาบุญทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	สำนักปลัดเทศบาล			
40	นายธรรมรัตน์ ศัพพ์พันธุ์	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล			

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตูน
 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30-12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.00 น.
41	นางสาวสุกัญญา สู้สุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง			
42	นายฉันทกร ภิบาลจอมมี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองคลัง			
43	นายจันทศิลป์ อะทุมชาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง			
44	นางสาววันนา ปรีเตสัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง			
45	นายศักรินทร์ ช้องคำ	คนงาน	กองคลัง			
46	นางสาววราภรณ์ ปักกาลัง	คนงาน	กองคลัง			


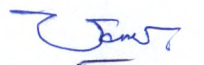
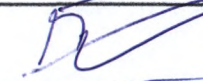
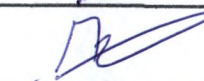


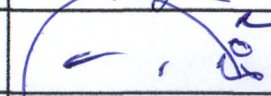
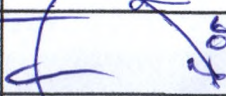
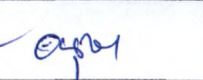
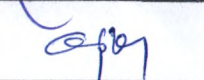
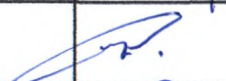
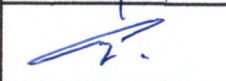
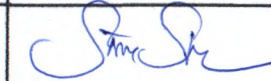
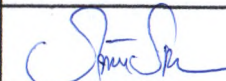
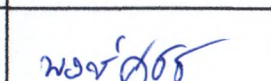
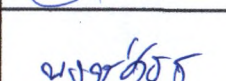
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
47	นายประวิทย์ พานอนันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง			
48	นายเหรียญชัย บุญพา	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กองช่าง			
49	นายพิทักษ์ เหล่าม่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองช่าง			
50	นายวิชรุจน์ พานอนันต์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กองช่าง			
51	นายยุทธนา ปัตตาศานย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กองช่าง			
52	นายเข้มชาติ วรรณศรี	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง			
53	นายวิษณุ แพงสาย	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	กองช่าง			
54	นายพีระพงษ์ ปัดเทศา	คนงาน	กองช่าง			
55	นางสาวเกษวดี ปักกาโล	คนงาน	กองช่าง			

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.	เที่ยง	ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
56	นายชัยวัฒน์ ขาดรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขฯ			
57	นางกัญญาพัชร เบาวานนท์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กองสาธารณสุขฯ			
58	นางเจริญศรี โกปา	เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ (สป.)			
59	นายโกวิน เอ็นแคน	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	กองสาธารณสุขฯ			
60	นายอนุชา วิภาทานิ่ง	พนักงานขับรถยนต์	กองสาธารณสุขฯ			
61	นายอุดม แหล่งสนาม	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ			
62	นายอนันตชิต คำมะณี	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ			
63	นายพงษ์ศธร ปัตตายะโส	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ			

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

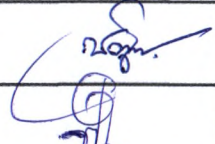
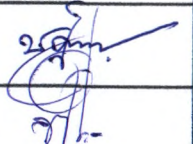
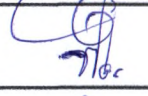
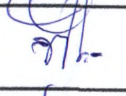

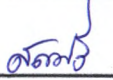
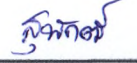
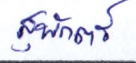
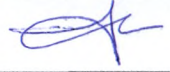

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
64	นายทวีศักดิ์ อุ่มเกตุ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาฯ	กองการศึกษา			
65	นางรพีพร วรรณตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา			
66	นายสรรเพชร เสตเตมีย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา			
67	นางสาวพนัษกร พลราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา			
68	นายจตุพล หลีกคำพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กองการศึกษา			
69	นายฐานันดร อินทร์คำ	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา			
70	นางบุษยา ทุ้งไธสง	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา			
71	นางจिरาพรรณ พรหมิราช	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา			
72	นางเรืองรอง อินทมนต์	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา			
73	นางสาวชลิตา นุหนุณจันทร์	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา			
74	นางแพรทอง พุทธลา	นักสันทนากการปฏิบัติการ	กองการศึกษา			
75	นางสาวมะลิเพ็ญ ปินะกาโส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษา			

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
 วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
76	นางสาวนพร กุลธินี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษา			
77	นายวิวัฒน์ชัย วิญญาะโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา			
78	นางสาวจิรภิญญา เสงะ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กองการศึกษา			
79	นายจตุพร ปักกาเวสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา			
80	นายคมสันต์ ปัดเทศา	พนักงานขับรถยนต์	กองการศึกษา			
81	นางสาววิวารณ์ กีนโบราณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กองการศึกษา			
82	นายทองศักดิ์ ปัดติลาพัง	ภารโรง	กองการศึกษา	ทองศักดิ์		ทองศักดิ์

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาตุน
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ประเภท	ลงลายมือชื่อ	พัก เที่ยง	ลงลายมือชื่อ
				ช่วงเช้า เวลา 08.30- 12.00 น.		ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 16.00 น.
83	นางสาวชุตติกาญจน์ เวฬุวันโน	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองการประปา			
84	นายพัสกร ยางนอก	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองการประปา			
85	นางสาวสดศรี ปัตถาเวตัง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กองการประปา (สป.)			
86	นางสาวสุพักตร์ เพียรอดวงศ์	คนงาน	กองการประปา			
87	นายสมัย ประทุมทา	คนงาน	กองการประปา			

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

1. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
2. ช่วยให้มีความสุขสัมพัทธ์อยู่ตลอดเวลา
3. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
4. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
5. ช่วยให้มนุษย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
6. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้ไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

1. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
2. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
3. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
4. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
5. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
6. ความมีน้ำใจ คือ ประารถนาดีมีเมตตาริจาคต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

7. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด
8. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ

การทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล 38 ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

1. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ 8) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
2. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ 9) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน
3. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ 10) คือ วชิสุจริต 4 ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์
4. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ 14) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี 2 แบบ คือ
 - การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

1. มีหิริโอตตบัพพะ
2. เว้นอคติ 4 ประการ
3. มีพรหมวิหาร 4
4. มีสังคหวัตถุ 4

จริยธรรมของผู้ประกอบอาชีพค้าขาย

1. ตาดี หมายถึง รู้จักสินค้า ดูของเป็น สามารถคำนวณราคา กะต้นทุน เก่งกำไรได้แม่นยำ
2. จัดเจนธุรกิจ หมายถึง รู้จักแหล่งซื้อขายสินค้า รู้ความเคลื่อนไหวและความต้องการของตลาด
3. พร้อมด้วยแหล่งทุนเป็นที่อาศัย หมายถึง เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจในหมู่แหล่งลงทุนใหญ่ ๆ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง กฎเกณฑ์หรือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบอาชีพแต่ละอาชีพกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติ ชื่อเสียง ฐานะของสมาชิกและวงการวิชาชีพนั้น ๆ ของสมาชิกที่ประกอบอาชีพนั้น ๆ

ตัวอย่างจรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพค้าขาย

1. พึ่งมีสัจจะ คือ ความจริงในอาชีพของตนและผู้อื่นที่ใช้บริการของตนอย่างเคร่งครัด
2. พึ่งมีเมตตากรุณาต่อลูกค้าเสมอหน้ากัน ไม่ควรคิดเอาประโยชน์ตน หรือผลกำไรลูกเดียว
3. พึ่งเฉลี่ยผลกำไรผู้ร่วมงานทุกคนเสมอหน้ากัน
4. พึ่งให้เกียรติแก่ลูกค้าทุกคน ไม่คดโกง
5. พึ่งหาวิธีการร่วมมือกับนักการค้าอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม
6. พึ่งเสียภาษีอากรให้รัฐอย่างถูกต้องเต็มเม็ดเต็มหน่วย
7. พึ่งรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานทุกคนด้วยความเมตตาธรรม
8. พึ่งพูดจาไพเราะอ่อนหวานและปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรกับลูกค้าทุกคน
9. พึ่งบริการลูกค้าให้รวดเร็วทันใจเท่าที่จะทำได้
10. พึ่งหาทางร่วมมือ รวมแรง ร่วมใจกับรัฐบาลในการพัฒนาสังคม

จรรยาบรรณครู

1. เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
2. ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือ ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น
3. ตั้งใจสั่งสอนศิษย์ อุทิศเวลาของตนให้ศิษย์
4. รักษาชื่อเสียงของตนมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นคนประพฤติชั่ว

5. ถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษา
6. ถ่ายทอดวิชาความรู้โดยไม่ปิดเขื่อนและปิดบังอำพราง
7. ให้เกียรติแก่ผู้อื่นทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้ใดมาแอบอ้างเป็นของตน
8. ประพฤติอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต
9. สุขภาพ เรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ศิษย์
10. รักษาความสามัคคีระหว่างครูและช่วยเหลือกันในหน้าที่การงาน

จรรยาบรรณแพทย์

1. มีเมตตาจิตแก่คนไข้ ไม่เลือกชั้นวรรณะ
2. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ยกตนข่มท่าน
3. มีความสะอาด เกรงกลัวต่อบาป
4. มีความละเอียดรอบคอบ สุขุม มีสติใคร่ครวญเหตุผล
5. ไม่โลภเห็นแก่ลาภของผู้ป่วยแต่ฝ่ายเดียว
6. ไม่โอ้อวดวิชาความรู้ให้ผู้อื่นหลงเชื่อ
7. ไม่เป็นคนเกียจคร้าน เผอเรอ มั่งง่าย
8. ไม่ลุ่มอนางแก่อกคิต 4 คือ ความลำเอียงด้วยความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง (โง่)
9. ไม่หวั่นไหวต่อสิ่งที่เป็นโลกธรรม 8 คือ ลาภ ยศ สรรเสริญ สุข และความเสื่อม
10. ไม่มีสันดานชอบความมัวเมาในหม้ออบายมุข

จรรยาบรรณนักกฎหมาย

1. พึ่งถือว่างานด้านกฎหมายเป็นอาชีพไม่ใช่ธุรกิจ
2. พึ่งถือว่ากฎหมายเป็นเพียงเครื่องมือของความยุติธรรม มิใช่มาตรการความยุติธรรม
3. พึ่งถือว่านักกฎหมายทุกคนเป็นที่พึ่งของประชาชนทุกคนในด้านกฎหมาย
4. พึ่งถือว่าความยุติธรรมอยู่เหนืออำิสสินจ้างหรือผลประโยชน์ใด ๆ
5. พึ่งถือว่าความยุติธรรมเป็นกลางสำหรับทุกคน
6. พึ่งถือว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิในเรื่องยุติธรรมเท่าเทียมกัน
7. พึ่งชวนขวยหาความรู้ให้ทันเหตุการณ์เสมอ
8. พึ่งดเว้นอบายมุขทั้งหลายอันเป็นสิ่งบั่นทอนความยุติธรรม
9. พึ่งรักษาเกียรติยิ่งกว่าทรัพย์สินใด
10. พึ่งถือว่าบุคคลมีค่าเหนือวัตถุ

จรรยาบรรณทหาร

1. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ยอมสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อผลประโยชน์แห่งชาติ
4. รักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของทหาร
5. มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. ซื่อตรงต่อตนเอง ผู้อื่น และครอบครัว
7. มีลักษณะผู้นำ มีวินัย ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยเคร่งครัด และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม
8. ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันจักทำให้เสื่อมเสียศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของทหาร
9. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น อันอาจทำให้เป็นที่สงสัย หรือเข้าใจว่ามีการเลือกปฏิบัติ หรือไม่เป็นธรรม
10. ปฏิบัติต่อบุคคลที่มาติดต่อเกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
11. รู้รักสามัคคี เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทหาร
12. ต้องบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางการทหาร
13. พัฒนาตนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการทหาร
14. รักษาความลับของทางราชการทหารโดยเคร่งครัด

ที่มา : <https://krootewan2013.wordpress.com/คุณธรรม-จริยธรรมในการทำ/>

หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ

(Good Governance)

คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม และการบริหารจัดการที่ดี

- 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง
- 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ
- 5. หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
7. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควรรวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ
8. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9. **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนาการศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ
10. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ทรงปรับปรุงพระราชทานเป็นที่มาของนิยาม "3 ห่วง 2 เงื่อนไข" ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นำมาใช้ในการรณรงค์เผยแพร่ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ความ "พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน" บนเงื่อนไข "ความรู้" และ "คุณธรรม"

ระบบเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นให้บุคคลสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน และใช้จ่ายเงินให้ได้มาอย่างพอเพียงและประหยัด ตามกำลังของเงินของบุคคลนั้น โดยปราศจากการกู้หนี้ยืมสิน และถ้ามีเงินเหลือ ก็แบ่งเก็บออมไว้บางส่วน ช่วยเหลือผู้อื่นบางส่วน และอาจจะใช้จ่ายมาเพื่อปัจจัยเสริมอีกบางส่วน สาเหตุที่แนวทางการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ได้ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในขณะนี้ เพราะสภาพการดำรงชีวิตของสังคมทุนนิยมในปัจจุบันได้ถูกปลุกฝัง สร้าง หรือกระตุ้น ให้เกิดการใช้จ่ายอย่างเกินตัว ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินกว่าปัจจัยในการดำรงชีวิต เช่น การบริโภคเกินตัว ความบันเทิงหลากหลายรูปแบบ ความสวยความงาม การแต่งตัวตามแฟชั่น การพนันหรือเสี่ยงโชค เป็นต้น จนทำให้ไม่มีเงินเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ส่งผลให้เกิดการกู้หนี้ยืมสิน เกิดเป็นวัฏจักรที่บุคคลหนึ่งไม่สามารถหลุดออกมาได้ ถ้าไม่เปลี่ยนแนวทางในการดำรงชีวิต

บทสรุป ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง

ห่วง 1. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

ห่วง 2. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้นจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

ห่วง 3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2 เงื่อนไข

1. เงื่อนไข ความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

2. เงื่อนไข คุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความพากเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ส่วนคำถามที่ว่า 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ คืออะไร



หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy

เศรษฐกิจพอเพียง คืออะไร

3 ห่วง 2 เงื่อนไข สมดุล 4 มิติ

3 ห่วง ความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน

2 เงื่อนไข มีคุณธรรม นำความรู้

(เงื่อนไขความรู้ 3 ร รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

(เงื่อนไขคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติ)

สมดุล 4 มิติ

เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม (กิจ ล้อม สัง วัฒนธรรม)

หลักความพอดี 5 ประการ หลักเหตุผล 5 ประการ หลักภูมิคุ้มกัน 2 หลัก

จิตใจ ประหยัด ลดค่าใช้จ่ายทุกด้าน ภูมิปัญญา

รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง

สังคม ประกอบอาชีพสุจริต

ทรัพยากร เลิกแก่งแย่งผลประโยชน์

เทคโนโลยี ไม่หยุดนิ่งในการแก้ปัญหาความทุกข์ยากในชีวิต ภูมิธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทนและแบ่งปัน

เศรษฐกิจ ปฏิบัติตนลดละเลิก อบายมุข

เป้าหมายของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พึ่งตนเองได้ระดับหนึ่ง อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติสุข อยู่ร่วมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง เริ่มจากระดับ

ตัวเอง ครอบครัว องค์กร ชุมชน สังคม ประเทศชาติ

3 ท่วง 2 เงื่อนไข สมดุล 4 มิติ (ด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม)

ลำดับขั้นตอนการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงได้ ตัวเอง ครอบครัว องค์กร ชุมชน สังคม ประเทศชาติ

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตรงกับหลักธรรม สัปติธรรม 7

1.(ความพอประมาณ)

มัตตัญญตา เป็นผู้รู้จักประมาณ

อิตตัญญตา เป็นผู้รู้จักตน

2. (ความมีเหตุผล)

ธัมมัญญตา เป็นผู้รู้จักเหตุ

อิตถัญญตา เป็นผู้รู้จักผล

3.(การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว)

กาลัญญตา เป็นผู้รู้จักกาล

ปริสสัญญตา เป็นผู้รู้จักบริษัท ชุมชน

ปุคคัลลัญญตา หรือ ปุคคัลปโรปริญญตา เป็นผู้รู้จักบุคคล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ฉัฏฐาธิมาครั้งแรกใน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9

วิสัยทัศน์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ตรงกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง

การสร้างภูมิคุ้มกัน

ข้อใดเรียงลำดับ หลักการสร้างภูมิคุ้มกันกับเกษตรทฤษฎีใหม่ 3 ชั้น

จัดการตน – รวมกลุ่ม – เครือข่าย

หลักสมดุลงของปรัชญาเศรษฐกิจข้อใดสำคัญที่สุดในวิสัยทัศน์ของรัฐบาลยิ่งลักษณ์ ชินวัตร 1

เศรษฐกิจ

ตาม ROAD MAP พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของ สพฐ. ควรจัดให้มีการสอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในสถาน

ศึกษาสำหรับชั้นใดโดยเฉพาะ ม.1-3

“เศรษฐกิจพอเพียง” (Sufficiency Economy) เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดรวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ทางสายกลาง คำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีหลักพิจารณาอยู่ 5 ส่วน

1. กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็น การมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัย และวิกฤตเพื่อความมั่นคง และความยั่งยืนของการพัฒนา
2. คุณลักษณะ เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ โดยเน้นการปฏิบัติบนทางสายกลาง และการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน
3. คำนียาม ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย 3 คุณลักษณะ พร้อม ๆ กัน ดังนี้
 - 3.1 ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
 - 3.2 ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
 - 3.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล
4. เงื่อนไข การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน
 - 4.1 เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ
 - 4.2 เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียรใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

5.แนวทางปฏิบัติ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ คือ การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง ในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

