



แผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๕

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

ของเทศบาลตำบลนาइन



อำเภอนาइन จังหวัดมหาสารคาม

โทร. ๐๔๓-๗๕๗๐๕๖

<https://www.nadoon.go.th>

จัดทำโดย : งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาตุน	๖-๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาตุน	๙-๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลนาตุนจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๘-๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔-๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘-๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖-๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	๔๒-๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๔๓

ภาคผนวก

-ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)	
-ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)	
-รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลนาตุ้ม ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ส่งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ส่งจ่ายจากรับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง ดังนั้นเทศบาลตำบลนาตุ้ม จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาลและประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจจากปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาตุ้ม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตูน มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลนาตูน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตูน มีการกำหนดตำแหน่งประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาตูน ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดและขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาตูน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตูน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาตูน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตูน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสมสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตูน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาตูนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลนาตูน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลนาตูน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาตูน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาตูน ที่ ๒๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลนาตูน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาตูน ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาตูน เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาตูน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย การดำเนินงาน โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องการดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว จัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการทำงานต่ออัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามภาคการศึกษารายงานท้องถิ่นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน

งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการของภาคการส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยยกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากมีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริการทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องพบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการอายุสูงจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายโอนต่อองค์กรความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดตำแหน่งกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งนี้ มีใช้ต้นทุนไม่ต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน

ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงนลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็มักจะมเหตุผลเพียงพอ ที่จะกำหนดกรอัตรากำลิ่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียง ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอ้อัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจักรกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลนาดูน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนและกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาดูน มีอำนาจที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ของตน

เทศบาลตำบลนาดูน ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทาง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการดำเนินงานต้องพบกับปัญหาอุปสรรคหลายประการ โดยมีสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาเส้นทางทางคมนาคมไม่ทั่วถึง ถนนภายในหมู่บ้าน เป็นหลุม เป็นบ่อ
 - ปัญหาไฟฟ้า ถนนบางสายยังไม่ได้รับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ
 - ปัญหาระบบประปา ระบบการจำหน่ายประปา การขยายเขตท่อประปา
- ความต้องการของประชาชน/แนวทางการแก้ไข
- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ให้ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวก
 - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกเส้นทาง พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขจุดที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้

- ขยายเขตบริการระบบประปาให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำ

ให้มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาเกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียน
- ปัญหาราคามลพิษตกต่ำและต้นทุนตลาด
- ปัญหาการท่องเที่ยว ประชาชนขาดความรู้ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ
- ปัญหากลุ่มอาชีพขาดความเข้มแข็ง ขาดความรู้เรื่องการตลาด ไม่มีตลาดรองรับ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- การส่งเสริม สร้างรายได้ ทหารายได้เสริมให้กับประชาชน
- ประสานจัดหาแหล่งเงินทุนให้แก่เกษตรกร
- พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตรตลอดจนการรวมกลุ่มทางการเกษตร
- พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น จัดให้มีการอบรม ฝึกอบรม สนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเยาวชน
- ปัญหาการส่งเสริมเศรษฐกิจผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- ปัญหาการขาดความสามัคคีในชุมชน
- ปัญหาครอบครัว ผู้สูงอายุ

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้มีการป้องกัน รมรงค์ และแก้ไขปัญหาสายพิติด
 - การพัฒนาสงครามที่เด็กผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อเอ็ดส์ จัดสวัสดิการให้กับผู้ด้อยโอกาส
 - ส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
 - เสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน การเสริมสร้างและ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาประชาชนมีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ
 - ส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้ครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจอันดีต่อ
- ### ๔.ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร
- ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการบริหารที่ประชาชนต้องมีส่วนร่วม
 - ปัญหาเทศบาลมีอำนาจกระทำการได้ในเฉพาะเรื่องที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
 - ปัญหาขาดภาคีเครือข่าย สร้างความร่วมมือ และการรับทราบข้อมูลข่าวสาร
 - ปัญหาขาดความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ทางเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข
- พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
 - จัดทำ ปรับปรุง เครื่องมือใช้ เทคโนโลยีมากขึ้น ใช้ในการปฏิบัติงานได้มาตรฐาน และทันสมัยยิ่งขึ้น
 - อำนวยความสะดวกและปรับปรุงให้บริการประชาชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ

๕.ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาขาดการส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว
 - ปัญหาการบุกรุกป่า เผาพืชเพื่อเตรียมพื้นที่ทำการเกษตร
 - ปัญหาประชาชนขาดความรู้ ขาดจิตสำนึก และการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะ
- ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข
- การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน วิถีชุมชน
 - ก่อสร้างปรับปรุงสนามกีฬาให้เป็นที่พักออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ
 - อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นสถานที่เรียนรู้

ทางธรรมชาติ

๖.ปัญหาด้านการศึกษา

- ปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข
- ส่งเสริมสนับสนุน ด้านศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
 - ประเพณีอันดีงานให้คงอยู่สืบไป
 - ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชุมชน

๗. ด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ เช่น โรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
- ปัญหาการคัดแยกขยะ จากชุมชน ตลาด

ความต้องการของประชาชน/แนวทางการแก้ไข

- พัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพตำบล ให้ประชาชนได้รับการดูแลและสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี พลานามัยที่ดี ปราศจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี รั่วคิซีนฟรีสำหรับประชาชน
- สนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
- มีการพ่นยาป้องกันยุงและมีการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า

๘. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ปัญหาการก่ออาชญากรรม
 - ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ
- #### ความต้องการของประชาชน/แนวทางการแก้ไข
- ดูแลให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยกิจกรรมรงค์ลัดอุบัติเหตุ ทางการจลาจล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูน

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดูนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาดูน โดยยึดหลักการส่วนรวมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลนาดูน จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาคือความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลนาดูน ยังได้เน้นให้เป็นที่ศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังสนับสนุนการดำรงชีพแบบพอเพียง ภายในเขตเทศบาล

กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาดสดได้มาตรฐาน
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีสาธารณสุขแผนสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ร่วมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

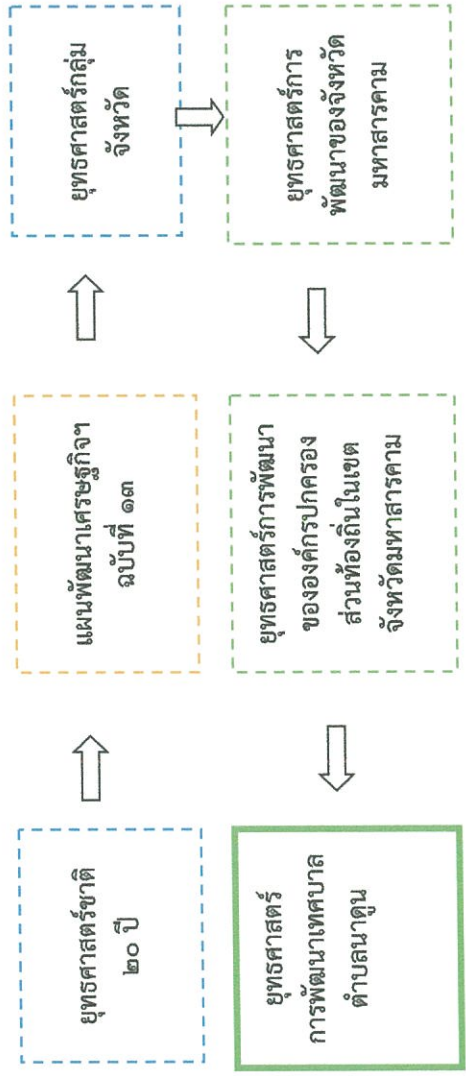
๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือ
ช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาล ตำบลนาดูน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับการดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลแล้วเป็น สำคัญ

หมายเหตุ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนาดูน

"เมืองท่องเที่ยว เศรษฐกิจดี ประชาชนมีความสุข"

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
๒. การเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๓. พื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สู่ความสมดุลและยั่งยืน
๔. เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑. เมืองน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เมืองท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เมืองคุณธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔. เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ประชาชนมีการศึกษาทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. เครือข่ายคมนาคมเชื่อมโยงระหว่างกัน สาธารณูปโภค/สาธารณูปการ มีมาตรฐานและทำถึง
๓. บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพ และประชาชนได้รับการอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ
๔. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยว

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ความต้องการของประชาชนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการพัฒนาต่างๆ เทศบาลตำบลนาตูน จึงได้ให้การพัฒนาการจัดการบริการสาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐานท้องถิ่นอันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ มีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจและสังคม สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับนโยบายรัฐรัฐบาลและแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาตำบลเมืองน้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาตำบลเมืองทองเทียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาตำบลเมืองคุณธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาตำบลเมืองสุขภาพดี

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ในภาพรวมของเทศบาลตำบลนาตูน มุ่งพัฒนา การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นหลักตลอดจนพัฒนาโดยโครงสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชน โดยนำเข้าข้อมูลปัญหาความต้องการแต่ยังขาดความชัดเจน ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับความเป็นจริงในเทศบาลตำบลนาตูนที่มีความหลากหลายในการประกอบอาชีพและความแตกต่างของลักษณะชุมชนซึ่งมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ บนบริบทชุมชนท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาและใช้ข้อมูลและองค์ความรู้ที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาและตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานชีวิตแบบพอเพียง

แผนงานยุทธศาสตร์

ที่	ยุทธศาสตร์	ประเด็น	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เมืองน่าอยู่	๑.สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ๒.การคมนาคมขนส่ง ๓.วัฒนธรรม ๔.สาธารณสุขปลอดภัยอำนวยความสะดวก	กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองคลัง
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เมืองท่องเที่ยว	๑.พัฒนาปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว -ผลิตภัณฑ์และบริการสนับสนุนการท่องเที่ยว -กิจกรรมส่งเสริม -ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๒.ส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เมืองสุขภาพดี	๑.จัดและให้บริการสุขภาพ - ป้องกันควบคุมโรคภัยและสุขภาพ - การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพ - ความปลอดภัยจากการดำเนินชีวิต	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เมืองคุณธรรม	๑.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - การพัฒนาการศึกษา ๒.การพัฒนาบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ในปฏิบัติงานและระบบการจัดการสำนักงาน ๓.การพัฒนาชุมชนและเครือข่ายการสนับสนุนการดำเนินงานการตามนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดและท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาตุน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลนาตุน มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามหลักภารกิจ SWOT ที่ควรมนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ที่จะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดในการดำเนินการตามหลักภารกิจ SWOT เทศบาลตำบลนาตุน แบ่งมิติเป็น ๕ ด้าน (โครงสร้างพื้นฐาน, เศรษฐกิจ, สังคม, ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด้านการเมืองและการบริหาร) ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths) <ul style="list-style-type: none"> - เส้นทางคมนาคมในการสัญจรไปมาของประชาชนสะดวก - การสาธารณสุขปลอดภัยก่อสร้างอื่นๆ - ให้นำน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร - จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก - มีตลาด ถนนคนเดิน ร้านค้าในเขตเทศบาล 	จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses) <ul style="list-style-type: none"> - ระบบน้ำเสียไม่ครอบคลุมพื้นที่ - ขาดระบบข้อมูลในการวางแผนตัดสินใจ - ปัญหาด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่ตั้งไว้
โอกาส (Opportunities) <ul style="list-style-type: none"> - จัดระเบียบมาตรฐานเส้นทางคมนาคมภายในของเทศบาลให้เป็นระเบียบและตามกฎจราจร - ผู้บริหารขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ให้นำมาเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร 	อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats) <ul style="list-style-type: none"> - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกาบริการ - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถด้านกาโยธาหรือเฉพาะทาง

<p>๒. ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เป็นทางผ่านหลายจังหวัด ซึ่งสามารถเป็นช่องทางในการส่งเสริมการตลาดได้เป็นอย่างดี 	<p>จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวมกลุ่มอาชีพมีน้อย มีคาราวานสินค้าจากแหล่งอื่นเข้ามาจำหน่ายสร้างปัญหาให้กับพ่อค้าในท้องถิ่นและดึงรายได้ออกจากพื้นที่
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการตลาดเพื่อรองรับทางการจำหน่ายสินค้า - จัดระเบียบการตลาดที่ติดตลาดได้เร่ง ตลาดถนนคนเดิน เพื่อเพิ่มรายได้ให้ประชาชนในเขตเทศบาล - อัตราการขายตัวทางเศรษฐกิจในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น - มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร เกษตรกรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ 	<p>อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประกอบอาชีพ - ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถด้านกรโยธาหรือเฉพาะทาง
<p>๓. ด้านสังคม</p>	
<p>จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาพอเพียง การเดินทางไม่ศึกษายังตั้งจังหวัดสะดวก - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นมีมาก 	<p>จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ติดต่อกหลายจังหวัด ทำให้มีการแพร่ขยายของสารเสพติดเพิ่มมากขึ้น
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี - มีชุมชนดั้งเดิมเป็นฐานความสัมพันธ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง - อยุ่มีศาสนสถานหลายแห่งในพื้นที่ 	<p>อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร - การศึกษาและการปฏิบัติธรรมมีน้อย - การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วประกอบกับการเพิ่มจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่ ทำให้การจัดการบริการด้านต่างๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณสุขไม่เอื้อ
<p>๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตั้งเป็น ศูนย์กลางในการรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลจากแหล่งอื่นบริเวณใกล้เคียง - เทศบาลมีแหล่งธรรมชาติขนาดใหญ่ 	<p>จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการทิ้งขยะไม่ถูกที่
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าระบบการจัดการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ดี จะทำให้เทศบาลมีรายได้จากสถานีกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มขึ้นมาก - ขึ้นสามารถนำรายได้จากการพัฒนา 	<p>อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมีจำกัดและขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

<p>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>จุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลมีวิสัยทัศน์กว้างไกล - ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ จึงสร้างความร่วมมือในการทำงานได้ดี - มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ - การดำเนินงานของเทศบาลได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายและนโยบาย ของรัฐบาลอย่างรวดเร็ว - ใช้ระเบียบข้อกฎหมายอย่างเสมอภาค ยึดจิตบริการเป็นที่ตั้ง - แบ่งงานชัดเจน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน - กำหนดชัดเจนและควงในการบริการปฏิบัติการ 	<p>จุดด้อยหรือจุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ - พนักงานของเทศบาลขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สื่อสารกับประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - พนักงานบรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลโอน(ย้าย) ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่และพื้นที่ของเทศบาล - การพัฒนาบุคลากรและการส่งไปอบรมมีน้อย
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเข้ามาบทบาทในกิจกรรมของเทศบาลมากขึ้นเพื่อความเข้มแข็งของเทศบาล - การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น - ท้องถิ่นตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาตัวเอง - ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่ - ประโยชน์จากการพัฒนากระจายไปอย่างทั่วถึง - รัฐธรรมนูญได้กำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดทำแผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ 	<p>อุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับทางการเมืองของท้องถิ่นประชาชนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร - การเมืองระดับประเทศไม่มีความแน่นอนทำให้การเมืองระดับท้องถิ่นไม่มีความแน่ชัดด้านนโยบาย - ประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่และสิทธิของตนเองในระบบประชาธิปไตย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลนาบุญ

เทศบาลตำบลนาบุญ ได้พิจารณาแล้วนำภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการและก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะมาเรียงลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดเป็นภารกิจหลักและการกิจรองหรือสิ่งทีอาจจะดำเนินการหรือทำได้ หรือในอนาคต

การกิจ		การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ	
การกิจ		ภารกิจหลัก	
๑	การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง กองการประปา กองคลัง	
๒	การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว /การท่องเที่ยวเชิงพุทธ	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา	
๓	การพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัย สิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
การกิจรอง			
๑	การพัฒนาการศึกษา / กีฬา	กองการศึกษา	
๒	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓	การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ท้องถิ่น	กองการศึกษา	
๔	การส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัดเทศบาล	
๕	การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัดเทศบาล	
๖	การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนาตุ้ม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองการประปา
- ๗) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา พนักงานครู ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๔ อัตรา

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลใกล้เคียงกับเทศบาลตำบลนาตุ้ม จะเห็นว่าการกำหนดอัตรากำลังมีความต่างกันพอสมควรเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อกรอบอัตรากำลังรวมของแต่ละเทศบาล

ลำดับ	อปท.	พื้นที่		ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (กรอบ อัตร)	ลูกจ้างประจำ (กรอบ อัตร)	พนักงานจ้าง (กรอบ อัตร)	รวมทั้งสิ้น (กรอบ อัตร)
		(ตร.กม.)	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖					
๑	เทศบาลตำบลบ่อ	๕.๒	๘๐,๖๒๓,๐๐๐	๖	๓๔	๕	๓๒	๘๑
๒	เทศบาลตำบลพยุหะภูมิพิสัย	๑๑.๐๔	๑๐๘,๒๑๕,๔๘๒	๖	๔๗	๒๐	๕๘	๑๕๑
๓	เทศบาลตำบลนาตุ้ม	๒๒.๕	๕๖,๗๐๘,๓๒๐	๗	๔๑	๑๓	๑๑	๘๔

เทศบาลตำบลนาตุ้ม จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ส่วนของกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาด้านการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนาตุ้มที่สูงขึ้นในอนาคต จึงมีแนวทางในการเร่งรัดงานจัดเก็บรายได้ เพื่อพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลนาตุ้มให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลนาดูน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ตามภารกิจ และหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) 	
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (อ.อ.ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (อ.อ.ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล (อ.อ.ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (อ.อ.ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 	
<p>๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง (อ.อ.ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๒ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑.๒.๔ งานสวัสดิการสังคม <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๒.๕ งานส่งเสริมการเกษตร 	<p>๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒.๕ งานสวัสดิการสังคม <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ </p> <p>๑.๒.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง (อ.อ.ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๒ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๑.๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๕ งานรักษาความสงบ <ul style="list-style-type: none"> - งานเทศกิจ - งานจราจร 	
<p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓.๒ งานรักษาความสงบ <ul style="list-style-type: none"> - งานเทศกิจ - งานจราจร 		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมาย เหตุ
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p> <p>๒. กองคลัง (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา <p>๒.๑.๔ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา <p>๒.๑.๔ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
<p>๓. กองช่าง (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบจราจร <p>๓.๑.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๓ งานวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม <p>๓.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ 	<p>๓. กองช่าง (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบจราจร <p>๓.๑.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๓ งานวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม <p>๓.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อถ.ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา (อ.ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๕.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการโรงเรียน 	<p>๕. กองการศึกษา (อ.ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>๕.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป <p>๕.๖ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป 	
<p>๖. กองการประปา (อ.ระดับต้น)</p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>๖.๒ งานผลิต</p> <p>๖.๓ งานงานบริการและงานซ่อมบำรุง</p> <p>๖.๔ งานการเงินและบัญชี</p>	<p>๖. กองการประปา (อ.ระดับต้น)</p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ <p>๖.๒ งานผลิต</p> <p>๖.๓ งานงานบริการและงานซ่อมบำรุง</p> <p>๖.๔ งานการเงินและบัญชี</p>	
<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลนาดูน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินงานในในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเภทใด สายงานเท่าใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลนาดูน เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาดูน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๗ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

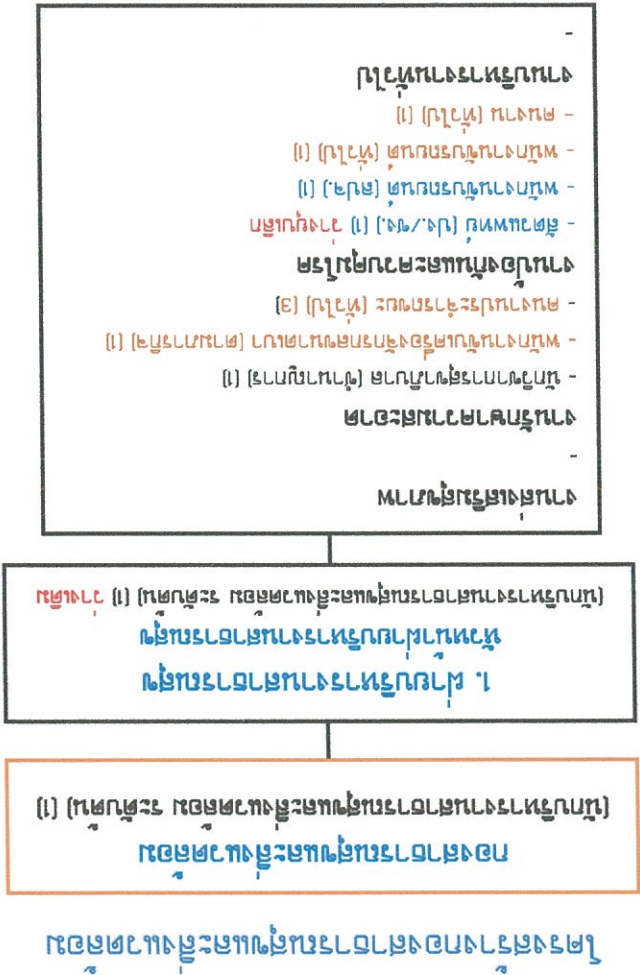
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)						
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-๑	-	ยุบเลิก ๖๘
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	-	-	
นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	-	-๑	ปรับเทียบกองช่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ						
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับชั้น	จำนวน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้างตามระเบียบ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างตามอัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายทั้งหมด(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
								1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1		ปลัดเทศบาล(ในบริหารงานท้องถิ่น)	นาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	75,080	775,080	ว่างเต็ม	(51,140)
2		รองปลัดเทศบาล(ในบริหารงานท้องถิ่น)	ตน	1	1	613,680	42,000	1	1	1	1	1	1	20,760	20,760	21,240	680,760	701,520	722,760	775,080	775,080	ว่างเต็ม	(51,140)
3		หัวหน้าสถานีดับเพลิง(ในบริหารงานทั่วไป)	ตน	1	1	468,960	42,000	1	1	1	1	1	1	15,480	16,080	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)	556,680	ว่างเต็ม	(39,080)
4		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(ในบริหารงานทั่วไป)	ตน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(39,080)	452,460	ว่างเต็ม	(39,080)
5		หัวหน้าฝ่ายปกครอง(ในบริหารงานทั่วไป)	ตน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(39,080)	452,460	ว่างเต็ม	(39,080)
6		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ในบริหารงานทั่วไป)	ตน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(39,080)	452,460	ว่างเต็ม	(39,080)
7		นางสาววิภา กล้าภัย	ตน	1	1	356,160	0	1	1	1	1	1	1	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)	396,000	(29,680)	(29,680)
8		นางพิมพ์พร พานอินทร์	ป.ก.	1	1	271,200	0	1	1	1	1	1	9,000	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	(22,600)	298,440	(22,600)	(22,600)	
9		เจ้าอาวาสวัดชัยมงคล จังหวัดสงขลา	ตน.	1	1	435,720	0	1	1	1	1	1	13,320	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)	475,560	(36,310)	(36,310)	
10		นางสาวอรพินธ์ วรกิจกุล	ตน.	1	1	462,240	0	1	1	1	1	1	15,240	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	(38,520)	506,520	(38,520)	(38,520)	
11		นางกัญญา ศรีประภาคนพรัตน์	ป.ก.	1	1	266,760	0	1	1	1	1	1	8,760	9,000	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)	293,760	(22,230)	(22,230)	
12		นางนิตยา ปัตตาธิปไตย	ป.ก.	1	1	266,760	0	1	1	1	1	1	8,760	9,000	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)	293,760	(22,230)	(22,230)	
13		นางสุดารัตน์ สีลาเวช	ตน.	1	1	318,960	0	1	1	1	1	1	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)	352,080	(26,580)	(26,580)	
14		นางจตุรวิภา ไชยประไลย	ตน.	1	1	285,840	0	1	1	1	1	1	11,160	11,040	11,160	296,760	307,920	318,960	(23,820)	318,960	(23,820)	(23,820)	
15		นางวรรณิภา ศรีปัญญา	ตน.	1	1	313,440	0	1	1	1	1	1	11,160	11,040	11,160	324,360	335,520	346,560	(26,120)	346,560	(26,120)	(26,120)	
16		เจ้าอาวาส วัดสัมฤทธิ์	ตน.	1	1	318,960	0	1	1	1	1	1	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)	352,080	(26,580)	(26,580)	
17		เจ้าอาวาสวัด เขื่อนมอญ	ตน.	1	1	393,480	0	1	1	1	1	1	13,440	12,960	13,440	406,440	419,880	433,080	(32,790)	433,080	(32,790)	(32,790)	
18		นายชัยปราณี ประยงพิบูลย์	-	1	1	252,120	0	1	1	1	1	1	8,640	8,880	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,010)	280,080	(21,010)	(21,010)	
19		นางจตุรฤดี ไทภา	-	1	1	275,760	0	1	1	1	1	1	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	(22,980)	303,000	(22,980)	(22,980)	
20		นายสุวิชา สุขงาม	-	1	1	229,200	0	1	1	1	1	1	7,440	7,680	7,800	236,640	244,320	252,120	(19,100)	252,120	(19,100)	(19,100)	
21		นายปวิรัตน์ ปู่พาคา	-	1	1	232,920	0	1	1	1	1	1	7,560	7,680	9,840	240,480	248,160	258,000	(19,410)	258,000	(19,410)	(19,410)	
22		นายไพฑูริศ มอญพิบูลย์	-	1	1	209,880	0	1	1	1	1	1	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160	(17,490)	236,160	(17,490)	(17,490)	
23		นางพร้อมพวง บงพวง	-	1	1	117,360	0	1	1	1	1	1	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)	132,240	(9,780)	(9,780)	
24		นางสาวระวีชนีย์ สว่างภูมิทอง	-	1	1	153,960	0	1	1	1	1	1	6,240	6,480	6,720	160,200	166,680	173,400	(12,830)	173,400	(12,830)	(12,830)	
25		นางสาวศศิธร ปัตตาธิปไตย	-	1	1	307,920	0	1	1	1	1	1	12,360	12,840	13,440	320,280	333,120	346,560	(25,660)	346,560	(25,660)	(25,660)	
26		นายธรรมรัตน์ ศุภวิทย์	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	108,000	(9,000)	(9,000)	
27		ผู้ช่วยนายทรงยศทอง(ในบริหารงานการคลัง)	ตน	1	1	393,600	42,000	1	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(36,860)	476,460	(36,860)	(36,860)	
28		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(ในบริหารงานการคลัง)	ตน	1	1	442,320	18,000	1	1	1	1	1	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)	501,120	(36,860)	(36,860)	
29		นักวิชาการศึกษาและระเบียบวิธี	ตน.	1	1	356,320	0	1/4	1	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	391,320	ว่างเต็ม	(31,340)	
30		นางชนพร อุนไพหงษ์	ตน.	1	1	376,080	0	1	1	1	1	1	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	ว่างเต็ม	416,160	ว่างเต็ม	(31,340)	

ปี	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ขั้น	จำนวน ขั้น	จำนวน ขั้น	จำนวน (ก)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าตอบแทน ระดับ 3 ขั้น			อัตราค่าตอบแทน FW/กต			ค่าใช้จ่ายพิเศษ(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
									1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
31				1	1	ป.จ/ชง	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	317,340	327,060	327,060	317,340	327,060	327,060	ว่างเต็ม	
32				1	1	ชง.	275,040	0	1	1	1	10,800	10,800	10,800	285,840	307,920	307,920	296,760	307,920	307,920	ว่างเต็ม	
33				1	1	-	188,520	0	1	1	1	7,560	7,560	7,560	196,080	204,000	204,000	192,840	204,000	204,000	(15,710)	
34				1	1	ขั้น	475,560	42,000	1	1	1	15,240	15,240	16,440	532,800	548,520	548,520	438,840	548,520	548,520	(39,630)	
35				1	1	ขั้น	393,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	438,840	311,640	438,840	438,840	(48,740)	
36				1	1	ชก.	475,560	0	1	1	1	15,240	15,240	16,440	490,800	506,520	506,520	357,200	506,520	506,520	(39,630)	
37				1	1	ป.จ.	178,200	0	1	1	1	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	192,360	132,840	192,360	192,360	(14,850)	
38				1	1	ชง.	335,520	0	1	1	1	11,040	11,040	11,520	346,560	357,200	357,200	249,240	357,200	357,200	(27,960)	
39				1	1	ชง.	393,480	0	1	1	1	12,960	12,960	13,440	406,440	419,880	419,880	283,760	419,880	419,880	(32,790)	
40				1	1	-	178,200	0	1	1	1	7,200	7,200	7,440	185,400	192,840	192,840	127,080	192,840	192,840	(9,400)	
41				1	1	-	112,800	0	1	1	1	4,560	4,560	4,920	117,360	122,160	122,160	82,760	122,160	122,160	(9,400)	
42				1	1	-	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
43				1	1	ขั้น	584,880	42,000	1	1	1	17,160	17,160	20,400	644,040	670,440	670,440	452,460	670,440	670,440	(48,740)	
44				1	1	ขั้น	393,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	438,840	323,760	438,840	438,840	ว่างเต็ม	
45				1	1	ขั้น	393,600	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	0	0	0	0	425,220	425,220	(48,740)
46				1	1	ป.จ.	288,120	0	1	1	1	11,520	11,520	12,000	299,640	311,640	311,640	323,760	311,640	311,640	(24,010)	
47				1	1	ป.จ/ชง	297,900	0	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	0	0	0	307,620	307,620	307,620	(48,740)
48				1	1	-	229,200	0	1	1	1	7,440	7,440	7,800	236,640	244,320	244,320	191,120	244,320	244,320	(19,100)	
49				1	1	-	195,960	0	1	1	1	7,920	7,920	8,160	203,880	212,040	212,040	163,330	212,040	212,040	(16,330)	
50				1	1	-	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
51				1	1	-	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
52				1	1	-	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
53				1	1	-	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
54				1	1	-	108,000	0	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
55				1	1	ขั้น	393,600	42,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	462,840	284,520	462,840	462,840	ว่างเต็ม	
56				1	1	ป.จ.	258,000	0	1	1	1	8,760	8,760	8,760	266,760	275,760	275,760	215,000	275,760	275,760	(21,500)	

ปี	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับชั้น	จำนวนทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะได้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายทั้งหมด(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
						จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)	เงินประจำตำแหน่ง (1)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)	เงินประจำตำแหน่ง (1)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)	เงินประจำตำแหน่ง (1)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)	เงินประจำตำแหน่ง (1)	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง (2)
57					ขง.	1	302,280	0	1	1	1	1	1	1	1	11,160	10,920	11,160	335,520	2569	
58					-	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2568	
59					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2567	
60					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2567	
61					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2567	
62					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2567	
63						1	168,720	0	1	1	1	1	1	1	1	7,320	7,080	7,320	189,960	2569	
64						1	163,320	0	1	1	1	1	1	1	1	6,840	6,600	6,840	183,840	2569	
65						1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
66						1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
67					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
68					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
69					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
70					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
71					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
72					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
73					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
74					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
75					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
76					ครู	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
77						1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
78						1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
79						1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2567	
80					ขณ.	1	393,600	42,000	1	1	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	2569		
81					ขง./ขง.	1	297,900	0	1	1	1	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	2569		
82					ขง.	1	264,480	0	1	1	1	1	1	1	10,560	10,560	10,560	275,040	2569		
83					ขง.	1	178,200	0	3/4	1	1	1	1	1	7,080	7,080	7,080	185,280	2569		

1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	๑๔๔๕๗๐
6	5	1	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	๑๐๕๓๒๗
๗๕	นายก อบจ. พิจิตร	ปลัด อบจ. พิจิตร	ผู้ช่วย นายก อบจ. พิจิตร	นายก อบจ.	นายก อบจ.	ผู้ช่วย	นายก อบจ.	นายก อบจ.	ร.ร. นายก อบจ.	นายก อบจ.	นายก อบจ.	นายก อบจ.	นายก อบจ.	นายก อบจ.
				นายก อบจ.			นายก อบจ.				นายก อบจ.			นายก อบจ.



2		-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	ស្ថាប័ន
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	សមាជិក
ក្រុម	ស្ថាប័ន សមាជិក	សមាជិក សមាជិក	សមាជិក សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក
				សមាជិក			សមាជិក				សមាជិក			សមាជិក

ក្រុម (I) (សមាជិក) សមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិក -
សមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិក

ក្រុម (II) (សមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិក)
សមាជិកសមាជិក

សមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិកសមាជិក

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			รวม
									เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
ส่วนปฏิบัติการ (01)												
3 นางนันทนาภรณ์ ศรีจันทร์ (ป.ตรี) (บริหารธุรกิจบัณฑิต)												
			42-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล	ศุน	42-2-01-2101-001	(นับรวมงานทั่วไป)	ศุน	468,960	42,000	-	510,960
			42-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ศุน	42-2-01-2101-002	(นับรวมงานทั่วไป)	ศุน	393,600	18,000	-	411,600
			42-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ศุน	42-2-01-2101-003	(นับรวมงานทั่วไป)	ศุน	393,600	18,000	-	411,600
			42-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ศุน	42-2-01-2101-004	(นับรวมงานทั่วไป)	ศุน	393,600	18,000	-	411,600
				(นับรวมงานทั่วไป)			(ค่าจ้างเงินเดือน)		1,500 × 12			
			42-2-01-3102-001	นักบริหารงานระดับกลาง	ชก.	42-2-01-3102-001		ชก.	356,160	-	-	356,160
			42-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	42-2-01-3103-001		ป.ก.	271,200	-	-	271,200
			42-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	42-2-01-3104-001		ชก.	435,720	-	-	435,720
									(36,310 × 12)			
			42-2-01-3105-001	นักการ	ชก.	42-2-01-3105-001		ชก.	462,240	-	-	462,240
			42-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	42-2-01-3301-001		ป.ก.	266,760	-	-	266,760
			42-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	42-2-01-3801-001		ป.ก.	266,760	-	-	266,760
									(22,230 × 12)			
			42-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	42-2-01-4101-002		ชก.	318,960	-	-	318,960
			42-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	42-2-01-4101-003		ชก.	285,840	-	-	285,840
									(26,580 × 12)			
			42-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชก.	42-2-01-4801-001		ชก.	313,440	-	-	313,440
									(26,120 × 12)			
1			42-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	42-2-00-1101-001		กลาง	548,040	84,000	-	632,040
									(7,000 × 12)			
2			42-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล	ศุน	42-2-00-1101-002		ศุน	613,680	42,000	-	655,680
									(51,140 × 12)			

ปี	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน
				เลขตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ระดับ										
30	นางพรพร สุใสหังค์	ป.ตรี (การบัญชี)	นักวิชาการระดับต้นรายได้	ชก.	42-2-04-3203-001	นักวิชาการระดับต้นรายได้	ชก.	376,080	นักวิชาการระดับต้นรายได้	ชก.	376,080	นักวิชาการระดับต้นรายได้	ชก.	376,080	-	-	355,320
31			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป4/ชง	42-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป4/ชง	297,900	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป4/ชง	297,900	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป4/ชง	297,900	-	-	(ว่างเต็ม)
32	นายพันทกร ภิบาลจอมณี	ป.ว.คอมพิวเทอรส์ธุรกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	42-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	275,040	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	275,040	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	275,040	-	-	275,040
33	นายชันทสิทธิ์ อดิทยางาย	ป.ตรี การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	04-ก-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	188,520	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	188,520	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	188,520	-	-	188,520
กองช่าง (05)																	
34	นายประวิทย์ พานอนันต์	ป.ตรี (บริหารงานช่าง)	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	42-2-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	475,560	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	475,560	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	475,560	-	-	517,560
			(ผู้อำนวยการกองช่าง)			(ผู้อำนวยการกองช่าง)		(39,630 x 12)			(39,630 x 12)						
35			นักบริหารงานช่าง	ศบ.	42-2-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	393,600	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	393,600	นักบริหารงานช่าง	ศบ.	393,600	-	-	(ว่างเต็ม)
			(ผู้อำนวยการกองช่าง)			(ผู้อำนวยการกองช่าง)		(39,630 x 12)			(39,630 x 12)						
36	นายแพทย์ชัยภูมิ บุญพา	(ป.ตรี) วิศวกรรมการโยธา	วิศวกรโยธา	ชก.	42-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	475,560	วิศวกรโยธา	ชก.	475,560	วิศวกรโยธา	ชก.	475,560	-	-	475,560
			วิศวกรโยธา			วิศวกรโยธา		(ค่าจ้างเงินเดือน)			(ค่าจ้างเงินเดือน)						
37	นายวิชาญ พานอนันต์	ป.ว. (ช่างโยธา)	นายช่างโยธา	ป4.	42-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป4.	178,200	นายช่างโยธา	ป4.	178,200	นายช่างโยธา	ป4.	178,200	-	-	178,200
			นายช่างโยธา			นายช่างโยธา		(14,850 x 12)			(14,850 x 12)						
38	นายพธธนา ปัตตานีย์	ป.ว. (ไฟฟ้ากำลัง)	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	42-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	335,520	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	335,520	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	335,520	-	-	335,520
			นายช่างไฟฟ้า			นายช่างไฟฟ้า		(27,960 x 12)			(27,960 x 12)						
39	นายพิชิตพล เหล่าวัง	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	42-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	393,480	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	393,480	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	393,480	-	-	393,480
			เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ		(32,790 x 12)			(32,790 x 12)						
40	นายเข้มแข็ง วรรณศรี	ม.6	พนักงานขับรถยนต์	-	05-ก-001	พนักงานขับรถยนต์	-	178,200	พนักงานขับรถยนต์	-	178,200	พนักงานขับรถยนต์	-	178,200	-	-	178,200
			พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		(14,850 x 12)			(14,850 x 12)						
41	นายวิชาญ แสนสาย	ป.ว. (ไฟฟ้ากำลัง)	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	-	05-ก-002	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	-	112,800	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	-	112,800	ผู้ช่วยช่างเทคนิค	-	112,800	-	-	112,800
			ผู้ช่วยช่างเทคนิค			ผู้ช่วยช่างเทคนิค		(9,400 x 12)			(9,400 x 12)						
42	นางสาวนงนุช ปัทมาโส	ป.ตรี	พนักงาน	-	05-ท-001	พนักงาน	-	108,000	พนักงาน	-	108,000	พนักงาน	-	108,000	-	-	108,000
			พนักงาน			พนักงาน		(9,000 x 12)			(9,000 x 12)						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบศีกษาที่สูง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบศีกษาที่ต่ำ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง	รวม
			ปริญญาโท	ปริญญาตรี										
43	นายชัยวัฒน์ ขาครัมย์	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	42-2-06-2104-001	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	42-2-06-2104-001	584,880	42,000	-	626,880	
44			(ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	(ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ชำนาญการ	42-2-06-2104-002	นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	42-2-06-2104-002	393,600	18,000	-	(ว่างเต็ม)	
45			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	42-2-06-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	42-2-06-2101-005	393,600	18,000	-	(เงินเลิก 68)	
46	นางกัญญาพัชร เบาวานนท์	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร)	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	42-2-06-3606-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	42-2-06-3606-001	288,120	-	-	288,120	
47			(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ป.จ.จ.	42-2-06-4610-001	ผู้ควบคุม	ผู้ควบคุม	42-2-06-4610-001	297,900	-	-	(เงินเลิก 68)	
48	นายวรรณทอง ปะนะมะกา	ม.6	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	06-ก-001	พนักงานขับรถ	-	06-ก-001	229,200	-	-	229,200	
49	นายโกวิทย์ เอี่ยมคน	ม.3	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	-	06-ก-001	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	-	06-ก-001	195,960	-	-	195,960	
50	นายพงษ์สาร ปุคตาอะใส	ม.6	พนักงาน	พนักงาน	-	06-ท-001	พนักงาน	-	06-ท-001	108,000	-	-	108,000	
51	นายอนุชา วิลาทานั่ง	ม.6	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	-	06-ท-002	108,000	-	-	108,000	
52	นายอุดม แผลงสนาม	ม.6	พนักงานขับรถขยะ	พนักงานขับรถขยะ	-	06-ท-003	พนักงานขับรถขยะ	-	06-ท-003	108,000	-	-	108,000	
53	นายอนันต์พิศ พิเศษ	ม.6	พนักงานขับรถขยะ	พนักงานขับรถขยะ	-	06-ท-004	พนักงานขับรถขยะ	-	06-ท-004	108,000	-	-	108,000	
54	นายถาชัย ปุคตาอะใส	ป.ส.การเกษตร	พนักงานขับรถขยะ	พนักงานขับรถขยะ	-	06-ท-005	พนักงานขับรถขยะ	-	06-ท-005	108,000	-	-	108,000	
กรอบการศึกษา (08)														
55			(นักบริหารงานการศึกษา)	(นักบริหารงานการศึกษา)	ชำนาญการ	42-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชำนาญการ	42-2-08-2107-001	393,600	42,000	-	(ว่างเต็ม)	435,600

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง				ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	อัตรา	ค่าจ้างขั้นต้น	ค่าจ้างขั้นสูง					
56	นางพรทอง พุทธลา	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-3806-001	นักสหวิทยาการ	ป.น.	258,000	-	-	258,000	-	258,000	
57	นางสาวฉวีพร คุ้มเกษม	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	42-2-08-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.จ.	302,280	-	-	302,280	-	302,280	
58	ศูนย์พัฒนาสาธิตการศึกษาศึกษา											
59	นางสาวสาวิตรี สุนทร	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-6600-285	ผู้ช่วยวิทยากร	ค.จ.1	-	-	-	-	-	-	
60	นางรุ่งรอง อิ่มพรม	ป.โท (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-6600-287	ผู้ช่วยวิทยากร	ค.จ.2	-	-	-	-	-	-	
61	นางสาววิมลทิพย์ สันติสุข	ป.โท (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-6600-288	ผู้ช่วยวิทยากร	ค.จ.2	-	-	-	-	-	-	
62	นางสาวชัชพร หุ่นจันทร์	ป.โท (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-6600-289	ผู้ช่วยวิทยากร	ค.จ.1	-	-	-	-	-	-	
63	นางสาววราพร คุ้มสิน	ป.ตรี ปริญญาตรี	08-ก-001	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	168,720	-	-	168,720	-	168,720	
64	นายวิมลชัย วิญญูเกียรติ	ป.ตรี	08-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	163,320	-	-	163,320	-	163,320	
65	นางสาววิภากร คุ้มโนนงาม	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	08-บ-001	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-	
66	นายพิศศักดิ์ อุ่มเกตุ	ป.เอก (ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-5500-037	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.3	-	-	-	-	-	-	
67	นางพิมพ์พร วรบุตร	ป.ตรี (ค.บ.ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-6500-038	ครู	ค.ศ.2	-	-	-	-	-	-	
68	นางบุษยา ทุ่งไธสง	ป.โท (บริหารศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	42-2-08-6500-039	ครู	ค.ศ.2	-	-	-	-	-	-	
69	นางพิมพ์พร สุโพธิ์	ป.ตรี(ค.บ.การประถมศึกษา)	42-2-08-6500-040	ครู	ค.ศ.2	-	-	-	-	-	-	
70	นางจุฬารัตน์ พรหมศรี	ป.ตรี (ค.บ.ศึกษาศาสตร์)	42-2-08-6500-041	ครู	ค.ศ.2	-	-	-	-	-	-	
71	ศ.โอรุณมาศ ศพด.ท.ศ.น.ชาติ	42-2-08-6600-284	ครู	-	-	-	-	-	-	-	-	
72	ศ.โอรุณมาศ ศพด.ท.ศ.น.ชาติ	42-2-08-6600-286	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	
73	รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คุ้มสิน	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	
74	รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คุ้มสิน	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	
75	รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คุ้มสิน	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คุ้มสิน	42-2-08-6500-xxx	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	
77	นางสาวจุฬารัตน์ สุโพธิ์	ป.ตรี (การบัญชี)	08-บ-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	
78	นางจตุพร ปัทมาวดี	ป.ตรี	08-บ-003	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบตัวอักษร		กรอบตัวอักษรใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงินตอบแทน/เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ				
79	นายทรงศักดิ์ นิตลัทพ์	ม.6	08-8-004	การช่าง	08-8-004	การช่าง	-	-	-	

ผู้ชำนาญการประจำ (นักบริหารงานประจำ)											
80			42-2-09-2106-001	ผู้ชำนาญการกองประปา	ตม	42-2-09-2106-001	ผู้ชำนาญการกองประปา	ตม	393,600	42,000	(จ้างตม)
81			42-2-09-4707-001	เจ้าพนักงานการประปา	นจ./ชจ.	42-2-09-4707-001	เจ้าพนักงานการประปา	นจ./ชจ.	297,900	-	(จ้างตม)
82	นางสาวจิตติภาณี ใจเย็น	ป.ตรี(การบัญชี)	42-2-09-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชจ.	42-2-09-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชจ.	264,480	-	(ค่าจ้างเงินเดือน)
83	นายศุภระ พงษ์โคตร	ม.6	09-8-001	นักการ	-	09-8-001	นักการ	-	178,200	-	(22,040 x 12)
84	นายพิศกร ยางนอก	ม.6	09-8-002	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	09-8-002	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	221,760	-	(18,480 x 12)
85	นางทองน ปิงชัย	ป.6	09-8-001	พนักงานควบคุมตรวจวัดน้ำ	-	09-8-001	พนักงานควบคุมตรวจวัดน้ำ	-	189,480	-	(18,480 x 12)
86	นางสาวสุภัทรา เพ็ญธวัช	ป.6	09-8-001	พนักงาน	-	09-8-001	พนักงาน	-	108,000	-	(15,790 x 12)
87	นายชัย ปัทมา	ม.6	09-8-002	พนักงาน	-	09-8-002	พนักงาน	-	108,000	-	(9,000 x 12)
88			42-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจตรารวบรวมภาษี	นจ./ชจ.	42-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจตรารวบรวมภาษี	นจ./ชจ.	355,320	-	(ค่าจ้างเงินเดือน)

ตรวจสอบและอนุมัติ
นางจันทนา นามน (ศรีพนธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา
อำเภอ

ตรวจสอบและอนุมัติ
นายประสม อรรถวิฑูรกิจ (วิฑูรกิจ)
รองปลัดเทศบาลนคร
อำเภอ

ตรวจสอบและอนุมัติ
นายชัชชัย นามน (ชัชชัย)
ปลัดเทศบาลนคร
อำเภอ

.....
.....
.....
.....

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาดูน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น และข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ทุกสายงานและทุกระดับ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะที่คนคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านจิตวิทยาของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาดูน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามีส่วนร่วมและเอนกย้ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคง เชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในในรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดความสามารถสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณี่ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรรัฐด้วยตนเอง (Digital Government
Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่
๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ
การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายใน
ภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้แผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

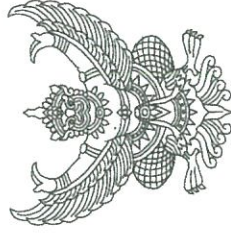
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาอุดม
มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาด
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่งประกอบด้วย และพนักงานจ้าง และอัตราพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาตุนด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาตุน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ผ่านมาแล้วระยะหนึ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะขอขอยุบเลิกตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มของพนักงานเทศบาล นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลนาตุน มีแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยยุทธ นียากร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาตุน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)**

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งหรือขอปรับปรุง/สำนักหรือกอง	จำนวนอัตรา	สำนัก/กอง	หมายเหตุ
	ขอยุบเลิก			
๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔๒-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๔	-๑	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔๒-๒-๐๖-๒๑๑-๐๐๕	-๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓	สัตวแพทย์ ปง./ชง. ๔๒-๒-๐๖-๔๖๑-๐๐๑	-๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	ขอปรับเกลี่ย			
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔๒-๒-๐๕-๔๑๑-๐๐๑	๑	สังกัดเดิม สำนักปลัดเทศบาล ๔๒-๒-๐๑-๔๑๑-๐๐๑ สังกัดใหม่ กองช่าง	
๕	ครู (เงินอุดหนุน) ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๔	๑	จากเดิม ศพต.ทต.นาตุน ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๔ ตัดโอนไป โรงเรียนอนุบาล ทต.นาตุน	
๖	ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน) ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๖	๑	จากเดิม ศพต.ทต.นาตุน ๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๖ ตัดโอนไป โรงเรียนอนุบาล ทต.นาตุน	
	ขอกำหนดเพิ่ม			
๗	ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน) ๔๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-xxxx-xxx *ขอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	+๔	กองการศึกษา	
	รวม ยุบเลิก ๓ อัตรา / ปรับเกลี่ย ๓ อัตรา / กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา			



คำสั่งเทศบาลตำบลนาตุ้ม

ที่ ๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง ย้ายพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดการย้าย ข้อ ๑๔๑ และแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ๑๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงให้ย้ายพนักงานเทศบาล ราย นายพิทักษ์ เหล่าม่วง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการสังกัดเทศบาล ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน งานบริหารงานทั่วไป สังกัดกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๓๙๐.-บาท

สั่งตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ นียากร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุ้ม



ประกาศเทศบาลตำบลนาตุน

เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาตุน

ประกาศใช้บังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นอันเกี่ยวกับบริการงานบุคคล ตามที่ ก.ท.จังหวัดมหาสารคาม กำหนด และเพื่อให้เทศบาลตำบลนาตุน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาตุน ประเภทสามัญ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาตุน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล (รหัส ๐๑) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร งานกิจการสภาเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงาน เทศกิจ รักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงาน นิติการ งานการเลือกตั้ง เกี่ยวกับและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน เทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ๑๑ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ แยกเป็น

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒ ฝ่ายปกครอง แยกเป็น**
- งานทะเบียนราษฎร
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการและการพาณิชย์
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง (รทส ๐๔) ให้ความสำคัญที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทั้งงบทดลอง ประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง แยกเป็น

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้
- งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง (รทส ๐๕) ให้ความสำคัญที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ การจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แอ่งน้ำ งานติดตั้งขอมบ้ำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและขอมบ้ำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและขอมบ้ำรุง ควบคุมการปฏิบัติการก่อสร้างและบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๑ ฝ่าย แยกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการโยธา แยกเป็น

- งานสาธารณูปโภค
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานวางระบบจราจร
- งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รทส ๐๖) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพชุมชน งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานกายภาพและอาชีพบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

งานอาสาสมัครสาธารณสุข กำหนดมาตรฐานการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ๒ ฝ่าย แยกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข แยกเป็น

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองการศึกษา (รหัส ๐๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาระบบการศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษามัธยมศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแยกเป็น ๑๐ งาน ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารงานทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดูน

- งานวิชาการ
- งานบริหารงานทั่วไป
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาดูน**
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานบุคคล
- งานบริหารงานทั่วไป

๖. กองการประปา (รหัส ๐๙) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถึงตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆและอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายงานเกี่ยวกับกาจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ

ประจำโครงการประปา งานจัดทำบัญชีผู้นำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าชำระ งานออกไปเสร็จ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแยกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- งานผลิต
- งานบริการและซ่อมบำรุง
- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัส ๑๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสาร การรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยยุทธ นียากร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๘)

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาตูน | กรรมการ |
| ๓. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาตูน | กรรมการ |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา | กรรมการ |
| ๙. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม
-ไม่มี-

เปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุม ประธานฯกล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ
นายกเทศมนตรีฯ

ตามที่ได้มีคำสั่งท.นาตูนที่ ๒๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ของเทศบาลตำบลนาตูน และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำให้คณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนา
ตูน ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือ
ในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรร
หาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน
และขั้นตอนการจะจ่ายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ
ต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ
การจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ขอให้ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการประกาศใช้
แผนอัตรากำลังนี้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการได้รับแจ้งว่า
สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา มีหนังสือมาแจ้งขอกำหนด

ส่วนราชการใหม่กำหนดตำแหน่งสายบริหารระดับต้น กำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ใหม่ ปรับ
เกื้อ/ยุบเลิกตำแหน่งที่ขาดให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ

หน.สำนักปลัด

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี คือการคาดคะเนความต้องการกำลังคน การกำหนดแนวทางการ
สรรหาคน แนวทางการใช้คนให้เกิดประโยชน์สูงสุด การกำหนดการพัฒนาบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง
๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๔. กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

จากแนวทางการจัดการและเหตุผลดังกล่าว เทียบกับขนาดทุน จึงจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๓.๒ สิ่งสำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ กรณี ที่อปท.ประมาณการ
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ กท.จ แจ้ง
อปท.กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้อยู่อัตราที่กำหนด
เสนอ ก.ท.จ ทั้งนี้ แนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ค้ำึงถึง
และคงอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้เป็นไป
ตามอัตรากำลังจำนวนที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติตาม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานกรรมการฯ

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา

จากการวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดัชนีชี้วัดและส่วนราชการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นเหมาะสมกับภารกิจในการปฏิบัติงานนั้น ควรจะเพิ่มตำแหน่งใดหรือยุบเลิกตำแหน่งใด เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดูนเพื่อทางนักทรัพยากรบุคคลจะได้รวบรวมจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

นักทรัพยากรบุคคลฯ

เทศบาลตำบลนาดูนกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗

ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองการประปา
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา พนักงานครุ ๑๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๔ อัตรา

จึงขอเชิญส่วนราชการแต่ละส่วนราชการชี้แจงว่าจะเพิ่มตำแหน่งใด ยุบเลิก ตำแหน่งใดที่ไม่จำเป็นออกไป ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาล ศึกษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาดูนเป็นท่านแรกคะ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา)

กรรมการ

รองปลัดเทศบาล.ฯ

ปลัด/รองปลัด ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๒

ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล(บพ.ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล(บพ.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา
- ไม่ขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่ง ครับ

กรรมการฯ

หน.สำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้ตามกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๒๓

ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายป้องกันฯ (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่ง นิติกร ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๓ อัตรา
๑๐. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปก. จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก. จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิค ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ช่วยงานกองสภาฯ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ช่วยงานกองการประปา) จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๒๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๓. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ดิฉันขอเสนอให้ยุบเลิกกรอบตำแหน่งฝ่ายป้องกันฯลงสักตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจะได้ลดลงด้วย เห็นว่าควร ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล งานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ อัตรา เลือที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๔๑๑-๐๑๑ รายนายพิทักษ์ เหล่าม่วง ให้ปรับเกลียไปงานบริหารงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๔๑๑-๐๐๑ เพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามสังกัดส่วนราชการ เนื่องจากปัจจุบันก็ได้ช่วยราชการกองช่างอยู่แล้ว

กรรมการฯ ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง
๗ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (อท.ระดับต้น) ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (อท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
กองคลังไม่ขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งใด ส่วนตำแหน่งพนักงานจ้างมี
คนครบครอง ครบ ดิฉันขอเสนอเพื่อให้เป็นพัฒนาการจัดเก็บรายได้ เร่งรัดงานพัฒนา
รายได้ ของเทศบาล เนื่องจากกรอบอัตรากำลังเพียงตำแหน่งเดียว ถ้ารอบหน้าเปิด
กรอบสายงานผู้ปฏิบัติงานได้ และมีภาระค่าใช้เงินแผนอัตรากำลังไม่เกินกำหนด
อยากจะเสนอให้เปิดกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. งานพัฒนา
รายได้คะ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ หลังจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เห็นชอบแล้วประกาศใช้แผนฯ
นักทรัพยากรบุคคลฯ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและ
ปริมาณงาน และความเป็นไปได้ของภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านงานบุคคลจะได้
ดำเนินการต่อคะ

กรรมการฯ **ผู้อำนวยการกองช่าง**
ผู้อำนวยการเทศบาล
กองช่าง ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ จำนวน ๘ ตำแหน่ง
๘ อัตรา ดังนี้
พนักงานเทศบาล
๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (อท.ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายการโยธา (อท.ระดับต้น) วาง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง. จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป
๙. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่างไม่ขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งใด ส่วนตำแหน่งพนักงานจ้างมี
ครบ ถ้าไม่ติดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายขอเสนอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑
อัตราและผู้ช่วยวิศวกร ๑ อัตราครับ เนื่องจากมีภาระงานด้านสาธารณูปโภค งาน
ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น ทางเทศบาลมีการก่อสร้างอาคารตลาดสด จำนวน ๑ อาคาร เพื่อ
มาทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำว่างต้องยุบเลิกไปครับ กองช่างจะดำเนินการส่ง
เอกสารเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานด้านสาธารณูปโภค งานไฟฟ้าให้ครับ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและ
นักทรัพยากรบุคคลฯ ปริมาณงาน และความเป็นไปได้ของภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านงานบุคคลจะได้
ดำเนินการต่อคะ

กรรมการฯ **ผอ.กองสภาฯ**
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา มีดังนี้
พนักงานเทศบาล
๑. ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง สัตวแพทย์ ปง./ขง. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๖. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป
๘. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา
๙. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กระผมเห็นว่ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเสนอให้ยกเลิกกรอบตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง สัตวแพทย์ ปง./ขง. (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจะได้ลดลงด้วย เนื่องจากเทศบาลไม่มีโรงฆ่าสัตว์ต้องดูแลแล้วครับ

กรรมการฯ

ผอ.ร.ร.อนุบาล รก.ผอ.

กองการศึกษาฯ

กองการศึกษา ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงรอบอัตรากำลังเดิมไว้

จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักสันทนการ ปก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ขง. จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาตุน

๔. ตำแหน่ง ครู ว่าง ๑ จำนวน ๕ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน

๖. ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.อนุบาลเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่ง ครู จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๑๐. ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

กระผมขอเสนอว่ากองการศึกษา ขอปรับแก้ไขตำแหน่งครูและครูผู้ช่วยที่ว่าง อย่อย่าง ละ ๑ อัตรา ในสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปรับเกลียไปโรงเรียนอนุบาลทต.นาตุน เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรพนักงานครูเทศบาล และขอกำหนดตำแหน่งครู จำนวน

๓ อัตรา และครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตราเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปี๒๕๖๘ รอบนี้ครับ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้ครับ

(๑) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและ

บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔.๑ สายงานและตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๔.๒.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ ดังนี้ (๑) ตำแหน่งครู

ผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราส่วนจำนวนเด็กปฐมวัยต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู

โดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ หากมีเศษ

(๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและ

บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.

๒๕๖๔

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลใน

สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

** จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐-๗๑๙ คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา/รองผอ.

สถานศึกษา ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา

ข้อ ๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้ ** จำนวนนักเรียนตั้งแต่

๘๑-๑๑๙ คน /จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ๘ อัตรา /นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป

จำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนตามเกม/คำนวณตามเกณฑ์

**จำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา

กรรมการฯ

หน.สป เทศบาลฯ

ร.ก.ผ.อ.กองการประปาฯ

กองการประปา ตำแหน่งที่มีอยู่ขอให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้

จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา มีดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการประปา ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง. ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๔. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ตำแหน่ง พนักงานจมน้ำประปาดำรงหน้า จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการประปาไม่ขอปรับปรุงตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่งใด ส่วนตำแหน่งพนักงาน

จ้างเช่นกันคะมีใครครอบครองคะ

๔.๓ ประมาณการการกระจายค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เดิม

การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
สรุปค่าใช้จ่าย		ปี 2568	ปี 2569
เงินเดือน	19,871,880.00	20,496,180.00	21,143,520.00
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%	2,980,782.00	3,074,427.00	3,171,528.00
รวมค่าใช้จ่าย	22,852,662.00	23,570,607.00	24,315,048.00
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	38.38	37.70	37.04
ปีงบประมาณ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	59,543,736	62,520,923	65,646,969

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566

56,708,320

บาท

คำนวณเพิ่ม 5%

หลังปรับ ขุดลึก 3 + ปรับเกลี่ย 3 + กำหนดเพิ่ม 4 (เงินอุดหนุน)

การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
สรุปค่าใช้จ่าย		ปี 2568	ปี 2569
เงินเดือน	20,083,680.00	20,405,400.00	21,041,580.00
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%	3,012,552.00	3,060,810.00	3,156,237.00
รวมค่าใช้จ่าย	23,096,232.00	23,466,210.00	24,197,817.00
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย	38.87	38.86	38.16
ปีงบประมาณ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	59,425,168	60,385,570	63,404,849

หมายเหตุ : เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

59,425,168

บาท

เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

60,385,570

บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569

63,404,849

บาท

คำนวณเพิ่ม 5%

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 51,242,368 8,182,800 (59,425,168 - 8,182,800)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 51,533,170 8,852,400 (60,385,570 - 8,852,400)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 54,552,449 8,852,400 (63,404,849 - 8,852,400)

45.07	45.56	44.36
-------	-------	-------

ที่ประชุม
รับทราบ

ประธานฯ
คณะกรรมการทำانใดมีความเห็นหรือไม่ (ไม่มี) กระผมขอมติที่ประชุม

นายกเทศมนตรีฯ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และเห็นควรทรัพยากรบุคคลไปดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผน
อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) แต่ต้อง
มีการระงับค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๔๐ เมื่อเสร็จแล้วให้
เสนอนายกเทศมนตรีตำบลนาตุ่นเพื่อส่งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่อง อื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางสาววิภา กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจงานการประชุม

(นายชัยยุทธ นียากร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุ่น

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑/๒๕๖๘)
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่ผ่านมา

๓.๒ สิ่งสำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่ผ่านมา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ความต้องการอัตรากำลังคนของแต่ละกอง

.....
.....

๔.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย/งบประมาณ










.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนและจัดทำอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐น.

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นายกเทศมนตรีตำบลนาตุน		
๒	ปลัดเทศบาลตำบลนาตุน		
๓	รองปลัดเทศบาลตำบลนาตุน		
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๘	ผู้อำนวยการกองการประปา		
๙	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๐	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๕๒๕๐๑(กจ)/ ๕๘

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

ตามที่เทศบาลตำบลนาตูน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานในสังกัดได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ศักยภาพ จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคามได้มติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาหารือแนวทางในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลนาตูน ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาตูน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชัยวุฒิ นียากร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตูน

ประธานคณะกรรมการฯ

อัตราส่วนจำนวนส่วนงานที่สนับสนุนผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามลำดับขั้น

ลำดับขั้น	ชื่อส่วนงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวม	
						จำนวน	จำนวน											
1	ผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทด.นาเคียน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
2	อัตราส่วนที่สนับสนุน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	8
		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดจำนวนส่วนงานที่สนับสนุนผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามลำดับขั้น พ.ศ.2566 ข้อ 4.1 สายงานและตำแหน่งงานที่สนับสนุนผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามลำดับขั้น (1) (1) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูใหญ่ในตำแหน่งอัตราส่วนจำนวนส่วนงานที่สนับสนุนผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์และครูใหญ่โดยอัตราส่วน 10:1 หากมีข้อสงสัย

นายประจักษ์ อธิวงษ์
 (นายประจักษ์ อธิวงษ์)
 (อธิบดี)

นายประจักษ์ อธิวงษ์
 (นายประจักษ์ อธิวงษ์)
 (อธิบดี)

อัตราส่วนจำนวนพนักงานปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลที่ปรึกษา

สิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงานต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	พื้นที่	ชื่อสถานที่ศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวน (คน)	อัตราส่วน	อัตราส่วนนักเรียนต่อพนักงาน		
						ตามเกณฑ์	ตามพื้นที่	ตามเขต
1	1	เตรียมอนุบาล ห้อง 1-2	32	10	3	2	1	
2	2	อนุบาล ห้อง 1-3	46	10	5	3	2	
		รวม	78		8	5	3	

หมายเหตุ : ตารางประกอบเอกสารการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับอัตราส่วนจำนวนพนักงาน

พนักงานเตรียมศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลที่ปรึกษาอาคารสำนักงานต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.2566

ข้อ 4.1 ศึกษางานและตำแหน่งงานที่รับผิดชอบในศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

ข้อ 4.2.2 ศึกษางานการสอนในหลักสูตรจำนวนตามตำแหน่งครูผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1) ตำแหน่ง (1) ตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วยครูผู้ช่วย 5 คนขึ้นไปในตำแหน่งครูผู้ช่วยครูผู้ช่วย 1 อัตรา

ผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษานานาชาติ
 (นายวิชาญ วิชาญ)
 (ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล
 (นายวิชาญ วิชาญ)
 (ลงชื่อ)

รายชื่อนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลนาตุ้ม

ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตุ้ม อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ช่วงอายุ	ปีการศึกษา/ เทอม	หมายเหตุ
1	1449901387340	เด็กชาย สิทธิศักดิ์ ทศวงศ์	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 1
2	1449100188071	เด็กชาย โอภาณิ วัชรประไพ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 2
3	1459902016582	เด็กชาย ปิติพัฒน์ อิ่มทอง	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 3
4	1329902267993	เด็กหญิง อัญญารินทร์ ภูมิภาศ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 4
5	1409904973959	เด็กชาย ศุภวัฒน์ บัวบุญ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 5
6	1449100187512	เด็กชาย ชนกันต์ บุญเจียม	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 6
7	1449100184068	เด็กหญิง ปภัสสร เขยชัยภูมิ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 7
8	1448900041171	เด็กชาย ชนาธิป รัตนวรรณ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 8
9	1449901379525	เด็กชาย พุทธิพัทธ์ มัธยมนันท์	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 9
10	1449901378898	เด็กชาย วสวัตต์ แสนคันรัมย์	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 10
11	1449100185731	เด็กหญิง ปรียาดา ทุมมัน	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 11
12	1449100185757	เด็กหญิง พิมพ์ฉวี ศรีจันทร์	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 12
13	1459902005840	เด็กชาย พัชรพล อันโคตร	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 13
14	1459902005831	เด็กชาย พัชรพงษ์ อันโคตร	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 14
15	1449901378693	เด็กชาย ปิติภัทร พิมพ์ลา	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 15
16	1459902004649	เด็กชาย ธนาธิป ปินะสา	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 16
17	1449901375244	เด็กหญิง ปิยธิดา พันน้อย	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 17
18	1102005139511	เด็กหญิง พลอยขวัญ นพเขตุ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 18
19	1459901995978	เด็กชาย อชิรวิชัย ลุนละคราช	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 19
20	1448900041121	เด็กหญิง กานต์มณี ปินะสา	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 20
21	1459901996150	เด็กชาย ปกเกล้า ช่วงทิพย์	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 21
22	1118700395592	เด็กชาย อนาวินทร์ สีวนแสง	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 22
23	1449100182863	เด็กหญิง กุลจิรา ป้องขวงเรา	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 23

รายชื่อนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาตูน

ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ช่วงอายุ	ปีการศึกษา/ เทอม	หมายเหตุ
24	1449100182731	เด็กหญิง กานต์พิชชา ทัดไทย	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 24
25	1449901366229	เด็กหญิง รมิดา ปัจฉัยโคเถา	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 25
26	1448900041066	เด็กชาย อนุวัตร ปักกาสัง	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 26
27	1440901401000	เด็กหญิง พัชฌภณันนทร์ สังข์เสวี	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 27
28	1449100181581	เด็กหญิง ประภัสสร ปะนามะภา	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 28
29	1449100181328	เด็กชาย ธนัญชัย ชัยณรงค์	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 29
30	1448900041023	เด็กชาย อัครพล ส่องคำ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 30
31	1449100180984	เด็กหญิง ฝนทิพย์ อนุศิริ	2 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 31
32	1448900041031	เด็กหญิง วราลี ฤทธิมาลี	3 ขวบ	2567/2	เตรียมอนุบาล 32
33	1448900040990	เด็กชาย กฤษฎา ปะนามะภา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 1
34	1448900040981	เด็กหญิง ปาลิตา จันวงษา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 2
35	1449100180402	เด็กชาย วรบริชญ์ ปุผาตา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 3
36	1459901972846	เด็กหญิง ปภาวรินทร์ กายา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 4
37	1448900040965	เด็กชาย ภาคิน ประทุมทอง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 5
38	1449901356401	เด็กหญิง กมลชนก ศรีดี	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 6
39	1449901355162	เด็กหญิง ปุณณดา ชิงพรม	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 7
40	1449100178823	เด็กชาย จิรายุ สีหาโบริมาณ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 8
41	1449100178521	เด็กชาย กิตติธนา ยางนอก	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 9
42	1449100178386	เด็กชาย ภูริทัต แก้วอาจ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 10
43	5448900010341	เด็กหญิง กานละวี พรชัย	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 11
44	1449100178211	เด็กหญิง ขยงภา เลตนาคี	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 12
45	1209703387141	เด็กชาย ปิณณวิทย์ เพศพันธ์ุ์	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 13
46	1749901746673	เด็กชาย กันตภณ ป้องขวาเสา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 14

รายชื่อนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาตูน

ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ช่วงอายุ	ปีการศึกษา/ เทอม	หมายเหตุ
47	1209001250374	เด็กชาย ธนวัฒน์ ตะโจระกัง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 15
48	1209001224829	เด็กชาย ธราดล ลาทอง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 16
49	1449100177550	เด็กหญิง ญัฐณิชา คำไสย	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 17
50	1449100177185	เด็กชาย กุวรินทร์ อัยยะโก	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 18
51	1449901351116	เด็กชาย กชฐณณ รัตนวิเศษ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 19
52	1449901347241	เด็กชาย ธนภัทร มาสุชา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 20
53	1459901959424	เด็กหญิง วริศรา ฤทธาพรหม	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 21
54	1449901343229	เด็กชาย ชัชวีร์ ระกอนา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 22
55	1449100175387	เด็กหญิง ชนัญชิตา ทองจุลละ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 23
56	1469901210261	เด็กหญิง ญัฐธยาน์ สวัสดิ์	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 24
57	1449901341064	เด็กชาย เทพหัสดิน วงษ์ศา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 25
58	1329400301958	เด็กชาย ธนภัทร ดวงดาว	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 26
59	1208300127093	เด็กชาย ธนภัทร สนมพรหม	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 27
60	1449901339671	เด็กหญิง กัญญาภัทร เวียงประวิง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 28
61	1449901339329	เด็กหญิง วริศรา ดาราชา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 29
62	1449901338870	เด็กชาย วรภัทร หล็กทนาย	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 30
63	1449901338659	เด็กหญิง ญัฐณิชา ภูมิทอง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 31
64	1449100174411	เด็กชาย เจษฎาพัฒน์ ทับสมบัติ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 32
65	1448900040779	เด็กชาย ธีรวัฒน์ นามเสนาะ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 33
66	1449100174119	เด็กชาย โกกิมทร์ ศรีมันตะ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 34
67	1409904893424	เด็กชาย กฤษกร คุรินดี	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 35
68	1449901336273	เด็กหญิง แก้วเจ้าจอม ศรีสวัสดิ์	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 36
69	1459901941983	เด็กชาย ธีระพงษ์ ปะนะญูเต	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 37

รายชื่อนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาตูน

ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตูน อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ช่วงอายุ	ปีการศึกษา/ เทอม	หมายเหตุ
70	1449901336141	เด็กชาย นิมิตร เชื้อนิจ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 38
71	1449100173571	เด็กชาย รัชชานนท์ ปัตตายะสัง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 39
72	1449100173627	เด็กชาย ชัยกฤษ เกษร	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 40
73	1449100173228	เด็กชาย กวินเดช เดชกวีเลิศ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 41
74	1448900040728	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ มีสำโรง	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 42
75	1449100172884	เด็กชาย ธีรฐนพิน ภูชะดา	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 43
76	1449100172761	เด็กชาย ปิณวรรธน์ แปลงนาค	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 44
77	1129902685525	เด็กหญิง สุพิชญา ยันต์มโนมัย	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 45
78	1448900040701	เด็กชาย ภาคิน ปักการะไถ	3 ขวบ	2567/2	อนุบาล 46



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ สายงานและตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งมีสายงานและตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู
- (๓) สายงานสนับสนุนการสอน ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ), ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔.๒ จำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๔.๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

โดยให้เทศบาลเสนอขอรับการจัดสรรอัตราว่างและงบประมาณ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีจำนวนเด็กปฐมวัย ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ทั้งนี้ การมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กที่มีจำนวนเด็กปฐมวัย ต่ำกว่า ๕๐ คน ให้นำเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อทางการสูงสุด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปพลางก่อน

/๔.๒.๒ สายงาน...

๔.๒.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราส่วนจำนวนเด็กปฐมวัยต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ หากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา

(๒) ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยจำนวนห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือครู ตาม ๔.๒.๒ (๑)

ข้อ ๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)

ผู้อำนวยการจังหวัดมหาสารคาม
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม



ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๑/๔๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเสียงเมืองมหาสารคาม - ร้อยเอ็ด
มค ๔๔๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๒/ว ๗๗๗๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดมหาสารคามได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุง
และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ก.จ.ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ
และมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง นั้น

จังหวัดมหาสารคามได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ว่าเพื่อให้
การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมนำไป
สู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น จึงขอชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครู องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด คำนวณจำนวนอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานครู
ในสถานศึกษา (โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการ
ในแต่ละกรณี ดังนี้

๑. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลัง
ของตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ต่ำกว่าเกณฑ์) ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น/ แสดงผลการคำนวณระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจาก ก.จ.ก.ท.จ.
และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี จากนั้นให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลัง
ตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรร
งบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒. กรณีคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตราค่าจ้างของตำแหน่ง ครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เกินเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หากอัตราค่าจ้างที่เกินเกณฑ์เป็นอัตราว่าง ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างหรือเทศบาลตำบลอื่นในจังหวัดเดียวกัน

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ ก.ท.จ. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณีพิจารณาปรับตำแหน่ง หรือเสนอ ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์เฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีแผนนโยบายและแผนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นเป็นรูปธรรม

๒.๒ หากเป็นอัตราค่าจ้างที่เกินเกณฑ์และมีผู้ครองตำแหน่ง ให้ดำเนินการ หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่ง ไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวกัน หรือเทศบาลตำบลเดียวกัน หรือไปกำหนดในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือเทศบาลตำบลอื่นในจังหวัดเดียวกันได้ตามความเป็น

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เสนอ ก.ท.จ. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ต้องมีแผนนโยบายและแผนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นเป็นรูปธรรม และต่อมาหากอัตราค่าจ้างให้ดำเนินการปรับตำแหน่ง เว้นแต่ในขณะนั้นได้คำนวณอัตราค่าจ้างแล้ว ปรากฏว่าอัตราค่าจ้างตามเกณฑ์ก็ให้คงอัตรานั้น และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีศิริ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๓๓๗-๗๕๖๐



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๒๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
และทะเบียน. ๒๕๖๖

ไม่ขอรับการขึ้นทะเบียน

ขอขึ้นทะเบียน

ขอขึ้นทะเบียน

ขอขึ้นทะเบียน

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปท.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงและจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ.
ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ขณะนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานทั่วไป
ที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลัง
ข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครู
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยเมื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด จำนวนจำนวนอัตรากำลัง
ข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษา (โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องแล้ว
ให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้

๑. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลัง
ของตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แสดงผลการคำนวณระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี
จากนั้นให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังตามแนวทางการปฏิบัติของหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
เกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒. กรณีคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้แล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลัง
ของตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เกินเกณฑ์ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หากอัตรากำลังที่เกินเกณฑ์เป็นอัตราว่าง ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ.
แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังไปองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตบลอื่น ในจังหวัดเดียวกัน

/๒) กรณี...

(๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ ก.ท.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ หรือเสนอ ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนด อัตรากำลังเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีแผนนโยบายและแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ มากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ หากเป็นอัตรากำลังที่เกินเกณฑ์และมีผู้ครองตำแหน่ง ให้ดำเนินการ

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่ง ไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวกัน หรือเทศบาลตำบล เดียวกัน หรือไปกำหนดในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือเทศบาลตำบลอื่น ในจังหวัดเดียวกัน ได้ตามความจำเป็น หรือ (๒) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เสนอ ก.ท.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ก.ท. หรือ ก.จ. แล้วแต่กรณี พิจารณา ให้ความเห็นชอบอัตรากำลังเกินเกณฑ์เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ต้องมีแผนนโยบายและแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และต่อมหากอัตรากำลังว่าง ให้ดำเนินการยุบตำแหน่ง เว้นแต่ในขณะนั้นได้คำนวณอัตรากำลังแล้ว ปรากฏว่าอัตรากำลังเป็นไปตามเกณฑ์ ก็ให้คงอัตรานั้น และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabana@dia.go.th

ผู้ประสานงาน วิจักขณา บุญภาค โทร. ๐๘๕-๕๐๙๕-๕๐๐๐

อัตราส่วนเงินปันผลของโรงเรียนของโรงเรียนเอกชนที่ขอรับใบอนุญาตตั้ง

สีที่กำกับตัวเลขในตารางแสดงจำนวนโรงเรียน

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวน (คน)	อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย	อัตราส่วนเงินปันผลโรงเรียน		
					ค่าเฉลี่ย (ห้อง)	ค่าเฉลี่ย (ห้อง)	ค่าเฉลี่ย (ห้อง)
1	อนุบาล 2 (ห้อง 1)	15	20	1	1	0	
2	อนุบาล 2 (ห้อง 2)	16	20	1	1	0	
3	อนุบาล 2 (ห้อง 3)	9	20	1	1	0	
4	อนุบาล 3 (ห้อง 1)	14	20	1	1	0	
5	อนุบาล 3 (ห้อง 2)	15	20	1	1	0	
6	ประถมศึกษาปีที่ 1	23	20	1	1	0	
7	ประถมศึกษาปีที่ 2	15	20	1	1	0	
8	ประถมศึกษาปีที่ 3	10	20	1	1	0	
9	ประถมศึกษาปีที่ 4	6	20	1	1	0	
10	ประถมศึกษาปีที่ 5	1	20	1	1	0	
11	ประถมศึกษาปีที่ 6	5	20	1	1	0	
		รวม	129	11	11	0	

หมายเหตุ : ตารางประกาศคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่ปรากฏในตารางแสดงจำนวนโรงเรียนที่ขอรับใบอนุญาตตั้งจำนวน 11 แห่ง

พนักงานครูอัตราจ้างและบุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ข้อ 4.1 สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับประถมศึกษา พ.ศ.2566

ข้อ 4.2 สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับประถมศึกษา พ.ศ.2566 และ 20 คนและหาระดับชั้น

จำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก 1 ห้อง

(ชื่อ) ผู้รับรอง

(นามสกุล) ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนที่ขอรับใบอนุญาตตั้ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนที่ขอรับใบอนุญาตตั้ง

(ชื่อ) ผู้รับรอง

(นามสกุล) ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนที่ขอรับใบอนุญาตตั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลาดูน ไพร. ๐๔๓-๗๕๗๑๕๑

ที่ มค ๕๒๕๐๕/

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอร้องกำลังพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาลตำบลลาดูน

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๒๓.๒/ว ๕๒๐๘ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลาดูน เปิดทำการเรียนการสอนในระดับก่อนวัยเรียน (ปฐมวัย) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ป.๑-๖) มีความต้องการอัตรากำลังพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามมติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการขออัตรากำลังพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา จากเทศบาลตำบลลาดูนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ตรงตามความต้องการที่จำเป็นในสถานศึกษา และเป็นตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา ที่ต้องมีครูตำแหน่งสายสอนสาขาวิชาเอก เช่น ปฐมวัย, ประถมศึกษา, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษประเทศ, สังคมศึกษา, วิทยาศาสตร์ และครูตำแหน่งสายสอนสาขาวิชาเพิ่มเติม เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี, การงานพื้นฐานอาชีพ เป็นต้น

ทางโรงเรียน จึงได้จัดทำรายงานยอดนักเรียนตามระบบสารสนเทศการศึกษารวมถึง LEC

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

จำนวนครู	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	-	๑	
รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
ครู	-	๔	๔	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	-	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	๑	
นักการภารโรง	๑	-	๑	
รวม	๓	๕	๘	

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
อนุบาล ๒	๒๔	๑๗	๔๑	
อนุบาล ๓	๑๒	๑๗	๒๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๖	๗	๒๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๐	๕	๑๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗	๓	๑๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๘	๓	๑๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	-	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๓	๕	
รวม	๗๕	๕๕	๑๓๐	

ตามเกณฑ์สภาพงานการสอน ในสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๓๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้ จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน มีจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ๘ อัตรา

ข้อมูลหมายเหตุ/หนังสือสั่งการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดไว้ดังนี้

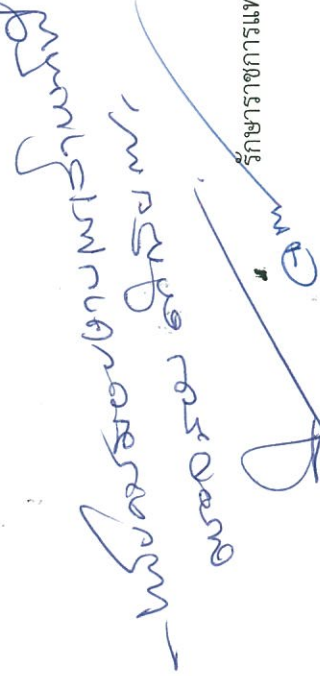
ฯลฯ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และเป็นตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา ที่ต้องมีครูตำแหน่งสาย สอนสาขาวิชาเอก เช่น ปฐมวัย , ประถมศึกษา , ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , ภาษาอังกฤษ , สังคมศึกษา , วิทยาศาสตร์ และครูตำแหน่งสายสอนสาขาวิชาเพิ่มเติม เช่น พลศึกษา , ศิลปะ , ดนตรี , การงานพื้นฐาน อาชีพ เป็นต้น นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดความเชื่อมั่น ส่งลูกหลานเข้าเรียนมากขึ้นทุกปี การศึกษา จึงเห็นควรพิจารณาเพิ่มอัตราครูตำแหน่งสายสอน จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ , คณิตศาสตร์ , และวิทยาศาสตร์ รวม ๔ อัตรา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นายประมวล วิชาทานัง)

รองดีดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาตุ้ม

- Sawanwathorn



(นายชัยยุทธ นิชาก)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตุ้ม

รายชื่อนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน
ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นปี	ห้องเรียน
1	เด็กชาย	กนกฉัตร	สิงห์ทอง	1449100167082	อนุบาล 2	1
2	เด็กชาย	กันต์กวี	พิมพิลา	1579901969241	อนุบาล 2	1
3	เด็กชาย	กันตภณ	กัณหาเรียง	1749901722839	อนุบาล 2	1
4	เด็กชาย	ชนะกันต์	ปาจิติ	1448900040353	อนุบาล 2	1
5	เด็กชาย	ณัฐภัทร	ค้ำนัง	1440901396286	อนุบาล 2	1
6	เด็กชาย	ธนากร	ชัยทาน	1448900040604	อนุบาล 2	1
7	เด็กชาย	ธนากร	ตั้งทะนาม	1100704871341	อนุบาล 2	1
8	เด็กชาย	นนท์ทวีวัฒน์	หินกอง	1209602137173	อนุบาล 2	1
9	เด็กชาย	ภาณุพงศ์	พาพิลา	1449901303197	อนุบาล 2	1
10	เด็กชาย	อนุชิต	บัวสอน	1448900040566	อนุบาล 2	1
11	เด็กหญิง	กัญญาณัฐ	ภาษาเดช	1738300028759	อนุบาล 2	1
12	เด็กหญิง	ชุติกัญจน์	ดาราสี	1449901311025	อนุบาล 2	1
13	เด็กหญิง	นันท์ชพร	ลานสันทียะ	1449901309535	อนุบาล 2	1
14	เด็กหญิง	อิทธิพัทธ์	ภูฎิณน้ำ	1448900040558	อนุบาล 2	1
15	เด็กหญิง	เอวาริณ	ลานนท์	1103101493207	อนุบาล 2	1
16	เด็กชาย	เก่งกาจ	ปัจฉัยโย	1449901319671	อนุบาล 2	2
17	เด็กชาย	เกียรจรณัน	อุปจันโท	1449901319751	อนุบาล 2	2
18	เด็กชาย	จิณณทัต	ปัจฉัยโคดา	1449901318500	อนุบาล 2	2
19	เด็กชาย	ณัฐพล	เยี่ยมแสนเมือง	1449901301828	อนุบาล 2	2
20	เด็กชาย	ณัฐภัทร	จันทรีเส	1449100169646	อนุบาล 2	2
21	เด็กชาย	ธนากร	ทุมทุม	1738300030036	อนุบาล 2	2
22	เด็กชาย	ธีรภัทร	ไชยสีดา	1448900040302	อนุบาล 2	2
23	เด็กชาย	ปริญญานนท์	ปะนะญูเต	1104301819905	อนุบาล 2	2
24	เด็กชาย	พัทธรดล	ชัยริสาร	1449901321365	อนุบาล 2	2
25	เด็กหญิง	กมลลักษณ์	ประทุมศรี	1449901309209	อนุบาล 2	2
26	เด็กหญิง	ชญานันท์	เป็กหนู	1449100170024	อนุบาล 2	2

**รายชื่อนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน
ปีการศึกษา 2567**

สังกัดเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นปี	ห้องเรียน
27	เด็กหญิง	ณัฐพร	มิควัตร	1448900040281	อนุบาล 2	2
28	เด็กหญิง	ณัฐนิสา	ไม่มีนามสกุล	7449900023289	อนุบาล 2	2
29	เด็กหญิง	ภิญญูตา	ปัจจัยโคตา	1448900040345	อนุบาล 2	2
30	เด็กหญิง	รินทร์ลิตา	อมรจริยวัชร	1449901328386	อนุบาล 2	2
31	เด็กหญิง	อริศา	คุณละราช	1449901307303	อนุบาล 2	2
32	เด็กชาย	กรวิชญ์	อินทนต์	1449901317490	อนุบาล 2	3
33	เด็กชาย	ฐากร	กัลยาฤทธิ์	1449901311475	อนุบาล 2	3
34	เด็กชาย	ธนากร	ปัตตายะโส	1449100166434	อนุบาล 2	3
35	เด็กชาย	อนุพงศ์	ถาวรพศุ	1669300034394	อนุบาล 2	3
36	เด็กหญิง	กนกนิภา	วันฉิกุล	1449901314865	อนุบาล 2	3
37	เด็กหญิง	กัญชพร	ปีกาเวสา	1441000135297	อนุบาล 2	3
38	เด็กหญิง	จรินทร์พร	มะธิปิไซ	1100600675707	อนุบาล 2	3
39	เด็กหญิง	พิชชาภา	บั้งสุด	1449901329226	อนุบาล 2	3
40	เด็กหญิง	วรรษยา	สาสีทา	1448900040621	อนุบาล 2	3
41	เด็กชาย	จักรพัทร	แห่หยาง	2909701014179	อนุบาล 3	1
42	เด็กชาย	ชยากร	ยรัมย์	1104301755516	อนุบาล 3	1
43	เด็กชาย	ชินวุฒิ	จันทวัฒน์	1103101466722	อนุบาล 3	1
44	เด็กชาย	ธนากร	อินทร์คำรณ	1260401354306	อนุบาล 3	1
45	เด็กชาย	นพดล	พลพรามหัท	1449100163711	อนุบาล 3	1
46	เด็กชาย	ภาคิน	สีหาบุญทอง	1449901283013	อนุบาล 3	1
47	เด็กชาย	วัชรพงษ์	วงศ์หนายโกฎ	1449100160185	อนุบาล 3	1
48	เด็กหญิง	จิรประภา	บุริโสตะโย	1449100163907	อนุบาล 3	1
49	เด็กหญิง	ชัยญา	บุตรจินดา	1249901246691	อนุบาล 3	1
50	เด็กหญิง	ฐิติชญา	ทมทมา	1738300022149	อนุบาล 3	1
51	เด็กหญิง	ธัญชนก	ทิ้งโคตร	1449100164571	อนุบาล 3	1
52	เด็กหญิง	นันทัชพร	สังธานี	1749901704890	อนุบาล 3	1

รายชื่อนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน
ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นปี	ห้องเรียน
53	เด็กหญิง	รินรดา	แซนคันรัมย์	1449901290826	อนุบาล 3	1
54	เด็กหญิง	วรกมล	ชูไธย	1449901286977	อนุบาล 3	1
55	เด็กชาย	ชนนท์	ทมนาท	1448900040205	อนุบาล 3	2
56	เด็กชาย	พีรดล	พูนผล	1448900040248	อนุบาล 3	2
57	เด็กชาย	ภาคิน	พรทศร	1419903318108	อนุบาล 3	2
58	เด็กชาย	รัชชานนท์	สินโพธิ์	1119903022040	อนุบาล 3	2
59	เด็กชาย	อัศวินท์	อยู่คง	1103705469832	อนุบาล 3	2
60	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	ทับสมบัติ	1749800720113	อนุบาล 3	2
61	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	กอบมาตร์	1449901295976	อนุบาล 3	2
62	เด็กหญิง	กัญญาภาค	วงษ์คำจันทร์	1449901277790	อนุบาล 3	2
63	เด็กหญิง	จิรสุดา	ขุนทอง	1101000682312	อนุบาล 3	2
64	เด็กหญิง	ณิชกานต์	วงศ์ศิริวัฒน์	1659600057705	อนุบาล 3	2
65	เด็กหญิง	ชนภา	ปักก้าง	1449901278401	อนุบาล 3	2
66	เด็กหญิง	ปริญดา	เพศพันธุ์	1209703233089	อนุบาล 3	2
67	เด็กหญิง	พิมพ์พิชชา	ดงอุเทน	1102004991116	อนุบาล 3	2
68	เด็กหญิง	ลลนา	เรืองศรีอรัญญา	1449901281169	อนุบาล 3	2
69	เด็กหญิง	อริสา	สีขาว	1407800075464	อนุบาล 3	2
70	เด็กชาย	ก้องภพ	บุญเพชร	1449901234691	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
71	เด็กชาย	กันตภณ	สุรียนต์	1103705403491	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
72	เด็กชาย	จิรกร	สุภานิชย์	1409904634411	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
73	เด็กชาย	เจษฎากร	ปิตติลาพัง	1449100151119	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
74	เด็กชาย	ชนากรณ์	ทองคำอวน	1449100151763	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
75	เด็กชาย	ธนเทพ	ทับทิมใส	1448900039690	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
76	เด็กชาย	ปรกเกล้า	คุณสว่างษ์	1448900039673	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
77	เด็กชาย	ปรวัฒน์	อยู่สุข	1448900039258	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
78	เด็กชาย	ปิยะวิศว์	แสงเนตร	1449100156714	ประถมศึกษาปีที่ 1	1

รายชื่อนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุน
ปีการศึกษา 2567

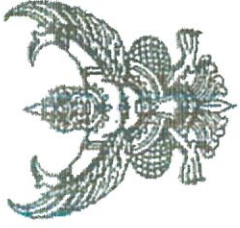
สังกัดเทศบาลตำบลนาตุน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นปี	ห้องเรียน
79	เด็กชาย	ภัทรดนัย	แก้วชนะ	1449100151704	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
80	เด็กชาย	ภาณุภัทร	ทองจุลละ	1449901257560	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
81	เด็กชาย	ภูรินทร์	รัตนวงศ์	1103705320693	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
82	เด็กชาย	ภูวดล	สิงหัด	1449100152107	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
83	เด็กชาย	รชานนท์	ปาสาร์ภักษ์	1104700374851	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
84	เด็กชาย	วุฒิภัทร	คำนิง	1440901391713	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
85	เด็กชาย	วุฒิภัทร	มาสุชา	1770600437291	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
86	เด็กหญิง	กัญญพัชร	รักภักดี	1449901235655	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
87	เด็กหญิง	กัลยา	ตงอุเทน	1102004836552	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
88	เด็กหญิง	เจสสิริ	สตราว	1448900039177	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
89	เด็กหญิง	ณัฐจิรา	สุนชวาน	1448900039436	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
90	เด็กหญิง	ปิยะดา	แสนกุด	1448900039061	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
91	เด็กหญิง	ภัทริสินทร์	ดวงพุทธา	1449901241221	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
92	เด็กหญิง	เมแกน	ศรีเดชะ	1449901266895	ประถมศึกษาปีที่ 1	1
93	เด็กชาย	เกริกชัย	สอนวงษ์แก้ว	1449901207708	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
94	เด็กชาย	ชนกานต์	พรมมาจัน	1448900038545	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
95	เด็กชาย	ธนกร	ปิยะสา	1449901221590	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
96	เด็กชาย	ธนพล	อิทธิม	1440901389182	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
97	เด็กชาย	ธนภัทร	ปะติตั้ง	1129701699995	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
98	เด็กชาย	ธันวา	ชินติยู	1479901236953	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
99	เด็กชาย	ธิตศักดิ์	แก้วลิ้นไม้	1449901210181	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
100	เด็กชาย	ภัทรดนัย	แพนคอน	1448900038588	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
101	เด็กชาย	ภัทรดนัย	ภูมิกาศ	1449100143353	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
102	เด็กชาย	ภาคิน	นามสิงห์	1449901206337	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
103	เด็กหญิง	กมลธิดา	ศิริพรทุม	1103705287238	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
104	เด็กหญิง	จุฑาภร	แซ่หยาง	2909701013971	ประถมศึกษาปีที่ 2	1

รายชื่อนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาตุ่น
ปีการศึกษา 2567

สังกัดเทศบาลตำบลนาตุ่น อำเภอนาตุ่น จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นปี	ห้องเรียน
105	เด็กหญิง	ฉัตรมา	คำานนท์	1529500035271	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
106	เด็กหญิง	พิมพ์ชนก	สิงห์ทอง	1449100148410	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
107	เด็กหญิง	วรรณวรา	มอไธสง	1449100143116	ประถมศึกษาปีที่ 2	1
108	เด็กชาย	กฤษณพล	แสงจันทร์	1449901166068	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
109	เด็กชาย	ณัชพล	ปัจจุย	1440901383923	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
110	เด็กชาย	ณัฐวัฒน์	จันทร์วัฒน์	1103101367597	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
111	เด็กชาย	ธีรพรพรณ	ภิญโญวัน	1448900037964	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
112	เด็กชาย	นวพล	อินทร์คำารณ	1104301624471	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
113	เด็กชาย	ภาณุวิชญ์	ทองจุลละ	1449901172084	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
114	เด็กชาย	อชิรวิชญ์	ดวงพุทธา	1209703010764	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
115	เด็กหญิง	กมลลักษณ์	โพเทพา	1449100136217	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
116	เด็กหญิง	ณัฐนิชา	จันทร์ใส	1449100139879	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
117	เด็กหญิง	ภัทรนรินทร์	พุทพันธ์ุ์	1448900038022	ประถมศึกษาปีที่ 3	1
118	เด็กชาย	ปกรณ์	นະคะสอน	1449901131281	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
119	เด็กชาย	ภูมิภัทร	พุทพันธ์ุ์	1848500039770	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
120	เด็กชาย	ยุทธกานต์	สีหาซารี	1449100125738	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
121	เด็กหญิง	กัญญาพัชร	ติะเสน	1449100132521	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
122	เด็กหญิง	ฉัตรรัตน์	มาตเลิง	1449901142347	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
123	เด็กหญิง	นิตดา	ปีการะนัง	1448900037182	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
124	เด็กชาย	อัครพงศ์	อยู่คง	1101000462452	ประถมศึกษาปีที่ 5	1
125	เด็กชาย	ฐปนวัฒน์	จินดาห้วง	1448900035848	ประถมศึกษาปีที่ 6	1
126	เด็กชาย	ภัทรพล	กรไธสง	1449100112458	ประถมศึกษาปีที่ 6	1
127	เด็กหญิง	ฐิติกานต์	นนทะชัย	1448900036003	ประถมศึกษาปีที่ 6	1
128	เด็กหญิง	ณฤดี	มนตรี	1440901374029	ประถมศึกษาปีที่ 6	1
129	เด็กหญิง	แพรวานภา	อิตทม	1448900035252	ประถมศึกษาปีที่ 6	1



ที่ มค ๐๐๒๓.๒/๕๖๐๕

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลียบเมืองมหาสารคาม - ร้อยเอ็ด

มค ๕๔๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๓๓๖๙-๗๕๕๘



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษา
มีภารกิจ ความจำเป็นต้องการให้ปฏิบัติการกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งตาม ๑) หัวข้อ ๔.๑ (๓)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไปหรือพนักงานจ้างแบบบริการ
ตำแหน่งการจ้าง

๔.๒ การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายงานการสอนและวิชาเอก ดังนี้

(๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ
รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ
และเทศบาลต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไป กำหนดชั่วโมง
การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนเท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๓ การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกแห่งชาติของบริษัทนี้

๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

(๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง

(๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง

(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาพิเศษในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๑๒๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๓๐ - ๑๓๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๔๐ - ๑๔๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๕๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า
๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ผู้จัดทำ ๒๖/๗
* โดยศึกษา สังกัดโรงเรียน = ๗๗ hFc = 150 คน

ส พอ. = 1 คน
รองพอ = ๑ คน
ครู = A คน
พช = A คน ตามเกณฑ์

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้
๕.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามแต่กรณีดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๕๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๕๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

๕.๓. สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน = จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา x ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

- ๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้มีจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามตารางข้อ (๑)
- ๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

เมื่อคำนวณตำแหน่งตามข้อ ๕.๒.๑ (๓) แล้วให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนที่ศึกษานั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

* ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๕.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานพนักงานเทศบาล และหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

๕.๔ สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งการ ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๖ ห้อง มีตำแหน่งการจ้างได้ ๑ อัตรา
 - (๒) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง มีตำแหน่งการจ้างได้ ๒ อัตรา
 - (๓) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง มีตำแหน่งการจ้างได้ ๓ อัตรา
 - (๔) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง มีตำแหน่งการจ้างได้ ๔ อัตรา
 - (๕) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป มีตำแหน่งการจ้างได้ ๕ อัตรา
- ๕.๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มเติมในสถานศึกษาปกติที่มีเด็กพิการเรียนร่วม ให้กำหนด จำนวนตำแหน่งเพิ่มจากจำนวนตำแหน่งครูเทศบาล สายงานการสอน ตามข้อ ๕.๒ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ) ตามความเหมาะสมกับจำนวนเด็กพิการ ประเภทของความพิการ และภาระงาน ของสถานศึกษานั้น

๕.๖ กรณีที่เทศบาลมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นเป็นรูปธรรม โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องกำหนด จำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอแนวนโยบาย แผนการดำเนินการ เหตุผลความจำเป็น และแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม

มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาล
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่ง ในสายงานการสอน ตามเกณฑ์	สาขาวิชาเอกของตำแหน่งในสายงานการสอน						๘	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖		๗
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
๔๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
มีนักเรียนรวม ๒๖๐ ขึ้นไป									
ระดับการศึกษา	ปฐมวัย / ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ขยายโอกาสทางการศึกษา									

หมายเหตุ (๑) หากสถานศึกษาได้ไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้นำสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓ - ๘ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกประถมศึกษาตามลำดับ

(๒) สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างวงการเรียนรู้ ตามหลักหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวน ตำแหน่งสายงานการสอน

๒. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป

จำนวนตำแหน่ง ในสายงานการสอน ตามมาตรฐานทั่วไป (อัตรา)	จำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนและสาขาวิชาเอก									
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ม.ต้น (วิทย์/สาระ)	ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์/สังคม, วิชาเพิ่มเติม, ชีววิทยา)	พลศึกษา / สุขศึกษา	ศิลปะ / นาฏศิลป์	การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, วิศวกรรม)	วิชาเอก เพิ่มเติม
๑๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔
๒๔	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๑
๓๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕
๔๘	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๒๕
๖๐	๔	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๒๙
๗๒	๕	๕	๕	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๓๖
๘๔	๖	๖	๖	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๔๐
๙๖	๗	๗	๗	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๔๗
๑๐๘	๘	๘	๘	๘	๙	๙	๙	๙	๙	๕๑
๑๒๐	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๑
๑๓๒	๙	๙	๙	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๖๗
๑๔๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๗๓
๑๕๖	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๘๐
๑๖๘	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๘๗
๑๘๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๙๓
๑๙๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๐๐
๒๐๔	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๐๗
๒๑๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๑๓
๒๒๘	๑๕	๑๕	๑๕	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๒๐
๒๔๐	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๒๗

หมายเหตุ วิชาเอกเพิ่มเติม ให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตร
 แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

เงื่อนไขประกอบการรับสมัครจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
 แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
 ๑. การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายงานการสอน ดังนี้

- ๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
- (๑) ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - (๒) ระดับประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - (๓) ระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๒ ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล
 กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อ่างทอง และเทศบาล
 ในสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๓ ชั่วโมงการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ เท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ดังนี้
- ๒.๑ ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
 - ๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
 - ๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง
 - ๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๓. การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง